

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 04.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 106»
г. Грозного
М.М.-Х. Арсанукаева
Приказ № 38/03-03 от 04.04.2024 г.



Отчет
о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106 » г. Грозного

Содержание

1. Аналитическая часть.....	3
1.1. Общие сведения об образовательной организации.....	3
1.2. Система управления организацией.....	4
1.3. Оценка образовательной деятельности.....	10
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	16
1.5. Оценка организации учебного процесса.....	24
1.6. Востребованность выпускников.....	25
1.7. Оценка качества кадрового обеспечения.....	25
1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	46
1.9. Оценка материально-технической базы.....	47
1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	48
2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного	
2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного..	51
3. Выводы	54

1. Аналитическая часть
1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
Руководитель	Арсанукаева Марина Мамай-Хановна
Адрес организации	364018, г. Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул. им Крупской, 10
Телефон, факс	8-928-736-50-31
Адрес электронной почты	grozny-sch-106@yandex.com
Учредитель	Департамент образования Мэрии г. Грозного
Дата создания	2010 г.
Лицензия	серия 20Л02_№1683 регистрационный №0000031, дата выдачи 22 апреля 2014 года, срок действия- бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 20А02, № 0771 регистрационный № 0000095 дата выдачи: 23 июня 2014 г., срок действия до 23 июня 2026 г.
Режим работы	8:30-18:00

1.2. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<p>– Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.</p> <p>– Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.</p> <p>– Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>– Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе.</p> <p>– Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.</p> <p>– Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных</p>

	<p>графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.</p> <ul style="list-style-type: none">– Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.– В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.– В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.– Утверждает структуру и штатное расписание школы.– Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.– Осуществляет подбор и расстановку кадров.– Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. – Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.– Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.– Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных
--	--

	<p>знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. – Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы. – Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. – Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы. – Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. – Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. – Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. – Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и
--	---

	<p>материальных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом. – Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
Управляющий совет	<ul style="list-style-type: none"> – содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; – контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении; – согласование Режима занятий обучающихся; – согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; – согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении – согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; – согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; – согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения; – принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения; – согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; – обеспечение участия представителей общественности.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них

	<p>необходимых изменений и дополнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет направления образовательной деятельности Учреждения; – выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; – обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; – обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; – организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; – рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; – рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных; – подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; – заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов; – разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; – принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; – принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; – принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; – контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; – организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования; – утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ; – определение приоритетных направлений

	<p>деятельности Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">– образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;– дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;– дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении; – согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению; – содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
--	---

1.3. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые общеобразовательные программы:

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного осуществляется в соответствии с лицензией №00000031, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 22.04.2014 года (далее – лицензия) и государственной аккредитацией № 00000095, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 23.06.2014года.

В соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в школе реализуются следующие общеобразовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования.
2. Основная образовательная программа основного общего образования.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования.
4. Дополнительная образовательная программа.

Реализация основных образовательных программ в 2023 году

Реализация основных образовательных программ в школе, регламентируется следующими локальными нормативными актами (далее- ЛНА), разработанными в соответствии с действующим законодательством:

1. Положение о Педагогическом совете Школы
2. Положение о Совете ОУ
3. Положение о методическом совете школы
4. Договор ОУ с родителями
5. Положения о деятельности общественных молодежных организаций
6. Положение о формах самоуправления ОУ
7. Положение о группах продленного дня
8. Положение о публичном отчёте директора школы
9. Положение об общешкольном родительском собрании
10. Положение об ученическом самоуправлении
11. Положение о методическом объединении учителей-предметников
12. Положение о методическом объединении классных руководителей
13. Положение о совещании при директоре
14. Положение о совещании при завуче
15. Положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся
16. Положение об организации индивид. обучения больных детей на дому
17. Положение о внутришкольном учете
18. Положение о библиотеке
19. Положение о службе охраны труда
20. Положение о текущем контроле
21. Положение о сайте ОУ
22. Положение о рабочих программах
23. Положение об вводном и итоговом контроле учащихся
24. Положение о промежуточной аттестации
25. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
26. Положение о внеурочной деятельности
27. Положение о сотрудничестве МБОУ «СОШ № 106» и классных родительских комитетов
28. Положение об оплате труда работников
29. Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников школы
30. Положение внутришкольного конкурса «Учитель года»
31. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
32. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
33. Положение о профильном обучении
34. Положение о предпрофильном обучении
35. Положение о классном руководителе
36. Положение о родительском комитете школы
37. Положение о школьной форме для учащихся
38. Положение о личных делах учащихся

