

Утверждаю:

Директор СОШ №106

Арсанукаева М.М-Х.

ПЛАН

научно-методической работы МБОУ «Сош №106» на 2022-2023 уч год.

Тема методической работы. *«Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».*

Цель: Освоение наиболее рациональных методов педагогической деятельности и методов подготовки педагога к организации образовательной работы, обмен опытом, выявление и внедрение актуального педагогического опыта.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию права каждого ребенка на получение образование в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
2. Продолжить работу по внедрению новых стандартов общего образования .
3. Совершенствовать содержание и методику предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов и профильной подготовки учащихся 10-11 классов.
4. Активизировать работу методической и социально-психологической служб в соответствии с планом работы школы.
5. Продолжить работу по освоению и внедрению здоровье сберегающих инновационных образовательных технологий, а также шире использовать Интернет-ресурсы и ИКТ технологии.
6. Продолжить работу над реализацией программы развития школы.
7. Создать условия для роста педагогического мастерства учителей; внедрение новых технологий обучения учащихся, согласно требованиям новых стандартов.
8. Развивать творческую активность учащихся школы, их самостоятельность.

Вид деятельности	Цель	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая деятельность			
<ul style="list-style-type: none">1. Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год; анализ опыта организации дистанционного обучения март-май 2020г. с выработкой рекомендаций.		август	зам. по НМР, методсовет

<ul style="list-style-type: none"> • .Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2021-2022 уч.год. • Организация экспертизы реализации стратегических документов школы. • Экспертиза проектов образовательных программ, методических разработок. • 			
<ul style="list-style-type: none"> • 2.Утверждение методической темы школы на учебный год. 	<p>Выработка единых представле ний о перспекти вах работы над методичес кой темой школы как формы образован ия и самообраз ования членов методичес кого коллектив а, предусмот ренной.уст авом школы.</p>	август	Зам. по НМР, методсовет
<ul style="list-style-type: none"> • 3.Утверждение МО. Распределение обязанностей между членами МС.Утверждение рабочих программ предметов, курсов; программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности проектной деятельности в 9х и 10 классах; рабочей программы воспитания и календарно-тематических планов рабочей программы воспитания всех уровней; утверждение списка учебников и пособий из федерального 		август,	зам. по НМР,, методсовет

перечня рекомендованных к использованию по реализации программ начального, основного, среднего общего образования.			
<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение «дорожной карты» мероприятий по подготовке к ГИА 22 г; выработка рекомендаций. 	Выработка единых представлений о перспективах методической работы.	август	зам. по НМР,, методсовет
Обеспечить интеграцию в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов, методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (по «дорожной карте» мероприятий на 2021-2022г.			
<ul style="list-style-type: none"> 6 Утверждение плана заседаний ШМС (по отдельному плану); плана работы с одаренными детьми; «дорожной карты» по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и молодежи; плана работы со слабомотивированными детьми; плана работы с молодыми учителями. 7 Рассмотрение перечня локальных актов. Проведение инструктивно-методических совещаний и заседаний методического совета 		Август В течение года 1 раз в месяц	
2.Работа с учителями -предметниками			
<ul style="list-style-type: none"> Диагностика предметно-методологической компетентности (профессиональных затруднений) учителей. Рейтинг МО школы. Участие учителей в проектах по мониторингу предметной компетентности, в том числе в региональном проекте «Вход в 	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Октябрь В течение	Методсовет

<p>профессию», проводимом на базе ГБУ «Центр оценки качества образования» для работников возрастом до 35 лет и принимаемых на работу после окончания ВУЗа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей; • Организация участия педагогических работников в онлайн-диагностике «Я учитель 4.0». • Организация работы учителей по персонифицированным картам повышения квалификации ИОП. • Составление графика открытых уроков; • Индивидуальное собеседование с учителями. • Обобщение передового опыта учителей. • Организация работы внутришкольного семинара на постоянной основе. • Изучение степени овладения учителями современными педагогическими технологиями, в том числе и технологией ИСУД ,ТРИЗ, педагогической культурой и этикой. • Организация системной методической помощи по осуществлению текущего ,рубежного, итогового контроля качества образования. Экспертиза материалов .Создание ФОС в с-ии с Положением о создании ФОС школы. • Включение в повестку дня заседаний ШМО анализа типичных ошибок ВПР 20 года в 5х и 6хкл и 7х и 8х кл по русскому языку ,математике истории, ,географии, биологии. Использование этих материалов для проведения проверочных работ. • Методическое сопровождение участия учителей в профессиональных конкурсах. • Организация Единого методического дня в рамках Месячника формирования функциональной грамотности обучающихся. 		года	Сентябрь-октябрь 2022г.
--	--	------	-------------------------

