Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 106»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 106»)

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г. № 51/01-11

г. Грозный

О создании бракеражной комиссии

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора С-С.Л. Джабраилов

С приказом ознакомлен (ы): _____ от «28» 08. 2026 г. П.К. Абкарова
_____ от «28» 08. 2026 г. З.С. Мизаева
_____ от «28» 08. 2026 г. М.Б. Атабаева
_____ от «28» 08. 2026 г. С. Юнусова

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
от 28.08.2026 г. № 51/01-11

Состав бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного на 2026-2027 учебный год

М.М-Х. Арсанукаева	директор школы, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Абкарова П.К.	ответственный за организацию питания, заместитель директора по учебной работе
Атабаева М.Б.	медицинская сестра
Мизаева З.С.	председатель первичной профсоюзной организации, учитель русского языка и литературы
Юнусова С.	председатель родительского комитета

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
от 28.08.2026 г. № 51/01-11

План
работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
на 2026-2027 учебный год

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	**Соблюдение натуральных норм питания**	Медсестра	Ежедневно	Меню-требование; Двухнедельное меню	Составление меню
		Ответственный по питанию	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	**Бракераж готовой продукции**	Медсестра Бракеражная комиссия	Ежедневно Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
4	**Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов**	Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж скоропортящейся продукции	Анализ, учет
		Ответственный по питанию	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	**Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках**	Медсестра Заместитель директора по АХЧ	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	**Снятие остатков продуктов питания в кладовой**	Ответственный по питанию	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	**Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов**	Медсестра Заместитель директора по АХЧ	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Ответственный по питанию	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение

8	**Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар**	Медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
9	**Закладка блюд**	Медсестра	1 раз в неделю	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Ответственный по питанию	1раза в месяц	Акт	
10	**Выполнение технологических требований приготовления пищи**	Медсестра	Ежедневно		Наблюдение
11	**Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря**	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Ответственный по питанию	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	**Норма выхода блюд (вес, объем)**	Медсестра	1 раз в неделю		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Ответственный по питанию	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	**Санитарное состояние пищеблока, кладовых.**	Медсестра	Еженедельно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Ответственный по питанию	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заместитель директора по АХЧ	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующей	Наблюдение
14	**Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.**	Медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
16	**Калорийность**	Медсестра	Ежедневно	Технол. карта	Анализ

	пищевого рациона	Заведующая	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	**Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками**	Медсестра	Ежедневно	Гигиенический журнал	Осмотр, запись в журналах
		Заведующая	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
18	**Соблюдение графика режима питания**	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	**Организация питьевого режима**	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	**Качество и безопасностьготовой продукции и сырья при поступлении в школу**	Медсестра Заместитель директора по АХЧ	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
21	**Выполнение нормативно-правовой база по организации питания**	Ответственный по питанию Медсестра Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	Законодат. документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки.
22	**Анализ документации ответственного за питание**	Ответственный по питанию	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
23	**Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению**	медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Ответственный по питанию Заместитель директора по АХЧ	Периодически		
24	**Исполнение предписаний, замечаний, нарушений**	Заместитель директора по АХЧ Медсестра Заместитель директора по АХЧ	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний

25	**Витаминизация блюд**	Медсестра	Ежедневно	-	Анализ
		Ответственный по питанию	1 раз в месяц	-	Анализ
		Медсестра	1 раз в неделю		
26	**Технология мытья посуды**	Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
27	**Своевременность смены спец. одежды**	Медсестра	Ежедневно		Визуальный контроль
		Медсестра	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
28	**Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря**	Медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		Заместитель директора по АХЧ	1 раз в квартал	Акт	
		Ответственный по питанию	1 раз в квартал		