**Департамент образования Мэрии города Грозного**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании методического совета  Протокол № 1  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  Принята на заседании педагогического совета  Протокол № \_\_\_\_  от « »\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «СОШ №106» г. Грозного  \_\_\_\_\_М.М-Х. Арсанукаева  Приказ № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

**Программа**

**работы школьного краеведческого музея «Истоки»**

Руководитель школьного музея:

Габаева М.З.

Грозный 2024

**Пояснительная записка**

Школьный краеведческий музей в соответствии со своим профилем расширяет и углубляет знания учащихся. Он развивает чувство причастности к судьбе малой родины, воспитывает у школьников любовь и уважение к родному краю, своей стране, к ее историческому прошлому и настоящему. Музей выступает важным фактором формирования общественной активности учеников, способствует сохранению и укреплению школьных традиций, обучению детей основам краеведения и музейного дела в процессе создания и обеспечения деятельности школьного музея.

Специфика организации деятельности музея по программе заключается во взаимосвязанности краеведческой и музееведческой составляющих курса. Осуществление такого подхода создаёт условия для комплексного изучения истории, культуры и природы края музейно-краеведческими средствами. Проведение занятий по этой схеме даёт возможность обучающимся получать знания и представления по истории, культуре, и природе родного края, выявлять темы и проблемы, требующие музейно-краеведческого исследования, изучать методики проведения таких исследований и осуществлять их в процессе практических занятий и в свободное время.

Работа школьного музея способствует реализации компетентностного подхода в воспитании и предполагает формирование у учащихся следующих ключевых компетенций:

- ценностно-смысловых: принятие ценностных ориентиров, умение осознавать свою роль и предназначение в обществе, выбирать целевые и смысловые установки, принимать решения;

- общекультурных: духовно- нравственные основы жизни и человечества, культурологические основы семейных, социальных общественных явлений и традиций, компетенции в бытовой и культурно - досуговой сфере, самовыражение личности;

- учебно–познавательных: владение способами анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, систематизации; умение действовать в нестандартных ситуациях, креативность;

- информационных: владение современными средствами информации и информационными технологиями, формирование умений самостоятельно искать, отбирать и анализировать необходимую информацию, преобразовывать, передавать и критически осмысливать ее.

- коммуникативных: владение различными способами взаимодействия с окружающими и удаленными людьми, навыками работы в группе, разными социальными ролями в коллективе, развитие и формирование коммуникативных умений, успешная социализация в обществе.

- личностного совершенствования: духовное, интеллектуальное, физическое саморазвитие, самопознание, культура мышления и поведения.

**Целью деятельности школьного музея** на 2024-2025 учебный год, является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея:**

• формирование у учащихся гражданско- патриотических качеств;

• активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

• формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

• воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;

• приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы;

• сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

• совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

• воспитание познавательных интересов и способностей;

• пополнение музейных фондов

**Направления работы:**

**•** Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

• Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных.

• Организация экскурсий в музей.

• Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

• Организация встреч с ветеранами труда, с ветеранами ВОВ, участниками СВО и т.д..

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

• Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

• Методическая работа с педагогическим коллективом.

• Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении. Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Принципы реализации программы:**

- деятельностный подход – ребенок развивается в деятельности;

- принцип обеспечения успешности;

- принцип дифференциации;

- компетентностный подход – воспитание направлено на формирование ключевых компетенций личности ребенка.

**Педагогические технологии**

Работа музея строится на использовании педагогических технологий, обеспечивающих реализацию деятельностного подхода в обучении и воспитании:

- метод проекта;

- ученического исследования;

- образовательных путешествий;

- технологии коллективных творческих дел;

- технологии проблемного обучения.

**Данные направления реализуются на различных уровнях:**

- учебном;

- внеклассном;

- социально-проектном.

**Формы работы в школьном музее**

Исследовательская работа, подготовка и проведение экскурсий, оформление экспозиций, проектная деятельность, проведение музейных уроков, бесед, встреч, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, конкурсов и других мероприятий, систематизация фотоматериалов.

**Ожидаемые результаты программы**

*Для музея*

• Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

• Совершенствование содержания деятельности музея;

• Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

• Укрепление материальной базы музея.

*Для учащихся*

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

• Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

• Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

• Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

**Нормативно-локальная база деятельности школьного музея:**

- Устав школы;

- Положение о школьном музее;

- Программа развития школы;

- План работы школы на учебный год;

- Программа развития музея;

- План работы музея на учебный год;

*Документация музея:*

- инвентарная книга;

- журнал регистрации посещений.

