

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного

(протокол от 22.03.2021 № 4)

УТВЕРЖДАЮ 
Директор МБОУ «СОШ № 106»
Приказ № 114 от 24.03.2021 г



**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
2020 .**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
Руководитель	Арсанукаева Марина Мамай-Хановна
Адрес организации	364018, г. Грозный, Октябрьский район, ул. Крупской, 10
Телефон, факс	8-928-736-50-31
Адрес электронной почты	grozny-sch-106@yandex.ru

Учредитель	Департамент образования Мэрии г. Грозного
Дата создания	2010 г.
Лицензия	серия 20Л02_№1683 регистрационный №0000031, дата выдачи 22 апреля 2014 года, срок действия-бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	серия <u>20А02</u> , № 0771 регистрационный № <u>0000095</u> дата выдачи: 23 июня 2014г, срок действия до <u>23 июня 2026г</u>
Режим работы	8:30-18:00

Реализуемые общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Основная образовательная программа	Основная
2	Основное общее образование	Основная образовательная программа	Основная
3	Среднее общее образование	Основная образовательная программа	Основная
4	Начальное общее образование Основное общее образование	Дополнительная образовательная программа	Дополнительная

	Среднее общее образование		
--	---------------------------	--	--

II. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы. – Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. – Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке. – Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе. – Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе.

- Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.
- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.
- Утверждает структуру и штатное расписание школы.
- Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров.
- Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию

их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в школе.

- Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы.
- Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета

	<p>о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности школы в целом.</p> <p>– Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
<p>Управляющий совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; – контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении; – согласование Режима занятий обучающихся; – согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении; – согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении – согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; – согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; – согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения; – принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения; – согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение участия представителей общественности.
<p>Педагогический совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; – определяет направления образовательной деятельности Учреждения; – выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; – обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; – обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; – организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; – рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; – рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных; – подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; – заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов; – разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; – принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; – принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ; – принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; – контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического

	<p>совета;</p> <ul style="list-style-type: none">– организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none">– рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;– образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;– дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;– дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;– согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;– содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Перечень действующих предметных методических объединений:

- 1.МО учителей математики и информатики;
2. МО учителей русского языка и литературы;
3. МО учителей чеченского языка и литературы;
4. МО учителей английского языка;
5. МО учителей общественных наук;
6. МО учителей естественно-научного цикла;
7. МО учителей начальных классов;
8. МО классных руководителей.

III. Оценка образовательной деятельности

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10):

Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения

1. Положение о Педагогическом совете Школы
2. Положение о Совете ОУ
3. Положение о методическом совете школы
4. Договор ОУ с родителями
5. Положения о деятельности общественных молодежных организаций
6. Положение о формах самоуправления ОУ
7. Положение о группах продленного дня
8. Положение о публичном отчёте директора школы

9. Положение об общешкольном родительском собрании
10. Положение об ученическом самоуправлении
11. Положение о методическом объединении учителей-предметников
12. Положение о методическом объединении классных руководителей
13. Положение о совещании при директоре
14. Положение о совещании при завуче
15. Положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся
16. Положение об организации индивид. обучения больных детей на дому
17. Положение о внутришкольном учете
18. Положение о библиотеке
19. Положение о службе охраны труда
20. Положение о текущем контроле
21. Положение о сайте ОУ
22. Положение о рабочих программах
23. Положение об вводном и итоговом контроле учащихся
24. Положение о промежуточной аттестации
25. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
26. Положение о внеурочной деятельности
27. Положение о сотрудничестве МБОУ «СОШ № 106» и классных родительских комитетов
28. Положение об оплате труда работников
29. Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников школы
30. Положение внутришкольного конкурса «Учитель года»
31. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников
32. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

33. Положение о профильном обучении
34. Положение о предпрофильном обучении
35. Положение о классном руководителе
36. Положение о родительском комитете школы
37. Положение о школьной форме для учащихся
38. Положение о личных делах учащихся
39. Положение о личных делах учителей
40. Положение о портфолио обучающихся
41. Положение о дополнительном образовании
42. Положение о безотметочном обучении в I классах
43. Положение об олимпиадах
44. Положение об элективных курсах
45. Положение проектной и учебно-исследовательской деятельности
46. Положение о защите персональных данных.
47. Положение о формах обучения.
48. Положение о языке обучения и воспитания
49. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
50. Положение о режиме занятий обучающихся
51. Положение о промежуточной аттестации.
52. Положение об оказании платных образовательных услуг
53. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
54. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
55. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
56. Положение об Общем собрании
57. Положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц.

58. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся.
59. Положение о методической работе.
60. Положение о порядке внутришкольного контроля.
61. Положение о порядке проведения самообследования.
62. Положение об Управляющем совете
63. Положение о порядке выдачи документа об обучении обучающихся.
64. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
65. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий.
66. Положение о выборе учебников, учебных пособий в ОО.
67. Положение о мерах социальной поддержки учащихся школы.
68. Положение о профессиональной этике педагогических работников.
69. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
70. Положение об информационной открытости образовательной организации.
71. Положение о порядке оформления учета и движения контингента обучающихся.
72. Положение о ведении классных журналов.
73. Положение о ведении школьного дневника.
74. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
75. Положение о ведении тетрадей учащимися.
76. Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Режим работы общеобразовательного учреждения:

5 – дневная учебная неделя: 1-11 классы

Продолжительность учебного и каникулярного времени в рамках

Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–4-е классы – 35 недель.

Продолжительность каникул внутри учебного года:

28 календарных дней – для учащихся 2-4 классов, 37 календарных дней – для учащихся 1 классов;

Летние каникулы 13 недель.

1 четверть 8 недель 01.09.2020-23.10.2020

2 четверть 8 недель 02.11.2020-25.12.2020

3 четверть 11 недель 11.01.2021 –19.03.2020

4 четверть 8 недель 29.03.2021-28.05.2021

Начало занятий: 8:30 Окончание занятий: 16:55

Продолжительность урока: в 1-х классах-35 мин.(1-2 четверть),40 мин. (3-4 четверть), во 2-4 классах -40(мин.), в 5-9 классах 40 (мин.), в 10-11 классах 40 (мин.)

Профили обучения:

Классы	Наименование профиля
10	нет
11	нет

Воспитательная работа

Цель: в 2020-2021 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. Идеальная цель (идеал, к которому стремится образовательная организация): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.
2. Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени): развитие личности выпускника школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.
3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачи:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественно приемлемых норм культурного человека.
6. Работа по нравственному воспитанию учащихся, укрепление гармонизации межнациональных и межэтнических отношений, предотвращение конфликтов, воспитание толерантности.
7. Совершенствование системы работы с классными руководителями.
8. Совершенствование работы по организации детского самоуправления.
9. Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.

Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:

Занимаемая должность	Ко л- во	Образование				Квалификация			Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая	I и высшая категория	На соответствие занимаемой	Без категории	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1				1			ЧИПКРО 2015 год по программе «Создание и развитие воспитательной системы образовательных учреждений в условиях

									реализации ФГОС», ЧИПКРО 2012 «Современные подходы к преподаванию учебных дисциплин в условиях внедрения ФГОС», Онлайн-школа «Фоксворд» г. Москва 2019год
Педагог-организатор	2	2						2	
Педагог дополнительного образования	2	2						2	
Классный руководитель	30	30				11			
Социальный педагог	1	1						1	

Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы					Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)	

<p>Гражданско-патриотическое</p>	<p>Актовый зал, спортивный зал, библиотека, учебные кабинеты кабинет истории и обществознания, кабинет ОБЖ</p>	<p>Компьютер, проектор</p>	<p>Программа Воспитания (утв. - 01.09.2020г.); программа кружка «Любители истории» (утв. 29.08.2020г.);</p>	<p>-</p>	<p>«День Чеченской женщины», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День Единения», «День города, День рождения Главы Чеч. Республики Рамзана Кадырова». «День Матери», «Фестиваль народов Мира», «День Конституции РФ», «День восстановления ЧИАССР», «Неделя профориентации», мероприятия в рамках месячника военно-</p>	<p>1.Республиканский фестиваль-конкурс «Народы Мира»; 2.Уроки истории «Мужество, доблесть, отвага»; 3. «Армейский экспресс»; 4.Конкурс инсценированной песни ко дню защитника отечества и ко дню победы; 5.Республиканский смотр песни и строя; 6.День народного Единства; 7.Городские и республиканс</p>
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					патриотического воспитания», «День защитников отечества», «Конституция ЧР», «День Мира», мероприятия, приуроченные к Дню Победы»	кие конкурсы, приуроченные Дню Чеченского языка; 8.День Победы; 9. День Конституции ЧР и РФ; 10.Конкурс стенгазет «Мы против коррупции»; 11. «Конституция РФ»; 12.Конкурс фотографий «Мой город»; 13. Военно-патриотический конкурс «Зарница», «Зарничка», 14.Флэшмоб, посвященный Дню Защитников
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						<p>Отечества). 15. Участие в краеведческом конкурсе «Юный краевед»; 16. Участие во Всероссийском конкурсе «Правнуки победителей». Конкурс «Письмо солдату»</p>
<p>Духовно-нравственное</p>	<p>Классные кабинеты, кабинет чеченского языка, библиотек а, Актовый зал</p>	<p>Мультимедийный проектор, пианино, микрофоны «Invotone», аудиодиски и</p>	<p>Единая концепция Духовно-нравственного воспитания, Программа Воспитания (утв. 01.09.2020г.);</p>	-	<p>День рождения первого Президента ЧР А-Х.Кадырова, 1 сентября – День Знаний», «Во славу Чеченской женщины» общешкольное мероприятие, «День Учителя» День города, День молодежи, «Новогодние мероприятия»,</p>	<p>1. День рождения Пророка Муххамада (с.а.с.); 2. Конкурс Созвездие; 3. Конкурс нашивков; 5. День Чеченской женщины; 6. Конкурс инсценированной песни ко</p>

					<p>«День Матери», «8 марта», мероприятия «День чеченского языка», все мероприятия приуроченные Дню Победы, День Ашура, беседы, посвященные празднованию мусульманских праздников «Курбан Байрам», «Ураза Байрам «</p>	<p>дню Защитника отечества и ко Дню победы; 7.Конкурс рисунков на асфальте: «День города»; «День России»; 8.«День народного Единства»; 9.Республиканские конкурсы, приуроченные ко Дню Чеченского языка; Дню Победы); 10. Экскурсии в краеведческий музей; экскурсия «По следам Л.Н.Толстого»</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профориентационное, трудовое	Актовый зал, классные кабинеты, Кабинет технологии и	Швейное и кухонное оборудование, компьютер , проектор	План работы по профориентационной работе; Программа кружка «Умелые руки» для образовательных учреждений(утв. 24.08.2020.)	-	Субботники, «Ярмарка профессий» конкурсы «Умелые руки», ярмарки поделок	. 1. Дни открытых дверей в учреждениях высшего образования; 2.Ежегодная ярмарка профессий; 3.Экологические субботники; 4.Экологические месячники; 5. Акция «Помоги птицам!»; 6. Организация дежурства в школе; 7. Помощь ветеранам войны и труда;
Культурно-массовое	Актовый зал,	компьютер , проектор	План по воспитательн	-	«Во славу Чеченской	1.Посещение театров,

	спортивный зал		ой работе школы (утв. 29.08.2020г.)		Женщины»-общешк. мероприятие, «Осенний бал», «День учителя» День Матери», мероприятие, посвященное женщинам «8 марта». «Этот день мы приближали, как могли», «Последний звонок»	музеев; 2. Новогодние мероприятия 3. Городские и районные мероприятия, посвященные значимым событиям РФ, ЧР. 4. Флэшмоб, посвященный Дню Защитников Отечества.
Художественно-эстетическое	Актовый зал, кабинет ИЗО	компьюте, проектор	-	-	«Вечер поэзии», «Нохчийн ӕзда йо1», Новогодние мероприятия	1. Конкурс инсценированной песни ко Дню защитника Отечества и ко Дню Победы; 2. Конкурсы рисунков на асфальте, посвященные «Дню Города»,

						«Дню отмены КТО», «Дню Конституции ЧР».
Спортивно-оздоровительное/здоровьесберегающее	Спортивный зал	Спортивный инвентарь	Программа школьного спортивного клуба «Ахмат» (утв.1.10.2019 г.), программа внеурочной деятельности в начальных классах «Здоровейка» утв. 29.08.2020г.),	1. «Физическое воспитание в начальной школе» ВАКО 2009г; 2.«Физкультурные занятия, игры и упражнения», Москва 2008г; 3. «Физическая культура и спорт в общеобразовательной школе» Москва 2007г; 4. «Лечебные игры и упражнения для детей» Москва 2010г. 5. Комплексная программа	Спортивный. состязания «А ну-ка, мальчики», «Президентские состязания», неделя Здоровья», мероприятия в рамках плана спортивно-массовых мероприятий. Мероприятия в рамках реализации плана школьного спортивного клуба «Ахмат».	1.Месячник безопасности детей; 2.Армейский экспрес; 3.Городские и районные игры по футболу; 4.Спортивные состязания по легкой атлетике и др., 5.Олимпиады по физической культуре; 6.Военно-спортивные игры «Зарница, «Зарничка»), районный этап «Веселые старты», районный

