**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**лица, ответственного за работу**

**по обеспечению безопасности дорожного движения**

**1. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, назначается приказом директора школы.

1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется директору школы в контакте с заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Задача ответственного лица – организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся.

1.4. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими нормативными документами.

**2. Обязанности**

Ответственный за работу по обеспечению безопасности движения в школе обязан:

2.1. Участие в разработке и составлении годового плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.2. Участие в организации методической работы по профилактике ДДТТ и БДД среди педагогов;

2.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями;

2.4. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения.

2.5. Участие в разработке безопасных путей движения учащихся «Дом-Школа-Дом»;

2.6. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;

2.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику ДДТТ, среди обучающихся;

2.8. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня;

2.9. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и ведение соответствующей документации;

2.10. Подготовка документов к плановому обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ»;

2.11. Ведение учета дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных участниками образовательного учреждения, анализировать причины их возникновения, в установленном порядке подготавливать отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению;

2.12. Осуществление сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием школьников с данными ГИБДД;

2.13. Разработка проектов приказов, указаний и других нормативных документов школы по вопросам обеспечения безопасности движения.

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора образовательного учреждения.