39. Положение о личных делах учителей
40. Положение о портфолио обучающихся
41. Положение о дополнительном образовании
42. Положение о безотметочном обучении в I классах
43. Положение об олимпиадах
44. Положение об элективных курсах
45. Положение проектной и учебно-исследовательской деятельности
46. Положение о защите персональных данных.
47. Положение о формах обучения.
48. Положение о языке обучения и воспитания
49. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
50. Положение о режиме занятий обучающихся
51. Положение о промежуточной аттестации.
52. Положение об оказании платных образовательных услуг
53. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
54. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
55. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
56. Положение об Общем собрании
57. Положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц.
58. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся.
59. Положение о методической работе.
60. Положение о порядке внутришкольного контроля.
61. Положение о порядке проведения самообследования.
62. Положение об Управляющем совете
63. Положение о порядке выдачи документа об обучении обучающихся.
64. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
65. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий.
66. Положение о выборе учебников, учебных пособий в ОО.
67. Положение о мерах социальной поддержки учащихся школы.
68. Положение о профессиональной этике педагогических работников.
69. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
70. Положение об информационной открытости образовательной организации.
71. Положение о порядке оформления учета и движения контингента обучающихся.
72. Положение о ведении классных журналов.
73. Положение о ведении школьного дневника.
74. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
75. Положение о ведении тетрадей учащимися.
76. Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Актуальная версия всех вышепредставленных ЛНА, опубликована на официальном сайте школы sosh106.educhr.ru.

Реализация основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного в 2023 году осуществлялась в два этапа:

1 этап (второе полугодие 2022/23 учебного года):

Завершение обучения по основным образовательным программам, актуализированным в соответствии с обновлёнными ФГОС-2021:

Обучающиеся 1-4, 5 классах 2022/23 учебного года завершили учебный год в соответствии с образовательными программами школы, актуализированными в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ООО, обучающиеся 6-9 классов продолжили своё обучение по образовательной программе основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, утверждённым приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а обучающиеся 10-11 классов завершили обучение по образовательной программе в соответствии с ФГОС СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413).

2 этап (первое полугодие 2023/24 учебного года):

В первом полугодии 2023/24 учебного года обучающиеся школы с 1 по 10 класс начали освоение основных образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования », приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО, ФОП ООО). Обучающиеся 11 класса продолжают обучение по актуализированной версии ООП СОО в соответствии с ФОП СОО (в части федеральных рабочих программ по учебным предметам «русский язык», «литература», «история», «обществознание», «география», «ОБЖ»).

Система профориентационной работы

Профориентационная работа в школе включала в себя несколько направлений:

Диагностика обучающихся 9-х классов в мае 2023 года по готовности к выбору профессии, интересам, склонностям, направленности на профессии. Выявление ценностной структуры личности и определение смысложизненных ориентаций.

Информирование о профессиях и путях получения профессий на классных часах в рамках занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Мир профессий» (1-4 классы), «Тропинка в профессию» (5 классы), «Россия мои горизонты (6-11 классы).

Посещение средних профессиональных организаций Чеченской Республики, дни открытых дверей, ярмарок по профориентации.

Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе

В процессе обучения педагогическими работниками школы использовались электронные образовательные ресурсы, такие как: ФГИС- моя школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Российская электронная школа, edsoo.ru.

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности

Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности в школе соответствует требованиям действующих ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО, а также основным образовательным программам школы.

В соответствии с приоритетными направлениями развития воспитания в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 99-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»), а также с учётом региональной Концепции духовно-нравственного развития подрастающего поколения, Календарный план воспитательной работы и План внеурочной деятельности школы на всех трёх уровнях обучения выстроены в единой логике запланированных мероприятий с соответствующими целевыми ориентирами результатов воспитания отдельно по каждому уровню.

Программа воспитания содержит блок инвариантных и вариативных модулей.

1) Инвариантные модули:

Реализация ЕКДНВ

Модуль «Урочная деятельность».

Модуль «Внеурочная деятельность».

Модуль «Классное руководство».