				физического воспитания		этап спортивных игр «Баскетбол»
Научно-исследовательское	Предметн ые кабинеты	компьютер , проектор	-	-	Олимпиады, проектная деятельность учащихся, Интеллектуальн ые игры, конкурсы, КВН	1. День Космонавтики ; 2. Нучно- практическая конференция «Шаг в будущее», Республиканс ком чемпионате по интеллектуаль ной игре «Брэйн-ринг» среди учащихся 5-7, в Всероссийско й исторической интеллектуаль ной игре "1418"
Формирование традиций, традиционная народная	Актовый зал;	компьютер , проектор	Единая концепция	Журнал «Классный	Конкурс «Нохчийн	1. Ярмарка традиций,

культура	спортивный зал; библиотека; учебные кабинеты		духовно-нравственно о воспитания подрастающего поколения. Рабочая программа кружка «Любители истории»	руководитель»; Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы; Разработки мероприятий и праздников	сийлахь йо1», Акция «Нохчий сийлахь Нана», «Сан ненан мотт»	2. День рождения Пророка; 3. День Чеченского языка; 4. День Чеченской женщины; 5. Конкурс «Нохчийн сийлахь йо1»).
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения	Актовый зал, библиотека, учебные кабинеты	Сборники профилактических фильмов; компьютер, проектор	Единая концепция духовно-нравственно о воспитания подрастающего поколения.	План работы по профилактике правонарушений.	Акция «Самый позитивный день»; Викторина для обучающихся 5 классов "Знаешь ли ты правила поведения в школе?"; беседа «Человек и наркотики: кому и зачем это нужно?» (8 класс); классный час «Проступок,	1. Конкурс рисунков: «Скажи наркотикам Нет!»; 2. Акция «Меняем сигарету на конфету!»

					<p>правонарушение , преступление» (4 классы); беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(5 – 11 кл.), "Права и обязанности несовершеннолетних" и ученический лекторий «Защита ребенка против жесткого обращения в семье».</p>	
Профилактика среди учащихся дорожно-транспортного травматизма	Актовый зал, библиотек а, учебные кабинеты	компьютер , проектор Сборники профилактических фильмов	Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортног	Газета для детей, родителей и педагогов «Добрая дорога детства», разработки	КВН «Дорожная грамота»; Познавательная игра «Знатоки ПДД»; Акция «Дорога	1. Акция «У светофора нет каникул»; 2. Акция «Безопасность детей – забота родителей».

			о травматизма»	мероприятий.	домой», минутки безопасности	
Другое						

Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки	Направления воспитательной работы
1	Краеведческая выставка "Помним и любим" (выставка печатных изданий о жизни и деятельности первого Президента ЧР А-Х. Кадырова.	Библиотека	С 15.08. - 20.08.	Гражданско-патриотическое воспитание
2	Чтение мовлид, приуроченное Дню рождения Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова	СОШ №106	22.08.20 20 г.	Духовно-нравственное воспитание
3	<u>«День знаний»</u> Торжественные классные часы	СОШ №106	01.09.20 20 г.	Духовно-нравственное воспитание
4	<u>Классные часы на тему «Урок Победы»</u>	Классные кабинеты	3.09.202 0 г.	Военно-патриотическое воспитание
5	Акция «Нет террору!»;	СОШ №106	3.09. 2020 г.	Молодежная политика
6	Проведение выставки рисунков и плакатов «Терроризм – угроза Планете».	СОШ №106	3.09. 2020 г.	Молодежная политика
7	Классные часы на тему «Нет терроризму!»	Классн. кабинеты	3.09. 2020 г.	Молодежная политика
8	Круглый стол на тему «Согласие в обществе – Мир и Порядок»	Библиотека	6.09.202 0 г.	Гражданско-патриотическое

				воспитание
9	Кл. часы на темы: «В единстве- наша сила», «День Чеченской Республики»	Классн. кабинеты	6.09.2020 г.	Гражданско-патриотическое воспитание
10	Профилактическая неделя «Внимание-дети!»:	Классные кабинеты	1-6.09.2020	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
11	Классные часы, беседы и родитель. собрания по дорожной безопасности, «Семья и школа, их роль в профилактике ДДТТ».	Кл. кабинеты	3-12.09.2020 г.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
12	Выставка рисунков на тему «Правила дорожные - наши верные друзья»	ОУ	16-19.09.2020 г.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
13	Мероприятия ко Дню трезвости	СОШ № 106	10.09.2020 г.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения
14	Пропаганда правил дорожного движения по предупреждению их нарушений.	Кл. кабин.	8-17.09.2020 Г.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
15	Флешмоб «За безопасность на дорогах».		28.09.2020 г.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся

16	<u>День Чеченской женщины</u> Кл. часы и беседы на тему: «Судьбы Чеченских женщин».		14-19.09.2020 г.	Духовно-нравственное воспитание
17	Конкурс рисунков «Мама»	СОШ №106	14-19.09.2020 г	Духовно-нравственное воспитание
18	Класные часы: <u>«Во славу чеченской женщины»</u>	Актный зал	18.09.2020 г.	Духовно-нравственное воспитание
19	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Кабинеты	5.10.2020 г. 12.03.2021 г.	Духовно-нравственное воспитание
20	Профилактические беседы на тему «СОЦСЕТИ» (5-11 классы)	Класные кабинеты	25.09.2020 г.	Профилактика правонарушений
21	Профилактические беседы «Борьба с терроризмом и экстремизмом».	СОШ №106	23.09.2019 г.	Профилактика правонарушений
22	Выборы в органы школьного ученического самоуправления и в патриотический отряд «Юные Кадыровцы».	СОШ №106	1.10.2020 г.	
23	Класные часы на тему «На кого нам равняться».	Кл. каб.	1-2.10.2020 г.	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание
24	Книжная выставка «Мы с Президентом».	библиотека	4.10.2020	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание
25	Класные часы и класные мероприятия, посвященные Дню Города, Дню Учителя	кабинеты	4.10.2020 г.	Духовно-нравственное, гражданско-