*Управление реализацией программы:*

- директор школы;

- руководитель музея;

- совет музея.

*Участники программы:*

Вся воспитательная работа по краеведению строится с учетом возрастного критерия. Так, в 1-5 классах знакомство с краеведением осуществляется на уровне пассивного восприятия через прослушивание и обсуждение определенных тем, через встречи, экскурсии, а также посредством игры с музейным предметом в образовательной ситуации. Учащиеся исследуют то, что их окружает, изучают родословную своей семьи, своего дома.

В 6 классе используется активное восприятие и участие в историко- краеведческой работе. Учащиеся этих классов готовят небольшие исследовательские работы по родословной своей семьи, изучают экологические проблемы нашего региона через экскурсии в музей, выполняют разовые поисковые задания.

Учащиеся 7-8 классов готовят и проводят экскурсии по стендам музея, участвуют в подготовке тематических классных часов по краеведению в младших классах, выполняют поисковые задания в течение длительного времени.

В ходе работы развиваются духовные потребности, ценностные ориентации личности.

**Содержание программы работы краеведческого музея**

Школьный музей как организационно – методический центр движения в школах города, района. Организация участия учащихся в местных, региональных и всероссийских краеведческих программах.

**Наследие в школьном музее**

Понятие об историко-культурном и природном наследии. Формы бытования наследия. Законодательство об охране объектов наследия. Краеведение как комплексный метод выявления и изучения наследия. Музеефикация объектов наследия как способ их охраны и использования.

**Родной край в истории государства российского**

История заселения родного края. Первые упоминания местности в официальных источниках. Основные вехи истории края в контексте истории государства. Уникальные особенности природы, истории и культуры родного края. Экскурсия по достопримечательным объектам природы, истории и культуры родного края.

**Функции школьного музея**

Полифункциональность школьного музея: детский клуб; общественная организация, объединяющая детей и взрослых разных поколений; творческая лаборатория педагогов и учащихся; способ документирования истории природы и общества родного края; форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия; школа профессиональной ориентации детей.

**Организация школьного музея**

Школьный музей как общественное учебно-исследовательское объединение учащихся. Профиль и название музея. Формы организации, ролевые функции, права и обязанности актива школьного музея. Учредительные документы школьного музея.

Выборы исполнительных органов школьного музея: Совета школьного музея, руководителя школьного музея, формирование рабочих групп.

**Моя семья и родной край**

Что такое семья, род? Семейные предания, традиции и реликвии. Семейный архив. Памятные события в истории семьи. Биографии членов семьи, рода. Составление родословных таблиц. Описание семейного архива и семейных реликвий. Запись воспоминаний и рассказов членов семьи о событиях, связанных с историей архивов и реликвий. Обсуждение собранных материалов.

**Наша школа в истории края**

История школы. Школьные традиции и достопримечательности. Учителя и выпускники школы, их след в истории края. Публикации о школе, её учителях и выпускниках. Летопись школы. Школьный музей и архив. Источники по истории школы в районных, городских и республиканских архивах.

Выявление педагогов и выпускников школы разных лет. Запись воспоминаний и рассказов педагогов и выпускников, выявление у них материалов по истории школы.

**Комплектование фондов школьного музея**

Организация поисково-собирательской работы. Выбор темы музейно- краеведческого исследования. Планирование работы. Специальное снаряжение. Изучение события, явления. Выявление и сбор предметов музейного значения. Сбор дополнительной информации об исторических событиях, природных явлений и предметах музейного значения. Назначение полевой документации. Обеспечение научной и физической сохранности находок. Меры безопасности в процессе походов, экспедиций, других полевых изысканий.

Составление планов поисково-собирательной деятельности. Распределение обязанностей между участниками поисково-собирательной работы. Разработка маршрутов походов и экспедиций.

**Фонды школьного музея**

Структура и состав собрания школьного музея: основной и научно- вспомогательные фонды, музейные коллекции. Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учёта фондов школьного музея. Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный и световой режимы хранения. Реставрация музейных предметов.

**Учет и описание музейных предметов**.

Задачи учета и научного описания музейных предметов. Система учета музейных фондов: главная инвентарная книга, инвентарные книги и коллекционные описи, паспорта музейных предметов и вспомогательные картотеки.