Модуль «Основные школьные дела».

Модуль «Внешкольные мероприятия».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профилактика и безопасность».

Модуль «Социальное партнёрство».

Модуль «Профориентация».

2) Вариативные модули:

Детские общественные объединения и волонтерство

Школьные спортивные клубы

Школьные театры

Деятельность в рамках модулей воспитательной работы в школе ведётся по направлениям:

Гражданское воспитание.

Патриотическое воспитание.

Духовно-нравственное воспитание

Эстетическое воспитание.

Физическое воспитание.

Трудовое воспитание.

Экологическое воспитание.

Ценности научного познания.

В рамках реализации Плана внеурочной деятельности в школе реализуются следующие рабочие программы внеурочной деятельности:

На уровне начального общего образования:

«Разговоры о важном»

«Функциональная грамотность»

«Мир профессий»

«Орлята России»
«Удивительный английский»
«Спортивные игры народов России»
ОРКСЭ дополнительный курс
«Учусь создавать проект»

На уровне основного общего образования:

«Разговоры о важном»
«Функциональная грамотность»
«Россия – мои горизонты»
«Тропинка в профессию»
«Технология в проектах»
«ОДНКНР дополнительный курс»
«Подвижные игры»
«Геральдика России»
«Физика в экспериментах»
«Россия – моя история»
«Увлекательная математика»
«Проектная деятельность»
«Мир лингвистики»

На уровне среднего общего образования:

Разговоры о важном

Формирование ФГ

«Россия – мои горизонты»

Образовательный курс «Россия - моя история»

Реализация внеурочной деятельности в рамках программы воспитания (Участие в школьных мероприятиях, походы, экскурсии)

Дополнительное образование

«Шахматы и шашки»
«Азбука Ислама»
«Клуб говорения на английском»
«Школьный театр»
«Юный правовед»
«Настольный теннис»
«Мини-футбол»
«Математическая шкатулка»

Коррекционная работа

В настоящее время в МБОУ «СОШ № 106 » реализуется:

- Коррекционно-развивающая программа для обучающихся ОВЗ на ступени начального общего образования «Знайка».

- Коррекционно-развивающая программа для обучающихся ОВЗ на ступени основного общего образования «Чувствуем, познаём, размышляем».

Для детей с ОВЗ предусмотрены мероприятия на разных уровнях.

На уровне воспитывающей среды: строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда

обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

В школе построена работа с обучающимися по профилактике и коррекции трудностей в обучении двух направлений:

- Работа с детьми особых образовательных потребностей,
- Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении отдельных учебных предметов.

Таким образом подводя итоги по разделу «Оценка образовательной деятельности» можно сказать, что в 2023 году образовательная деятельность в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного была организована и осуществлялась с соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетных направлений развития образования и воспитания подрастающего поколения на федеральном и региональном уровнях.

1.4.Содержание и качество подготовки обучающихся

С целью обеспечения качественного уровня подготовки обучающихся в школе созданы следующие предметные методические объединения:

1. МО учителей математика и информатики;
2. МО учителей русского языка и литературы;
3. МО учителей чеченского языка и литературы;
4. МО учителей английского языка;
5. МО учителей общественных наук;
6. МО учителей естественно-научного цикла;
7. МО учителей начальных классов.

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей
------------	----------------------

	2020/2021 уч.год		2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	92	28	74	22,6	87	27
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	93	28	74	22,6	86	26,6
Из них: переведены в 5 класс	92	28	74	22,6	86	26,6
окончили на “4” и “5”	38	41	38	11,6	31	7
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	1	1,07	0	0	0	0
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2022/2023	87 Писали -86	Чеченский язык			100	48
		Чеченская литература			100	50
		Русский язык	84	45	95	53
		Математика	85	60	97,2	45
		Литературное чтение			100	50
		Окружающий мир	82	43	98	61
		Физич. культура			100	86
		Изобр. искусство			100	82
		Музыка			100	80

		Трудовое обучен			100	78
		Иностр. язык			100	66
		Средние значения	83,6	49,3	99	63

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2020/2021 уч.год		2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	76	100	60	100	69	100
Количество выпускников на конец учебного года	76	100	60	100	69	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	76	100	60	100	69	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 9 классов	76	100	60	100	69	100
получили аттестат с отличием	1	1	3	5	1	1
окончили на "4" и "5"	17	22	27	45	27	40
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
оставлено на повторное обучение по причине болезни	-	-	-	-	-	-
окончили школу со справкой	1	1	-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты государственной итоговой аттестации		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успешность (%)	Кач-во обуч-ти (%)