				патриотическое воспитание
26	Классные часы и беседы на тему «Даймехкан коьрта г1ала» (1-11 классы)	Классные кабинеты	4.10. 2020	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание
27	Беседа на тему: «Роль молодёжи в духовно – нравственном возрождении Республики».	Кл. кабинеты	08.10 .2020 г.	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, молодежная политика
28	Профилактические мероприятия о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании с участием начальника центра профилактики ГБУ «РНД» Гайраханова М.С	Кабинет 15	1.10. 2020	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения
29	Классные мероприятия, посвященные празднованию годовщины Освобождения Кавказа 9 октября 1943 года	Кл. кабинеты	08.10. 2020 г.	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание
30	Дискуссия «Поговорим об ответственности»	Каб. №18	13.10. 2020 г.	Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание
31	Ситуационный кл. час «Пассивный и активный курильщик – это опасно для жизни!»	Каб. №12	21.10. 2020 г.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения

32	Библиотечный урок «Чудо по имени книга»	Сош № 106	26.10. 2020 г.	Духовно-нравственное, гражданско- патриотическое воспитание
33	Беседа «Закон против терроризма и экстремизма».	Кл. кабинеты	21.10. 2020 г.	гражданско- патриотическое воспитание, профилактика правонарушений
34	Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Лингвистич еская школа	20.10	Интеллектуальное направление
35	Беседа о религиозных аспектах пристрастия к вредным для организма веществам	Кабинет истории №11	23.10.20	Духовно-нравственное воспитание, профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения
36	Мероприятия в рамках антинаркотической недели	СОШ № 106	19- 23.2020	Духовно-нравственное воспитание, профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения
37	Тематические уроки, классные часы, посвященные Дню народного Единства Акция «Возьмемся за руки друзья»	СОШ № 106	3.11. 2020	Формирование традиций, традиционная народная культура
38	Акция по профилактике суицида «Мы голосуем за жизнь!»	СОШ № 106	13.11. 2020 г.	Духовно-нравственное воспитание
39	Выставка рисунков на тему «Жизнь прекрасна!».	СОШ №	11-	Духовно-нравственное

		106	14.11. 2020 г.	воспитание
40	Акция «Мы вместе против террора».	СОШ № 106	23.11.20 20 г.	Духовно-нравственное воспитание
41	Беседы, уроки – игры по теме «Полезные и вредные привычки».	Кл. кабинеты	19.11- 21.11.20 20 г.	профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения
42	Классные часы, беседы, просмотр презентаций: «Подросткам о вреде наркотиков», «Что такое зависимость и как она возникает?», «Подростки против наркотиков».	Кл. кабинеты	23.11.- 24.11. 2020г.	профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения
43	Час общения «Мы разные, но все таки мы вместе», посвященный Дню толерантности	Кл. кабинеты	13.11. 2020 г.	Духовно-нравственное воспитание
44	Классные часы, посвященные Дню рождения пророка Мухаммада (а.с.с.).	Кл. кабинеты	23.10. 2020	Духовно-нравственное воспитание
45	Мовлид	СОШ № 106	24.10. 2020	Духовно-нравственное воспитание
46	Классные часы ко Дню Матери «Мерза дош – НАНА!».	Кл. кабинеты	с 22.11- 23.11. 2020 г.	Духовно-нравственное воспитание
47	Ежегодная акция «Нохчийн сийлахь Нана» по оказанию внимания многодетным мамам	По адресам проживания	с 22.11- 23.11. 2020 г.	Духовно-нравственное воспитание
48	Социально-психологическое тестирование	СОШ № 106	с 16.11- 21.11. 2020 г.	профилактика правонарушений Духовно-нравственное воспитание

49	Беседы с учащимися о религиозных аспектах пристрастия к вредным для организма веществам	СОШ № 106	23.11. 2020 г.	профилактика правонарушений Духовно-нравственное воспитание
50	Изготовление и распространению буклетов с правилами безопасного поведения в зимний период.	СОШ № 106	23.11-05.11. 2019 г.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма
51	Просветительские беседы на тему: «Безопасность жизни в зимний период (1-7 классы)	Кл. кабинеты	03.12.20	Профилактика дорожно-транспортного травматизма
52	Выставка рисунков «Нет – вредным привычкам!» и плакатов «Нет-наркотикам! СПИДу-нет»	СОШ № 106	1.12.20	профилактика правонарушений Духовно-нравственное воспитание
53	Единый классный час «Мы скажем СПИДу-нет!»	Классные кабинеты	2.12. 2020 г.	профилактика правонарушений Духовно-нравственное воспитание
54	Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества.	СОШ № 106	9.12. 2019 г.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
55	Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества.	Кл. кабинеты	1-2.12.20	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
56	Флешмоб «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	Библиотека	1.12.20	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое

				воспитание
57	Классные часы «Преступление и наказание», «Правовое государство» (9-11 классы)	Классные кабинеты	09.12.20	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
58	Классные часы «Что нам расскажет книга о коррупции», «Коррупция в мире сказок», «Источники и причины коррупции».	Кл. кабинеты	09.12.20	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
59	Акция «Дорога к школе»	Улицы микро-участка	10.12. 2020 г.	Профилактика ДТП
60	Классные часы и беседы, приуроченные Дню Конституции РФ	кабинеты	11.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
61	Акция, приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации «Наша Родина – Россия. Провели РДШ	Сош 106	11.12.20	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
62	Зимние спортивные состязания	СОШ № 106	Февраль	Гражданско-патриотическое, спортивное воспитание
63	Профилактические беседы на тему «Обеспечение безопасности и охрана жизни детей и подростков в зимний период»(1-8 классы)	Классные кабинеты	21-23 декабря	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
64	Общешкольное родительское собрание.	Дистанционно	22.12	Духовно-нравственное воспитание

65	Новогодние классные часы	Кабинеты	25-26.12	Духовно-нравственное воспитание
-----------	--------------------------	----------	----------	---------------------------------

Научно-исследовательская работа обучающихся:

- 1) наличие научного общества учащихся (НОУ): НОУ «Эрудит» Приказ №46/1 от 29.08.2020 г.
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 3
- 3) количество участников конференций НОУ: 35
 - муниципального уровня-4
 - городского уровня-4
 - регионального уровня-2
 - федерального уровня-0
 - международного уровня

Организация дополнительного образования:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Ф.И.О педагога	Класс	Количество обучающихся	% от общего кол-ва обучающихся	Срок реализации программы	Количество часов в неделю
Всего по ОУ:						
«Любители истории»»	Ацаева А.М .	1-9	40	5,3%	1	9ч.
«Азбука ислама»	Алиев Р.А.	2-8	30	4%	1	9ч.
«Клуб говорения на английском»	Абкарова П.К.	5-8	35	4,7%	1	6ч.
	Алханова М.М	2-4	30	4%		6ч
	Юсупова М.И.	9-11	35	4,7%		

						6ч
«Театрально-поэтический»	Тарамов Р.В	5-8	45	6%	1	9ч.
«Юный правовед»	Тарамов Р.В	5-6	30	4%	1	9ч.