**Экспозиция школьного музея**

Концепция экспозиции школьного музея. Виды экспозиций: тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая экспозиция. Основные приёмы экспонирования музейных предметов. Обеспечение сохранности музейных предметов в экспозиционном использовании.

Музейные выставки: стационарные, передвижные, фондовые.

**Тексты в музейной экспозиции**

Назначение текстов в экспозиции. Виды озаглавливающих и сопроводительных текстов. Правила составления этикеток к экспонатам. Приёмы размещения текстов в экспозиции.

**Военная слава земляков**

Военные традиции земляков. Жители родного края – участники ВОВ и других военных действий. Выпускники школы в рядах Вооруженных Сил России. Военные реликвии семьи. Служба в армии – почетная обязанность гражданина России. Выявление ветеранов ВОВ, выпускников школы - кадровых военных или прошедших действительную военную службу. Сбор информации у родственников и знакомых. Книга Памяти.

**Экскурсионная работа в школьном музее**

Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Виды экскурсий: обзорная, тематическая, учебная. Приёмы подготовки экскурсии с использованием опубликованных источников, научной и популярной литературы, материалов музейного собрания. Мастерство экскурсовода: речь, внешний вид, свободное владение материалом, этика.

**План работы историко-краеведческого музея**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы  школьного музея на 2024-2025 учебный год. | | Сентябрь | директор школы,  руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь  В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь | руководитель музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач  развития музея на новый учебный год | Сентябрь | руководитель музея |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | руководитель музея |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | руководитель музея  Зам. директора по АХЧ |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и  тематических экскурсий (1-11 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) * «Этих дней не меркнет слава …» * История школы * Они там были…   **Тематические:**   * История экспоната * Строительство школы * Директора нашей школы * Учителя-выпускники школ | В течение года | руководитель музея группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  4 ноября – День народного единства  5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев  12 декабря – День конституции РФ.  9 января День восстановления ЧИАССР | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 27 января –снятие блокады Ленинграда (1944)  23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.  10 мая – День скорби |  |  |
| 6 | Мероприятия, посвященные дню открытия школьного музея | Май | руководитель музея, члены актива музея |
| 7. | 18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей в нашем музее. | Май | Лекторская группа |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-11 классов  Учителя истории |
| 2 | Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках. | В течение года | руководитель музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков (5-9 класс), | В течение года | руководитель музея, учителя истории, |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 5 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь  Февраль  Май | Заместитель директора по воспитательной  работе  руководитель музея |
| 6 | Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 7 | Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель музея  классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления  В течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний ветеранов труда. | В течение года | руководитель музея актив музея |

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Список литературы:

1. Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. М., 1980.

2. Голышева Л.Б. Музейная педагогика/Преподавание истории в школе

№2, 2003 г.

3. Методика историко-краеведческой работы в школе, под ред. Н.С. Борисова. М., 1982

4. Майорова Н.П., Чепурных Е.Е., Шурухт С.М. Обучение жизненно важным навыкам в школе. Спб., 2002.

5. Родин А.Ф., Соколовский Ю.Е. Экскурсионная работа по истории, М., 1974.

6. Садкович Н.П., Практические рекомендации по созданию текста истории школы/Преподавание истории в школе №2, 2003 г.

7. Туманов В.Е., Школьный музей, М., 2002

8. Шахов В.В. Родная культура. Система занятий по региональной культуре (краеведению) Липецкой области. Тематические планы, программы, методические комментарии и рекомендации.– Липецк, Рязань: "ГЭЛИОН" и Липецкое изд-во, 1996.– 94с.

9. Шахов В.В., Шальнев Б.М. Мир детства: родная культура. Липецк, Рязань:"ГЭЛИОН", 1996.– 181с.

10. Шахов В.В., Шальнев Б.М. Родная культура: мир детства и отрочества. Липецк, Рязань, 1997.– 384с.

11. Липецкая Энциклопедия:в 3 т./Сост.:Шахов В.В.,Шальнев Б.М. Липецк, 1998.

12. Липецкий энциклопедический словарь/Гл. Ред., сост. Шахов В.В.– Липецк: Липецкое изд-во, "ГЭЛИОН", 1994.– 510с.

13. Краеведение в школе. - Педагогическая энциклопедия, т. 2, М., Советская энциклопедия, 1965, с. 518-520.

14. Музейная коммуникация: модели, технологии, практики. – Москва, 2010. – 199 с.

15. Рубан Н.И. Музеология. Учебное пособие. Издание третье. Хабаровск, 2007