2020/2021	76	Русский язык	100	38	100	39	100	38
		Чеченский язык	100	42	100	69	100	42
		Иностранный	100	35	-	-	100	35
		математика	100	38	100	31	100	38
		информатика	100	73	-	-	100	73
		история	100	51	-	-	100	51
		обществознание	100	47	100	34	100	47
		география	100	58	-	-	100	58
		биология	100	65	-	-	100	65
		физика	100	75	-	-	100	75
		химия	100	60	-	-	100	60
физ. культура	100	75	-	-	100	75		
		Среднее значен.	100	55	-	-	100	55
2021/2022	60	Русский язык	100	38	100	50	100	38
		Чеченский язык	100	42	100	65	100	42
		Иностранный	100	35	-	-	100	35
		математика	100	52	100	62	100	38
		информатика	100	73	-	-	100	73
		история	100	51	-	-	100	51

		обществозн ание	100	47	100	31	100	47
		география	100	58	-	-	100	58
		биология	100	65	-	-	100	65
		физика	100	75	-	-	100	75
		химия	100	60	-	-	100	60
		физ. культура	100	75	-	-	100	75
		Среднее значен.	100	55	-	-	100	55
2022/2023		Русский язык	100	53	100	51	100	53
		Чеченски й язык	100	69	100	90	100	69
		Иностранн ый	100	45	-	-	100	45
		математи к	100	56	100	64	100	56
		информат ика	100	54	-	-	100	54
		история	100	62	-	-	100	62
		обществозн ание	100	60	100	27	100	60
		география	100	68	-	-	100	68
		биология	100	63	-	-	100	63
		физика	100	66	-	-	100	66
		химия	100	52	-	-	100	52
		физ. культура	100	91	-	-	100	91
		Среднее значен.	100	62	-	-	100	62

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2020/2021 уч.год		2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	9	100	19	100	11	100
Количество выпускников на конец учебного года	9	100	19	100	11	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	9	100	19	100	11	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 11 классов	9	100	19	-	11	100
окончили с медалью «За особые успехи»	-	-	-	-	1	9
окончили на «4» и «5»	6	67	14	74	5	45
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-	-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2021						
Русский язык	9	58	9	0	0	0
Математика (Б)	5	13	5	0	0	0

Математика (П)	4	42	2	0	0	2
Обществознание	4	57	2	0	0	2
Литература	0	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	3	55	2	0	0	1
Биология	4	52	2	0	0	2
История	1	49	1	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	65	2	0	0	0
2022						
Русский язык	19	63	19	0	0	0
Математика (Б)	12	12	12	0	0	0
Математика (П)	4	45	4	0	0	0
Обществознание	7	52	5	0	0	2
Литература	0	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	5	58	2	1	0	3
Биология	4	47	4	0	0	1
История	3	43	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	3	43	0	0	0	1
2023						
Русский язык	11	63	9	2	0	0
Математика (Б)	7	12	7	0	0	0
Математика (П)	4	38	4	0	0	1

Обществознание	9	56	4	0	0	0
Литература	0	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	1	52	1	0	0	0
Биология	1	67	1	0	0	0
История	0	0	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	5	46	3	0	0	0

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2023/2024 уч. год	
		Кол-во уч-ся	%
обучающиеся –участники	Всего:	530	73
	Муниципальный	180	25
	Региональный	23	3
	Международный	34	5
	Федеральный	25	3
обучающиеся – победители и призеры	Всего:	62	8
	Муниципальный	12	2
	Международный	15	2
	Региональный		
	Федеральный	35	5

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных	Учебный год		
	2021/2022 уч. год	2022/2023 уч. год	2023/2024 уч. год

олимпиад	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	1 1 2 2 2 3 3	Русская литерату ра Обществ ознание История Физичес кая культура	1 2	Право Чеченская литература		
Региональный						
Федеральный						

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

- 1) Сулейманова Карина учащаяся 10 класса стала участником финала Всероссийского конкурса «Большая перемена», выиграв поездку в г. Санкт-Петербург; также в составе команды Чеченской Республики участвовала в финале интеллектуальных Просветительских Игр;
- 2) учащиеся 9б класса Ибрагимов Аминат
- 3) 9в класса АрманДарина стали победителями гранта Мэра «Одаренные дети»

1.5.Оценка организации учебного процесса

Учебный процесс и внеурочная деятельность в МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного осуществлялся на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями были составлены учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование. При составлении учебного плана и расписания занятий учитывались требования к распределению интенсивности учебной нагрузки учащихся в течение дня и недели.