– Сведения о занятости обучающихся во внеурочной деятельности:

Показатели участия детей во внеурочной деятельности	2020 год	
	Кол-во участников	% от общего числа обуч-ся
Занятия в предметных кружках:	245	33
в школе	245	33
вне школы		
Получение дополнительных образовательных услуг:	253	34
в школе	245	33
вне школы	8	1
Занятия в спортивных секциях:	126	17
в школе	120	16
вне школы	6	0,8
Участие в детских и юношеских объединениях:	60	8
в школе	60	8
вне школы		
Наличие детей, подростков, не участвующих во внеурочной, внешкольной деятельности, системе дополнительного образования	Учащихся не участвующих в внеурочной деятельности в школе нет	

– **Сведения об обучающихся асоциального поведения:**

Уровень образования	Год	Обучающиеся, находящиеся в группе риска, состоящие на учете в ОУ	Обучающиеся, находящиеся на учете в КДН (%)	Обучающиеся на учете нарколога (%)	Направлены в специальные ОУ для детей с девиантным поведением (%)	Исключены из ОУ за грубые и неоднократные нарушения Устава (%)	Осуждены за правонарушения (%)
I	2018/2019 уч. год	0	0	0	0	0	0
II	2019/2020 уч. Год	0	0	0	0	0	0
III	2020-2021	0	0	0	0	0	0

–
– **Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении**

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2020/2021 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	0
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	0
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	0
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности,	0

	- органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	В школе имеется оборудованный медицинский кабинет; Медицинская сестра – Висантипова И.Б.
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	С учащимися 1-11 классов проводятся беседы по технике безопасности в соответствии с планом работы с учетом возрастных категорий

IV. Содержание и качество подготовки

Начальное общее образование

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	17/18 уч.год		18 / 19уч.год		19 / 20уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	80	23	96	23	83	12
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	80	23	96	23	85	12
Из них: переведены в 5 класс	77	22	95	97	83	100
окончили на “4” и “5”	68	85	52	90	33	38
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	3	4	1	3	2	2,5
оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты подготовки обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2019/2020		Чеченский язык			98	55
		Чеченская литература			100	75
		Русский язык	-	-	97	47
		Математика	-	-	97	61
		Литературное чтение			100	69
		Окружающий мир	-	-	100	61
		Физич. культура			100	92
		Изобр. искусство			100	95
		Музыка			100	91
		Трудовое обучение			100	94
		Иностр. Язык			96	47

Основное общее образование

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2017/2018уч.год		2018/2019уч.год		2019/2020уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	39	6	49	7	55	100
Количество выпускников на конец учебного года	40	6	49	7	55	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	40	100	49	7	55	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 9 классов	40	100	49	100	55	100
получили аттестат с отличием	3	7,5	-	-	1	2
окончили на “4” и “5”	6	15	16	33	19	35
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
оставлено на повторное обучение по причине болезни	-	-	-	-	-	-
окончили школу со справкой	-	-	-	-	-	-

Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	-	-	-	-	-	-
-------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты экзаменов в традиционной форме		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2017/2018	38	Русский язык	100	51	-	-	100	45	100	48
		литература	100	54	-	-	-	-	100	54
		иностранные языки	100	65	-	-	-	-	100	65
		математика	100	52	-	-	100	63	100	58
		информатика	100	67	-	-	-	-	100	67
		история	100	59	-	-	-	-	100	59
		обществознание	100	58	-	-	100	36	100	47

		география	100	65	-	-	-	-	100	65
		биология	100	71	-	-	-	-	100	71
		физика	100	43	-	-	-	-	100	43
		химия	100	54	-	-	-	-	100	54
		физ.	100	85	-	-	-	-	100	85
		культура								
		черчение	100	73	-	-	-	-	100	73
		Средн. значение	100	61	-	-	-	48	100	61
2018 /2019	49	Русский язык	100	65	-	-	100	59	100	64
		Чеченский язык	100	74	-	-	100	81	100	78
		иностранный	100	41	-	-	-	-	-	41
		математика	100	52	-	-	100	71	100	62
		информатика	100	65	-	-	-	-	-	65
		история	100	58	-	-	-	-	-	52
		обществознание	100	52	-	-	100	23	100	38
		география	100	74	-	-	-	-	-	74
		биология	100	68	-	-	-	-	-	68
		физика	100	52	-	-	-	-	-	52

Среднее общее образование

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2017/2018уч. год		2018/2019 уч. год		2019/2020 уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	9	1	16	2	9	3
Количество выпускников на конец учебного года	8	1	15	2	8	3
Из них:					8	100
допущено к государственной (итоговой) аттестации	8	100	15	100		
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-		-	-
окончили 11 классов	8	100	15	100	8	100
окончили с медалью «За особые успехи»	-	-	1	7	2	25
окончили на «4» и «5»	8	100	6	40	5	63
окончили школу со справкой об уровне образования (не получили аттестат)	-	-	-		-	-

Количество обучающихся, покинувших школу до завершения среднего общего образования	-	-	-	-	-	-
------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Качество подготовки выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования по общеобразовательным предметам за три последних года

Наименование предмета	Число экзаменуемых	Средний тестовый балл	Число экзаменуемых, набравших до 79 баллов	Число экзаменуемых, набравших до 99 баллов	Число экзаменуемых, набравших 100 баллов	Число экзаменуемых, не преодолевших минимальный порог
2018						
Русский язык	8	66	8	-	-	-
Математика	8	13	8	-	-	-
Обществознание	7	51	3	-	-	4
Литература	-	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	-	-	-
Химия	1	50	-	-	-	-
Биология	2	44	1	-	-	1
История	2	44	1	-	-	1
География	-	-	-	-	-	-
Английский язык	2	38	1	-	-	1
Информатика и ИКТ	1	42	1	-	-	-
2019						

Русский язык	15	65	14	1	-	-
Математика	10	66	7	3	-	-
Обществознание	5	50	-	5	-	-
Литература	8	48	4	-	-	4
Физика	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-
Биология	5	48	5	-	-	-
История	5	49	3	-	-	2
География	3	38	3	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-