•			
<ul style="list-style-type: none"> Урок – основная структурная единица учебного процесса Анализ посещенных и взаимопосещенных уроков. 	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	январь	зам. по НМР, УВР
<ul style="list-style-type: none"> Элективные курсы в системе предпрофильного обучения. 	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	март	зам. по НМР,
<ul style="list-style-type: none"> Работа с молодыми специалистами (по отдельному плану). Организация наставничества. Участие в работе Муниципального центра наставничества г.Грозного. 			
•			
3. Работа по повышению педагогического мастерства			
<ul style="list-style-type: none"> Согласование графиков прохождения аттестации и повышения квалификации педагогов школы в 2021-2022 уч. году 	Стимулирование роста педмастерства	сентябрь	зам по НМР, методсовет
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка материалов к аттестации; организация методического сопровождения педагогических работников в подготовке материалов для прохождения аттестации на квалификационную категорию ; на соответствие занимаемой должности. 	Стимулирование роста педагогического мастерства	в течение года	зам. по НМР,
<ul style="list-style-type: none"> Определение содержания форм и подготовка и корректировка плана повышения квалификации; участие в курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя». Анализ методологических затруднений учителей и выработка рекомендаций по их преодолению; прохождение обучения педагогическими работниками в 		август, сентябрь	зам. по НМР,

<p>возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства ЦНПМ на основе выявленных профессиональных дефицитов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителей физики, химии и биологии по вопросам использования лабораторного оборудования на базе региональных стажировочных площадок; • Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся. • Работа учителей в школьных и городских методических объединениях; участие в работе городских обучающих семинаров по повышению предметных и методических компетенций. • Оснащение кабинета методическими и диагностическими материалами. • 			
--	--	--	--

4. Контрольно-оценочная деятельность учителя

<p>1. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уроки в системе развивающего обучения; 2) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; 3) уроки с применением современных педагогических технологий . 	<p>Обобщение опыта работы учителей по использованию на уроках современных педагогических технологий.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. по УВР, зам. по НМР, руководителя ШМО</p>
---	--	-----------------------	---

4. Внеурочная деятельность по предмету

<ul style="list-style-type: none"> • Организация школьных предметных олимпиад. 	<p>Активизация внеурочных методов стимулирования</p>	<p>ноябрь</p>	<p>зам. по НМР,, методсовет</p>
---	--	---------------	---------------------------------

	мотивации к обучению		
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с одаренными детьми (по отдельному плану) «дорожной карты» по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и молодежи; • Организация работы со низкомотивированными учащимися.(по отдельному плану). 	Активизация урочных и внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению	в течение года	зам. по НМР,
<ul style="list-style-type: none"> • Участие в муниципальных, региональных, областных конкурсах; также федеральных и международных дистанционных олимпиадах и конкурсах. • Предметные недели, круглые столы, творческие отчеты ШМО. 			

5.Контроль. Анализ результативности

Контроль:

<ul style="list-style-type: none"> • Входной контроль • .Итоги мониторинга входных срезов знаний 5х, 1х кл, диагностических работ в 9х и 11м кл. 	Диагностика остаточных знаний	сентябрь	зам. по НМР,
<ul style="list-style-type: none"> • Состояние документации. 		в течение года	зам. по НМР,
<ul style="list-style-type: none"> • Посещаемость успеваемость обучающихся. 		в течение года	зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение контрольных срезовых работ. 	Обеспечение научного и высокого уровня приобретаемых знаний, прочность формируе	в течение года	зам. по НМР, зам. директора по УВР