Для организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного были созданы условия, соответствующие требованиям Роспотребнадзора и общей безопасности, деятельность образовательного учреждения регламентирована организационно-распорядительной документацией: журналы вводного инструктажа, журналы инструктажа на рабочем месте, журналы пожарной безопасности, учёта несчастных случаев, паспортов антитеррористической защищённости и дорожной безопасности.

В ходе самообследования установлены исправность и регулярность в обслуживании охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

В МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного имеется 23 учебных кабинета, из них: 7 кабинетов начальных классов, 2 кабинета математики, 1 кабинет физики с лаборантской, кабинет химии с лаборантской, биологии/ОБЖ с лаборантской, кабинет географии, 1 кабинет истории и обществознания, 1 кабинета информатики (с лаборантской), 1 кабинета иностранного языка, 2 кабинета русского языка и литературы, 1 кабинет обслуживающего труда, а также спортивный зал, актовый зал, 1 кабинет психолого-педагогической службы, библиотека с читальным залом. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося составляет 21 м. Для проведения лабораторных работ кабинеты физики, химии и биологии укомплектованы учебным оборудованием, химическими реактивами, учебными микро репаратами и др.

Кабинеты оснащены необходимыми дидактическими и техническими средствами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей образовательных программ.

Все кабинеты оборудованы рабочими (учебными) местами для обучающихся, рабочим местом учителя, мебель подобрана в соответствии с ростом учащихся, имеет соответствующую маркировку, согласна санитарно-гигиеническим требованиям.

Кабинеты имеют определенное зонирование: зону рабочего места учителя, зону учебных занятий, зону хранения информации. Кабинеты имеют паспорта с планом собственного развития.

Программы дополнительного образования детей реализуются на базе учебных кабинетов школы, актового и спортивного залов, школьного музея, спортивной площадки.

В МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного создано единое информационное пространство, функционирует школьный сайт, который регулярно обновляется. Информационно-коммуникационные технологии эффективно используются в управлении образовательной деятельностью.

Действовала локальная сеть, был обеспечен свободный доступ к сети Интернет для педагогических работников и обучающихся, при условии контентной фильтрации.

Наличие АРМ учителя обеспечивает взаимодействие в общей сети организации. С помощью АИС Дневник.ру хранится и визуализируется информация о результатах образовательной деятельности учащихся, электронный журнал, банк данных о сотрудниках, учащихся, родителей, осуществляется мониторинг образовательной деятельности.

АИС Дневник.ру позволяет автоматически рассчитывать и использовать обобщенные показатели успеваемости, уровня обученности, качества знаний, получать статистику отметок (по классам, параллелям, ученикам, предметам, учителям, отчетным периодам) для формирования таблиц и диаграмм.

В течение учебного года использовались различные способы обработки и хранения информации на бумажных и на электронных носителях.

Таким образом, учебный процесс и внеурочная деятельность в В МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного осуществляется на основе создания безопасных, здоровьесберегающих условий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в професс	Устроились на	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в професс	Устроились на	Пошли на срочную службу по

		класс		иональн ую ОО	работу			ональну ую ОО	работу	призыву
2021	76	24	5	47	-	9	5	3	-	-
2022	60	25	0	35	-	19	18	1	-	-
2023	69	27	0	40	-	11	4	4	-	-

**1.7. Оценка кадрового обеспечения
Администрация общеобразовательного учреждения.**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. Кат-я
					адм ин.	педа г.	
1	Директор	Арсанукаева Марина Мамай- Хановна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно- методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня	Высшее, Карачаево- Черкесский государственн ый Университет(математика)	11	6	высшая

