



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)**

Собьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Собьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
**Собьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 106»
(Собьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 106»)**

ПРИКАЗ

02 марта 2023 г.

№ 23/03-03

г. Грозный

О назначении ответственных за прием в школу в 2023 году

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №106» г. Грозного, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного:
 - заместителя директора по учебной работе (начальные классы) Габарову Х.Э.;
 - делопроизводителя Умарову И.Т.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебной работе Габаровой Х.Э.:
 - 3.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего

года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Умаровой И .Т.:

4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного;

4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М-Х. Арсанукаева

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Х.Э.Габарова