2020

Русский язык	8	76	4	3	0	0
Математика (Б)	5	36	5	0	0	0
Математика (П)	2	54	2	0	0	0
Обществознание	4	54	4	0	0	0
Литература	0	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	3	67	1	1	0	1
Биология	3	66	3	0	0	1
История	1	48	1	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	1	36	1	0	0	0
Информатика и ИКТ	0	0	0	0	0	0

2

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2017/18уч. год		2018/19уч.г од		2019/20уч.г од	
		Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
обучающиеся – участники	Всего:	92	13	144	20	424	56
	Муниципальный	58		73		70	
	Региональный	21		38		22	
	Международный	12		15		130	
	Федеральный	1		18		180	
обучающиеся – победители и призеры	Всего:	41		61		160	
	Муниципальный	17		34		39	

	Международный	7		12		29	
	Региональный	16		14		19	
	Федеральный	1		1		73	

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень предметных олимпиад	Учебный год					
	2018/2019уч. год		2019/2020уч. год		2020/2021 уч. год	
	место	предмет	место	предмет	место	предмет
Муниципальный	1	Химия	1	Право	2	Чеченская литература
	1	МХК	1	ОБЖ		Биология
	1	Русский язык	2	Экология		Биология
	1	История	2	МХК		Физика
	1	Физическая культура	3	География		Чеченская литература
			3	История		
	2	Русский язык	3	Обществознание		

	2	Химия		Технология		Право
	2	Физическая культура	3	Экология		Технология
	3	Математика	3	Экономика		Экономика
	3	Экология	3			Экология
	3	ОБЖ				
	3	Физическая культура				
	3	Физическая культура				
	3	Физическая культура				
Региональный						
Федеральный						

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

Грант Мэра «Одаренные дети» Маргошвили М.Г. 10 кл. в номинации «интеллектуальная одаренность» 2020уч. г.;

- 1) Грант Мэра «Одаренные дети» Эмиев А. 9А кл. в номинации «достижения в спорте» 2020 уч.год;
- 2) Грант Мэра 2020 г. Бергоева А.А. учитель чеченского языка и литературы ;
- 3) Грант Мэра Ибрагимова М.А. учитель химии;
- 4) Грант Мэра Ахтаханова М.Д. учитель русского языка и литературы.

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2018	40	12	0	28	-	8	5	3	-	-
2019	49	13	2	34	-	15	9	7	-	-
2020	55	19	0	36	-	8	4	2	-	-

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение о ВСОКО) определяет порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №106» г.Грозного и закрепляет направления и состав оценочных процедур.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 г. №1547;
- Уставом Школы;
- Положением о фонде оплаты труда;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП);

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система мероприятий и процедур, обеспечивающих своевременную, полную и объективную информацию о качестве образовательных программ, реализуемых Школой в условиях реализации этих программ и результатах их освоения обучающимися;
- независимая система оценки качества образования (внешняя) – деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- контроль – функция управления;
- внутришкольный контроль – комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования;
- диагностика – контрольный замер, срез;
- мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на качество этого объекта;
- оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному уровню;

- ООП – основная образовательная программа;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. ВСОКО:

- функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в Школе и включает: субъектов контрольно-оценочной деятельности, контрольно-оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего потребления, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках;
- обеспечивает соответствие результатам внешней независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения Школой процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО в Школе:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы);
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

2.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки в Школе отчета о самообследовании.

2.4. Мероприятия и процедуры ВСОКО согласованы с планом внутришкольного контроля.

2.5. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам ВСОКО определяют ежегодным приказом о проведении самообследования в Школе

2.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям (август);
- оценка условий осуществления образовательной деятельности (август);
- стартовая (входная) оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ (сентябрь);
- контрольная оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ (апрель);
- оценка личностного развития обучающихся и качества воспитательной работы в Школе (февраль – март);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования (апрель);
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка документов по итогам ВСОКО (июнь – август);
- подготовка текста отчета о самообследовании (август).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФКГОС, ФГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования), а также дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Школе.

3.2. Оценку качества образовательных программ проводит Школа на основании параметров и измерителей, разработанных в Школе (Приложение 1).

3.3. Оценка осуществляется по параметрам:

3.3.1. Для классов Школы, обучающихся в соответствии с ФКГОС:

- соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС и рекомендациям базисного учебного плана;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану;
- наличие материалов, подтверждающих учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента образовательной организации;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП (при включении внеурочной деятельности в ООП);
- наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- наличие индивидуальных учебных планов и графиков;
- наличие плана работы с одаренными учащимися.

3.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням):

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС по уровням общего образования;
- учет в ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующих ФГОС общего образования (по уровням);
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;
- наличие индивидуальных учебных планов;
- соответствие объема учебных планов требованиям соответствующего ФГОС общего образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;

– реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Должностное лицо, обозначенное в п. 3.2 Положения, готовит дополнительно информацию по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих ООП, в т. ч. начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм: очная, очно-заочная, заочная, индивидуальный учебный план, надомное обучение.

3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм: сетевая форма, с применением дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения.

3.4.4. Общее количество реализуемых на базе Школы дополнительных образовательных программ с указанием их распределения по группам дополнительного образования.

4. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оценку условий осуществления образовательной деятельности проводят администрация Школы.
по параметрам согласно Приложению 2.

4.2. Оценка условий включает оценку:

– кадрового обеспечения;

– материально-технического оснащения;

– качества информационно-образовательной среды;

– учебно-методического обеспечения;

– библиотечно-информационных ресурсов;

4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки дорожной карты.

4.4. Ежегодно проводится контрольная оценка условий осуществления образовательной деятельности с целью размещения соответствующей информации в отчете о самообследовании.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФКГОС:

5.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);

– анализ результатов ГИА.

5.2. Оценка результатов реализации ООП в соответствующих ФГОС:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и других форм независимой оценки качества образования;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА (Приложение 3).

5.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится по параметрам и индикаторам согласно Приложению 4.

5.2.3. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых педагогом-психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности по параметрам и индикаторам согласно Приложению 5.

Приложение 1. Структура оценки качества образовательных программ

№	Параметр оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП:	746 чел.
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП:	746 чел.
	– начального общего образования	329 чел.
	– основного общего образования	390 чел.
	– среднего общего образования	27 чел.
1.3.	Формы получения образования в образовательной организации (ОО):	
	– очная	Имеется / не имеется 733 чел.
	– очно-заочная	не имеется _____ чел.