			<p>подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>составление расписания учебных занятий;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;</p> <p>контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации,</p> <p>преподавание в начальных классах.</p> <p>Научная, опытно- экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому;</p> <p>анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников;</p> <p>прогнозирование последствий запланированных</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной работы;</p> <p>разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;</p> <p>консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления;</p> <p>оценка и экспертиза стратегических документов школы,</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами;</p> <p>редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре;</p> <p>преподавание гуманитарно-эстетического направления</p>				
2	Зам. директора по УВР	ТасуеваЗарете Абуситовна	<p>Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного</p>	Высшее, Чечено-Ингушский государственный университет (история, преподаватель истории	14	53	высшая

			<p>процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации,</p> <p>составление расписания учебных занятий; организация обучения на дому; условно-переведенных обучающихся,</p> <p>контроль преподавания общественных наук.</p>				
3	Зам. директора по УР	Ибрагимова Милана Асламбековна	<p>Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня</p>	Высшее, Чеченский государственный университет, (химия, преподаватель химии)	5	8	

			<p>подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации; преподавание математики (5-11 классы), информатики и ИКТ (5-11 классы), химии, физики.</p>				
4.	Зам. директора по УР в НШ	Габарова Хазан Эмсихановна	<p>Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью</p>	Высшее, Чеченский Государственный Педагогический Университет (педагогика и методика начального образования)	3	10	

			<p>оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей; прием в 1й класс,</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>обеспечение</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;</p> <p>преподавание в начальных классах.</p>				
5.	Зам. директора по НМР	Берсуньяева Луиза Наировна	<p>Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому;</p> <p>анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников;</p> <p>прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной</p>	Высшее, С-П Академия промышленно го менеджмента и экономики, физика ЧГУ	9	34	высшая

			<p>работы;</p> <p>разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;</p> <p>консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления;</p> <p>оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>внешними партнёрами;</p> <p>редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, преподавание математики.</p> <p>Аттестация учителей, курсовая переподготовка, участие в конкурсах педагогов и обучающихся.</p>				
6.	Зам. директора по ВР	ГабаеваМадина Завалуевна	<p>Воспитательная деятельность школы.</p> <p>Организация разработки необходимой учебно – методической документации, просветительской работы для родителей, с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т. д., вовлечения родителей в проведение воспитатель-ной работы с обучающимися, содействия созданию комплексной системы воспитания;</p> <p>осуществление систематического</p>	Высшая, Чече нский государствен ный университет (педагогика и психология)	10	19	1

			<p>контроля за качеством воспитательного процесса, работы кружков и проведением внешкольных мероприятий;</p> <p>оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий, коллективам обучающихся в проведении просветительских и оздоровительных мероприятий, классным руководителям, руководителям кружков и т. п.;</p> <p>соблюдения обучающимися правил для учащихся и Устава школы, соблюдения санитарно – гигиенических норм, требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;</p> <p>участие в комплектовании школы, в подготовке и</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>проведении аттестации педагогических и других работников школы, принятие мер по сохранению контингента обучающихся в кружках, по пополнению библиотеки учебно – методической учебно – методической и художественной литературой по профилю работы;</p> <p>ведение учета учащихся из семей льготных категорий;</p> <p>ответственность за работу с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями;</p> <p>ведение работы по воспитанию у учащихся культуры внешнего вида;</p> <p>инструктаж работников по вопросам охраны труда, ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации</p>				
7.	Зам директора по КО	Сулибанова Айсет Хусайновна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы;	Высшее, Чеченский Государственный	2	10	1

			<p>координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности</p>	Педагогический Университет, изобразительная культура			
8.	Зам. директора по ИКТ	Газгириев Магомед Адамович	Контроль обеспечения и функционирования технического оборудования, оказание методической помощи учителям по развитию ИКТ-компетенции, работа с сайтом школы, программное обеспечение технической составляющей, ведение соответствующей отчетности и документооборота.	СПО ГБПОУ "Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий" г. Грозный, 2019 г.	1		
9.	Зам. директора по ИКТ	Эльжуркаев Чингисхан Хасуевич	Контроль обеспечения и функционирования технического оборудования, оказание методической	Высшее, Карачаево-Черкесский государственный	4	4	