<p>по обновленным ФГОС НОО ООО в 2022-23 учебном году.</p> <p>8.1 Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС.</p> <p>2. Выбор УМК: — 1 классы: для реализации ФГОС НОО; — 5 классы для реализации ФГОС ООО;</p> <p>3. Утверждение ООП: — НОО по ФГОС НОО — ООО по ФГОС ООО;</p> <p>4. Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО» ;</p> <p>Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана.</p> <p>5. Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации ООП.</p> <p>6. Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО . Индивидуальные консультации по запросам педагогов.</p> <p>7. Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей.</p> <p>8. Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС. Индивидуальные консультации.</p> <p>9. Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии</p>		<p>Апрель 2022г.</p> <p>Апрель –май 2022</p> <p>До 01.09.2022 года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>НМР Берсунькаева Л.Н</p> <p>Руководители МО.</p> <p>Руководители МО Учителя- предметники</p>
---	--	--	---

<p>с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности .</p> <p>10. Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>			
--	--	--	--

Утверждаю:

Директор СОШ №106

Арсанукаева М.М-Х.

**План работы школы молодого специалиста
на 2021-2022 учебный год**

Цель работы:

оказание практической помощи учителям и воспитателям в вопросах совершенствования и теоретических и практических знаний и повышение педагогического мастерства.

Задачи работы:

- Формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- Формировать способность к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся;
- Знакомить с нормативно-правовой документацией;

Формы работы:

- Теоретические выступления;
- Встречи с опытными учителями;
- Открытые уроки;
- Деловые игры;
- Семинары;
- Анкетирование, тестирование.
- Защита проектов.

1-й год работы.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Собеседование с молодыми учителями и воспитателями. Выбор наставника. Организация участия в работе Муниципального центра наставничества г.Грозного; Школы молодого педагога.	Директор, руководитель МО	Август
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока.	Зам. директора по УВР и НМР	

	Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»		
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Зам. директора по УВР	Сентябрь
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Зам. директора по НМР, УВР	Сентябрь
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку.	Руководитель МО	Октябрь
6.	Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)	Зам. директора по ВР	Октябрь
7.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	Учитель-наставник	В течение года
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями м/о	Зам. директора по УВР и НМР	В течение года
9.	Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов Участие молодых педагогов в работе семинаров различного уровня, конкурсах молодых специалистов.	Зам. директора по УВР и НМР	Ноябрь
10.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. Методические рекомендации «Современный урок»	Зам. директора по УВР и НМР	Декабрь
11.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Зам. директора по УВР	Январь
12.	Создание временной творческой проектной группы.(по отдельному плану)		Февраль
13.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМС Анкетирование на выявление профессиональных затруднений,	Зам. директора по УВР, НМР	Май

	определение степени комфортности педагога в коллективе.		
--	---	--	--

Утверждаю:
Директор СОШ №106

Арсанукаева М.М-Х.

**План работы с одаренными детьми
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления развития и реализации способностей одаренных детей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми в школе. Продолжить подготовку педагогических кадров для работы с детьми, склонными к научно- исследовательской и творческой работе.
3. Объединение усилий педагогов по формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно – исследовательской работе и творчеству.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	сентябрь	зам.директора по НМР
2.	Создание портфолио одаренных детей	в течение года	кл. руководители
3.	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	зам. дир, по ВР
4.	Подготовка памятки и рекомендаций для учащихся по различным видам деятельности с целью обеспечения их психолого- педагогической поддержки	ноябрь	психолог
5.	Организация и проведение 1 тура предметной олимпиады по всем учебным предметам	октябрь	зам.директора по УВР, НМР
6.	Организация участия школьников в городском этапе предметных олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР, НМР
7.	Пополнение информационного банка данных по учащимся – членам школьного научного общества «Эврика», занимающихся научно – исследовательской работой, принимающих	в течение года	зам.директора по НМР.

	участие в районных, региональных, российских конкурсах и дистанционных олимпиадах и конкурсах.		
8.	Неделя предметов естественно-математич цикла	ноябрь	учителя.зам. дир. по НМР.
9.	Неделя русского и языка и литературы	декабрь	учителя.зам. дир. по НМР.
10.	Неделя английского языка и литературы	декабрь	Учителя,зам.дир. по НМР
11.	Неделя истории и географии	февраль	учителя, зам. дир. по НМР, УВР.
12.	Неделя чеченского языка и литературы	апрель	зам. по НМР, УВР, учителя.
13.	Организация участие школьников в вузовских олимпиадах	март	зам. дир. по НМР,
14.	Участие в городской научно – практической конференции «Шаг в будущее»	март	зам.директора по НМР. УВР,
15.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2022-2023 уч. год	май	зам.директора по УВР,