¹ В ходе внутренней оценки необходимо оставить один из вариантов маркировки.

	– заочная	не имеется _____ чел.
	– индивидуальный учебный план	не имеется _____ чел.
	– надомное обучение	Имеется 13 чел.
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма	Не имеется _____ чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий	не имеется _____ чел.
	– с применением электронного обучения	не имеется _____ чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2020-21г.	Соответствует / не соответствует
2.2.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах	Имеется

	обучения; по индивидуальному плану	
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует
2.6.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	Да
2.7.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется
2.8.	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в	Имеется

	рамках ООП	
2.9.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется
2.10.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да
2.11.	Наличие планов работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется
2.12.	Наличие адаптированных образовательных программ	Имеется
2.13.	Наличие индивидуальных учебных планов и графиков	Имеется
2.14.	Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися	Имеется
3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
3.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	– ФГОС начального общего образования	Соответствует
	– ФГОС основного общего образования	Соответствует

	– ФГОС среднего (полного) общего образования	Соответствует
3.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций ОО, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется
3.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования)	Имеется
3.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	не имеется
3.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС	Соответствует

	среднего (полного) общего образования и учебного плана ОО по уровням образования	
3.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется
3.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	Имеется
3.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	Да
3.9.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется
3.10.	Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	Имеется

3.11.	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	Имеется
3.12.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется
3.13.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да

Приложение 2. Структура оценки условий осуществления образовательной деятельности² (сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель (дорожная карта)	Факт выполнения дорожной карты
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./% 52/ 75%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./% 46/ 66%			

² Представлен минимальный перечень параметров оценки условий, необходимый для подготовки отчета о самообследовании. В рамках ВСОКО предложенный перечень может быть расширен по всем группам условий.

	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первая; – высшая 	<p>чел./%</p> <p>8 чел./12 %</p> <p>5 чел.7%</p> <p>И</p> <p>3/ 5%</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет 	<p>чел./%</p> <p>25</p> <p>8</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации (ОО)</p>	<p>чел./%</p>			

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./% 6/9%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	77%			
Материально-технические, в т. ч.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед. 29			

информационно-образовательная среда	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в т. ч.: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	да			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых	кв. м			

	осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося				
Учебно-методические	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	Соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует /			

Приложение 3. Структура оценки достижения предметных результатов освоения ООП

Показатель	Единица измерения (чел. / %; 2-5 – балл)
1. Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	345
2. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по русскому языку ³	-
3. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по математике	-
4. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	76
5. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	54
6. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников	-
7. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников	-
8. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому	-

³ В регионах, где не рекомендовано применение показателя «средний бал», возможна замена на показатель «Численность / удельный вес численности выпускников, набравших по итогам трех экзаменов не менее ...».

языку, в общей численности выпускников	
9. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников	-
10. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников	-
11. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников	-
12. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	1/2%
13. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	2/22%
14. Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
15. Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.:	
– муниципального уровня;	
– регионального уровня;	
– федерального уровня;	

– международного уровня	
16. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
17. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-

Приложение 4. Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

(помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)

Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1. Понимание собственного стиля познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий: – темперамент, характер, познавательный стиль; – аудиал, визуал, кинестетик; – анализ, синтез, дедукция, индукция; – знание, информация	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	2*, 4*, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
	Опыт рефлексии собственного стиля познавательной	Количество специальных занятий (психолого-педагогические	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

	деятельности	тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб- программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности			
2. Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в т. ч., полученную в интернете) посредством: – плана (простого, сложного, тезисного,	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Контрольные работы	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей школы	4*, 7, 9, 11-н классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

	цитатного); – тезисов; – конспекта; – таблицы; – схемы или графика; – кластера				
	Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистическог о стиля		Уроки защиты рефератов		
	Умение представлять		Мини-сессии публичных		

	информацию в виде сообщения, доклада		выступлений		
3. Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа. Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.	Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	4, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально

	Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)		Анализ текста	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	
4. Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей	Преподаватель информатики	4*, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

5. Навыки проектной деятельности	Умение ставить проектную задачу, планировать ход и средства ее решения; умение обобщать и представлять результаты проекта	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Экспертная оценка по итогам презентации и защиты индивидуальных проектов	Экспертная комиссия	4, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------

* По решению администрации ОО

Приложение 5. Оценка личностного развития обучающихся*

Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1. Сформированность активной гражданской позиции	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
	Развитый, в соответствии с возрастом, уровень эмоционального интеллекта	Количество учащихся, демонстрирующих в своем поведении развитый эмоциональный интеллект	Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт	Единицы портфолио, подтверждающие	Статистический учет	Классный руководитель,	

	учащихся	социально-культурный опыт учащегося		тьютор	
2. Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8 класса) Второй раз – по окончании
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	уровня основного общего образования

	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
3. Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения	Количество учащихся,	Статистическ	Классный	Ежегодно,

	<p>учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.</p>	<p>имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа</p>	<p>ий учет</p>	<p>руководитель, тьютор</p>	<p>в конце учебного года</p>
<p>4. Сформированность культуры здорового образа жизни</p>	<p>Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках</p>	<p>Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены</p>	<p>Статистический учет Отзыв классного руководителя</p>	<p>Классный руководитель, тьютор</p>	<p>Ежегодно, в конце учебного года</p>

5.Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

* Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания учащихся (студии, клубы, мастерские и др.), занятости в них учащихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования детей.

**VII. Оценка кадрового обеспечения
Администрация общеобразовательного учреждения.**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. Кат-я
					админ	педаг.	
1	Директор	Арсанукаева Марина Мамай- Хановна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта,	Высшее, Карачаево- Черкесский государственный Университет(математика)	7	4	

			<p>Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>составление расписания учебных занятий;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>составления установленной отчетной документации; контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации, преподавание в начальных классах.</p> <p>Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому;</p> <p>анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников; прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной работы; разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных</p>				
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;</p> <p>консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления;</p> <p>оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами;</p> <p>редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, ведение протоколов педагогических советов,</p>				
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			совещаний при директоре; преподавание гуманитарно-эстетического направления				
2	Зам. директора по УВР	Тасуева Зарете Абуситовна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта,	Высшее, Чечено-Ингушский государственный университет (история, преподаватель истории	10	48	1

			<p>Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности,</p> <p>контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации,</p> <p>составление расписания учебных занятий; организация</p>				
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			обучения на дому; условно-переведенных обучающихся, контроль преподавания общественных наук.				
3	Зам. директора по УВР	Ибрагимова Милана Асламбековна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта,	Высшее, Чеченский государственный университет, (химия, преподаватель химии)	3	6	1

			<p>Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических</p>				
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;</p> <p>преподавание математики (5-11 классы), информатики и ИКТ (5-11 классы), химии, физики.</p>				
4.	<p>Зам. директора по УВР в НШ</p>	<p>Юсупова Залина Рамзановна</p>	<p>Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня</p>	<p>Высшее, Калмыцкий государственный университет (история, преподаватель истории)</p>	4	14	1

			<p>подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей; прием в 1й класс,</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения,</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>представления отчётной документации; осуществление комплектования; участие в подборе и расстановке педагогических кадров; обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации; преподавание в начальных классах.</p>				
5.	Зам. директора по НМР	Берсунькаева Луиза Наировна	<p>Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому; анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников; прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно-</p>		30	6	высшая

			<p>экспериментальной работы; разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности; консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления; оценка и экспертиза стратегических документов</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами;</p> <p>редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, преподавание математики.</p> <p>Аттестация учителей, курсовая переподготовка, участие в конкурсах педагогов и обучающихся.</p>				
6.	Зам. директора по ВР	Габаева Мадина Завалуевна	<p>Воспитательная деятельность школы.</p> <p>Организация разработки необходимой учебно – методической документации, просветительской работы для родителей, с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т. д., вовлечения родителей в проведение воспитатель-ной работы с</p>	Высшая, Чеченский государственный университет (педагогика и психология)	5	12	1

			<p>обучающимися, содействия созданию комплексной системы воспитания; осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работы кружков и проведением внешкольных мероприятий; оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий, коллективам обучающихся в проведении просветительских и оздоровительных мероприятий, классным руководителям, руководителям кружков и т. п.; соблюдения обучающимися правил для учащихся и Устава школы, соблюдения санитарно – гигиенических норм, требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при про-ведении</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися; участие в комплектовании школы, в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы, принятие мер по сохранению контингента обучающихся в кружках, по пополнению библиотеки учебно – методической учебно – методической и художественной литературой по профилю работы; ведение учета учащихся из семей льготных категорий; ответственность за работу с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями; ведение работы по воспитанию у учащихся культуры внешнего вида; инструктаж работников по вопросам охраны труда, ТБ,</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации				
7.	Зам директора по УВР	Дубаева Елизавета Чингисовна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности	Высшее, Саратовский государственный университет «психология»	1	7	
8.	Зам. директора по ИКТ	Салтыханов Абубакар Алийевич	Контроль обеспечения и функционирования технического оборудования, оказание методической помощи учителям по развитию ИКТ-компетенции, работа с сайтом	Высшее, Чеченский государственный университет (радиофизика и электроника), переподготовка	5	5	

			школы, программное обеспечение технической составляющей, ведение соответствующей отчетности и документооборота.				
9.	Зам. директора по ИКТ	Эльжуркаев Чингисхан Хасуевич	Контроль обеспечения и функционирования технического оборудования, оказание методической помощи учителям по развитию ИКТ-компетенции, работа с сайтом школы.	Высшее, Карачаево-Черкесский государственный университет (математика)	7	1	
10.	Зам. директора по АХЧ	Джабраилов Сайд-Селим Лемаевич	Административно-хозяйственная работа. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарным состоянием школы; организация контроля за рациональным расходом материалов, своевременного и полного выполнения договорных обязательств, порядка оформления финансово – хозяйственных операций, разработки и реализации	СПО, «право и организация соцобеспечения», переподготовка	5	5	

			<p>мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;</p> <p>принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременного заключения необходимых договоров, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, по обеспечению необходимых социально – бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников школы;</p> <p>подготовка отчета учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</p> <p>ответственность за полноту и качество выполняемых работ по муниципальным контрактам;</p> <p>руководство работами по</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог		1	1
2.	Социальный педагог		1	8
3.	Логопед			
4.	Классный воспитатель		30	
5.	Медицинский работник		1	1

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы		13		13			

Русский язык и литература		4		4			
Чеченский язык и литература		3		3			
Английский язык		3		3			
математика		4		3			
информатика		1					
физика		2		1			
химия		1		1			
биология		1		1			

география		1		1			
история		2		2			
обществознание		2		2			
ОБЖ		1		1			
Искусство музыка		1		1			
Физическая культура		3		3			
технология		1		1			

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Ибрагимова Милана Асламбековна	Учитель химии	Республиканский конкурс (Молодой	Призер муниципального

			педагог»	тура
2	Сулибанова Айсет Хусайновна	Учитель ИЗО , музыки	Республиканский конкурс (Молодой педагог»	Участник муниципального тура
3	Хацев Алавди Салаудинович	Учитель истории и обществознания	Всероссийский конкурс «Учитель года-2020»	Финалист муниципального тура

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 10196;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%;
- обращаемость – 1 единиц в год;
- объем учебного фонда – 10143.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	10143	7726
2	Педагогическая	0	0
3	Художественная	0	0
4	Справочная	53	53
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0

7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	0	0

IX. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий): Типовой проект

2. **Количество учебных кабинетов: 23**

их общая площадь: 3862

3. **Наличие предметных кабинетов (указать какие): да**

(русский язык, математика, химия, физика, информатика, чеченский язык, биология, ОБЖ, английский язык)

4. **Наличие библиотеки: да**

5. **Наличие спортивного зала: да**

6. **Наличие спортивной площадки: нет**

7. **Наличие актового зала: да**

8. **Наличие помещений для кружковых занятий (указать): классные кабинеты**

9. **Наличие столовой: да**

-число посадочных мест: 72

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	64	
2.	Количество компьютеров в учебных классах	53	53
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	5	5

5.	Количество принтеров	22	-
6.	Количество проекторов	24	-
7.	Интерактивных досок	9	-
8.	Количество компьютерных классов	1	1

X. Результаты анализа показателей деятельности организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	716
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	329
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	366
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	21
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	216/30 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	28
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	16

1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	65
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	13
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/7 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	244/34
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	61/9
1.19.1	Регионального уровня	49/7
1.19.2	Федерального уровня	
1.19.3	Международного уровня	12/1,7
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	70
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	56/80

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	56/80
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	14/18
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9/13
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	3/4
1.29.2	Первая	5/7
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	70
1.30.1	До 5 лет	36/52
1.30.2	Свыше 30 лет	7/10
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	35/50
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6/8

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	62/88
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	57/81
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	18
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	387/54%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	21 кв/м