			помощи учителям по развитию ИКТ-компетенции, работа с сайтом школы.	университет (математика)			
1 0.	Зам. директора по АХЧ	Джабраилов Сайд-Селим Лемаевич	Административно-хозяйственная работа. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарным состоянием школы; организация контроля за рациональным расходом материалов, своевременного и полного выполнения договорных обязательств, порядка оформления финансово – хозяйственных операций, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств; принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременного заключения необходимых договоров, привлечения для осуществления деятельности,	СПО, «право и организация соцобеспечения», переподготовка	6	6	

			<p>предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, по обеспечению необходимых социально – бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников школы;</p> <p>подготовка отчета учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</p> <p>ответственность за полноту и качество выполняемых работ по муниципальным контрактам;</p> <p>руководство работами по благоустройству, озеленению и уборки территории школы;</p> <p>координация работы подчиненных служб и структурных подразделений;</p> <p>выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование						Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности	
Всего по ОУ	65		6				8	4	25	
Начального общего образования	12		6							
Основного общего образования	53									
Среднего общего образования										

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог		1	1
2.	Социальный педагог		2	14
3.	Логопед		1	
4.	Классный воспитатель		30	
5.	Медицинский работник		1	1

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия

Начальные классы	12	12		12			
Русский язык и литература		4		4			
Чеченский язык и литература		3		3			
Английский язык		3		3			
математика		4		4			—
информатика		1		1			
физика		2		1			—
химия		1		1			
биология		1		1			

география		1		1			
история		2		2			
обществознание		2		2			
ОБЖ		1		1			
Искусство музыка		1		1	—	—	—
Физическая культура		3		3	—	—	—
технология		1		1	—	—	—

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Ибрагимова Милана Асламбековна	Учитель химии	Республиканский конкурс (Молодой педагог»	Призер муниципального тура
2	ДжамулаеваРаянаМусаевна	Учитель начальных классов	Республиканский конкурс (Молодой педагог»	Участник муниципального тура

			педагог»	
3	Хациев Алавди Салаудинович	Учитель истории и обществознания	Всероссийский конкурс «Учитель года-2020»	Финалист муниципального тура

1.8. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 13292;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%;
- обращаемость – 1 единиц в год;
- объем учебного фонда – 11955.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	11955	7952
2	Педагогическая	0	0
3	Художественная	0	0
4	Справочная	210	210
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	0	0

1.9. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий): Типовой проект
2. **Количество учебных кабинетов: 23**
их общая площадь: 3862
3. **Наличие предметных кабинетов (указать какие): да**
(русский язык, математика, химия, физика, информатика, чеченский язык, биология, ОБЖ, английский язык)
4. **Наличие библиотеки: да**
5. **Наличие спортивного зала: да**
6. **Наличие спортивной площадки: нет**
7. **Наличие актового зала: да**
8. **Наличие помещений для кружковых занятий (указать): классные кабинеты**
9. **Наличие столовой: да**
-число посадочных мест: 72

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	62	
2.	Количество компьютеров в учебных классах	53	53
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	5	5
5.	Количество принтеров	21	-
6.	Количество проекторов	24	-
7.	Интерактивных досок	9	-
8.	Количество компьютерных классов	1	1

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного в 2023 году организовывалась и проводилась в соответствии с Положением школы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Планами ВСОКО на второе полугодие 2022/23 и первое полугодие 2023/24 учебные годы.

ВСОКО в нашей школе в соответствии с положением о ВСОКО функционирует как единая система оценки качества образования и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых образовательных программ с периодичностью оценки: на начало учебного года и на окончание учебного года;
- оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) с периодичностью: на начало учебного года;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования (с периодичностью: в течение учебного года согласно календарно-тематическим планам учителей предметников, графикам диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, графику защиты индивидуальных проектов обучающихся и т.п.);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО (с периодичностью: на конец учебного года).

Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах основных образовательных программ по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

Организационная модель нашей внутренней системы оценки качества образования включает в себя вспомогательный инструмент оценивания -внутришкольный контроль (ВШК), который оценивает образовательную систему в школе, обеспечивает её стабильность и конкурентноспособность; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Основными мероприятиями ВШК являются:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе и внеурочной деятельности);
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» (сетового графика) развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- оценка качества реализации Рабочей программы воспитания;
- оценка качества реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

За отчётный период (2023 год) в рамках ВСОКО были проведены следующие оценочные (внутришкольные) мероприятия:

Итоговые контрольные работы на конец 2022/23 учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся на конец 2022/23 учебного года:

В форме контрольных работ по математике в 2-11 классах;

В форме контрольного диктанта по русскому языку и родному (чеченскому) языку в 5-9 классах;

В форме комплексной работы по английскому языку, истории, обществознанию, ОБЖ, биологии, географии, химии, физики, окружающему миру, технологии, информатики;

В форме сдачи нормативов по физической культуре;

В форме контрольных художественно-практических заданий по музыке и ИЗО.

