



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)**

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 106»
(Соблжа-Г1алин МБЙХЪ «ЙЙШ № 106»)

ПРИКАЗ

28 августа 2023 г.

№ 81/03-03

г. Грозный

**Об организации работы по реализации
Целевой модели наставничества**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом Департамента образования г. Грозного «Об реализации муниципальной целевой модели наставничества в образовательных организациях г. Грозного» № 255/08-58 от 26.08.2022 г. (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики, п р и к а з ы в а ю,

1. Берсуньякаеву Луизу Наировну заместителя по МР назначить куратором Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
2. Утвердить:
 - 2.1. План мероприятий по реализации Целевой модели наставничества; (Приложение 1).
3. Сформировать базу наставников и наставляемых по формам «Учитель-учитель», «Ученик-ученик»;
4. Салтыханову Абубакару Алиевичу заместителю по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества;

5. Берсунькаевой Луизе Наировне предоставлять статистическую информацию и результаты по реализации Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества;
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М. М-Х. Арсанукаева

С приказом ознакомлен(ы):

_____ Л.Н. Берсунькаева

_____ А.А. Салтыханов

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ № 106»
г. Грозного от 28.08.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

**по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
на 2023-2024 учебный год (далее – целевая модель наставничества)**

	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственный	
	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 35% от общего количества членов каждой Целевой группы (35% от общего числа обучающихся в школе, 35% от общего числа педагогических работников и т.д.)	До 15.09.2023	Классный руководитель Зам.директора по НМ Березина Л.Н.	
	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		До 15.09.2023		Зам.директора по НМ Березина Л.Н.
	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1.Обучены		До 29.09.2023		

<p>наставнических пар / групп</p> <p>Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества</p> <p>Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества</p>	наставники для работы с наставляемыми	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	В течение периода	Зам.д по НП Берсу Л.Н.
	2. Издан приказ по школе об организации работы по развитию целевой модели наставничества .		25.10.2023	
		Сформированы наставнические пары или группы		Зам.д по НП Берсу Л.Н.
	Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников		Зам.д по НП Берсу Л.Н.
	Соглашения с организациями-партнерами	1. Вопрос об организации работы по развитию целевой модели наставничества внесен в повестку дня педагогического совета	Октябрь 2023г.	Адми школ класс руковод пред Совет обуча Зам.д по НП Берсу Л.Н.

2.	<p>Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста</p>		<p>Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	До 03.11.2023	Наста
3.	Организация и осуществление	Организация комплекса		В течение 2023-2024 учебного года	Наста

	работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		Ноябрь 2023	Зам.д по НП Берсу Л.Н. Класс рукоф
4.	Организация и осуществление	Подготовка проекта приказа	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	До 10.11.2023	Зам.д по НП Берсу Л.Н. Зам.д по НП Берсу Л.Н.
5.	работы	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	в течение всего периода	Наста

6.	наставнических пар /	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p>	Май 2024	Зам.д по Н Берсу Л.Н.
----	----------------------	---	---	----------	-----------------------

7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>			
			Программные, методические и дидактические материалы	До 25.10.2023	Рабоч
		Изданы приказы			
10.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	До 30.10.2023	
11.	Оформление итогового сборника, направление лучших практик в муниципальный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе		Подготовлены материалы в электронный сборник	До 30.10.2023	Рабоч

12.	<p>наставнических пар /</p> <p>Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников</p> <p>Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p> <p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p> <p>Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы</p>	<p>Май 2024 до 10.05.2024 до 20.05.2024</p>	<p>Зам.д по НП Берсу Л.Н.</p> <p>Рабоч</p>
1.	<p>Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>		<p>Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>	<p>Ноябрь декабрь 2023</p>	

2.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	До 30.04.2024	
	Публикация на официальном сайте образовательной организации		Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	До 01.05.2024	
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг					
	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	До 25.10.2023	
	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500 представителей родительской общности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	До 15.11.2023	
	Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа	До 20.11.2023	Клас руков

			обучающихся школы		
	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	До 25.12.2023	
	Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в МНЦ		Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в МНЦ	до 10 января 2024 года	
Информационное сопровождение деятельности					
	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	
	Разработка дорожной карты на 2023 год		Разработана дорожная карта развития методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2022год	До 25.10.2023	Рабочие группы

	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	
--	---	--	---	-------------	--