Стартовые диагностики в 1, 5 и 10 классах;

Входные контрольные работы на начало 2023/24 учебного года.

Помимо внутренних оценочных работ в рамках ВСОКО также анализировались и учитывались результаты региональных диагностических работ с целью коррекции работы над пробелами в освоении планируемых результатов отдельных учебных предметов:

-по окружающему миру в 4 классе;

-по русскому языку, математике и окружающему миру в 3 классе;

-по русскому языку, математике и обществознанию в 9 классе;

-формирование функциональной грамотности 8-9 классы;

-по русскому языку и математике 11 класс.

Результаты всех оценочных мероприятий проанализированы и использованы для дальнейшей коррекции работы административной команды школы, направленной на повышение качества образования в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного и объективность процедур оценивания как внутришкольных так и внешних (муниципальных, региональных и т.д.).

Все отчётные документы оформлены и хранятся в папке «Реализация Плана ВСОКО за 2022/23 учебный год» и «Реализация Плана ВСОКО за 2023/24 учебный год (справки, отчёты, выписки из протоколов, выписки из приказов, аналитические справки, сводные справки и т.

2. Анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
2.1. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2021г.	2022г.	2023г.
1.	Образовательная деятельность			
121.1	Общая численность учащихся	741	726	730
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	329	327	315
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	385	368	391
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	27	31	24
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	288	270	325
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	19	24	25
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	11	14	15
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	56	58	63
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	42	45	38
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/76	3/60	1/69
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0	0	1/11
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	319/43	450/60	530/73
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	120/16	103/14	62/8
1.19.1	Регионального уровня	23/3	23/3	-
1.19.2	Федерального уровня	25/3	34/5	35/5
1.19.3	Международного уровня	54/7	25/4	15/2
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-	-	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-	-	11/11
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-	-	-
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-	-	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	54/96	65/92	52/80
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	48/87	60/89	47/74
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	9/24	6/21	13/20

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7/12	5/10	6/9
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/10	4/8	12/18
1.29.1	Высшая	3	1	8
1.29.2	Первая	2	3	4
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	28/30	31/47	16/24
1.30.2	Свыше 30 лет	6/10	6/10	7/12
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	28/30	31/47	35/50
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6/10	6/10	6/8
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28/30	31/47	24/38
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28/30	31/47	58/90
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	60	61	63
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	15	16	18

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	-	-	-
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	3	3	3
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	1	1	1
2.4.2	С медиатекой	-	-	-
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	1	1	1
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	1	1	1
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	-	-	-
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	350/42	365/45	388/51
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	21 кв/м	21 кв/м	21 кв/м

3. Выводы.

1. Структура общеобразовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного, имеются в наличии все необходимые основные документы общеобразовательного учреждения.
2. Перечень локальных актов и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.
3. Анализ системы управления МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного воспитательного процесса и внеурочной деятельности.
4. Организация управления МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного соответствует уставным требованиям, обеспечивают нормальное функционирование общеобразовательного учреждения с соблюдением нормативных требований.
5. Управление МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного осуществляется советом руководства, коллегиальными органами и органами самоуправления с помощью функционирующей системы вертикальных и горизонтальных связей.
6. В МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного имеются необходимые организационно-административные условия для реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.
7. Организована социальная защита учащихся в проблемных семьях, созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации, учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

8. В 2024-2025 учебном году классным руководителям 1-11 классов необходимо усилить работу по профилактике правонарушений среди обучающихся, по выполнению Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

9. Администрации школы продолжить в 2024-2025 учебном году целенаправленную работу по организации межведомственного взаимодействия с различными структурами;

10. Продолжать вести целенаправленную работу по развитию самоуправления в классных коллективах.

11. Совершенствовать профилактическую работу асоциальных явлений в детской и подростковой среде.

12. Стимулировать работу классных руководителей к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий.