

Департамент образования
Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 106» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 106»
г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М-Х. Арсанукаева

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

24.08.2022 г. № 79

Об ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. В МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления. Высшим исполнительным органом ученического самоуправления в школе является Совет учащихся (далее СУ), в классе – классный ученический совет.

1.2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.

1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением. Названное Положение утверждается школьной ученической конференцией и Управляющим советом школы.

1.5. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели организации ученического самоуправления в школе:

1) Подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом.

2) Формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников.

3) Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.

2.2. Конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами учащиеся на своих конференциях, собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

3. Ученическая конференция

3.1. В соответствии с Уставом высшим органом управления СУ является Ученическая Конференция, на которую делегируются не менее 3 представителей от 5-11 классов.

3.2. Конференция проводится 1 раз в год:

- В сентябре для проведения итогов работы СУ за учебный год, для планирования дальнейшей работы.
- В январе (1 раз в 2 года) для выборов нового состава СУ (Председателя СУ, его заместителя, 6 министров).

3.3. Ученическая Конференция:

- В сентябре (1 раз в учебный год) заслушивает отчеты председателя СУ, министров СУ, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления за учебный год общим тайным голосованием;
- В январе (1 раз в 2 года) формирует органы управления учащихся в школе, т.е. заслушивает предвыборные программы кандидатов, баллотирующихся в СУ; и осуществляет выборы нового состава СУ голосованием и утверждает новый состав протоколом по итогам голосования;

3.4. Решения Ученической Конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех учащихся школы.

4. Совет учащихся (СУ)

4.1. Совет учащихся - высший исполнительный орган ученического самоуправления. Избирается 1 раз в 2 года на школьной Ученической Конференции в январе. Председатель и заместитель СУ, а также министры, возглавляющие школьные министерства избираются на Конференции по итогам общего голосования учащихся школы. Заседания СУ проводятся ежемесячно (каждая вторая среда месяца), при необходимости могут чаще.

4.2. В состав СУ входят Председатель СУ, его заместитель, министры - представители от каждого министерства.

4.3. СУ собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в

месяц.

- рассматривает и утверждает перспективный план, годовой план и ежемесячные планы работы ШСУ, назначая ответственных лиц и сроки реализации запланированных мероприятий.

- рассматривает основные направления деятельности органов ученического самоуправления на учебный год, ориентированный на реализацию потребностей учащихся и развитие школьных традиций;

- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой, обсуждает и принимает планы совместной работы учащихся с педагогами, родителями, Управляющим советом школы;

- вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; выражает отношение учащихся к проектам школьных документов, планам, программам их осуществления, касающихся обучающихся школы.

4.4. На первом заседании СУ формируются списки министерств по 6 направлениям деятельности: образования, культуры, чистоты и порядка, печати, спорта, защиты прав учащихся; в каждом министерстве избираются министры.

4.5. СУ полномочен:

1. Вносить предложения в:

- Годовой план мероприятий Школы (в части, касающейся мероприятий для детей);
- График каникул (в рамках календарного учебного графика);

2. Согласовывать:

- Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в Школе в период учебных занятий;
- Правила поведения обучающихся в Школе.

3. Делегировать своих представителей для работы в Управляющем совете Школы.

4. Направлять представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.

5. Вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

6. Готовить и проводить школьные ученические конференции.

7. Обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивать отчеты о работе своих рабочих органов (министерств, органов самоуправления первичных коллективов классов) и принимать по ним необходимые решения; заслушивать информацию и отчеты ответственных лиц о выполнении решений СУ, принятых на предыдущих заседаниях.

8. Организовывать соревнования между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводить его итоги.
9. Решения СУ обязательны для всех учащихся школы.
10. В своей деятельности СУ подотчетен ученической конференции и Управляющему совету школы.

5. Функции членов (СУ)

5.1. Член СУ а) имеет право:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе б) обязан:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Председатель СУ:

- 1) осуществляет общее руководство Советом, представляет интересы учащихся педагогическому коллективу;
- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы СУ; несет ответственность за организацию и реализацию запланированных мероприятий.
- 4) организует подготовку заседаний СУ и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых СУ решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности СУ;
- 7) работает в тесном контакте с педагогами- организаторами, заместителем директора по воспитательной работе;
- 8) подотчетен в своей работе ученической конференции и Управляющему совету школы.

5.3. Заместитель председателя СУ:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности Совета;
- 2) контролирует исполнение принятых СУ решений;
- 3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.
- 4) обеспечивает планирование работы СУ; несет ответственность за организацию и реализацию запланированных мероприятий.

5.4. Секретарь СУ:

- 1) оповещает членов СУ об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний совета

3) готовит для опубликования в школьной газете или на сайте информацию о заседаниях СУ.

5.5. Министры планируют и организуют деятельность представителей министерств на классном и общешкольном уровнях:

а) Министр культуры вместе со своим министерством вносит предложения в годовой план мероприятий в школе (в части касающейся мероприятий для детей), в организации общешкольных праздников, разработке сценариев, осуществляет контроль над состоянием классных уголков;

б) Министр спорта вместе со своим министерством вносит предложения в работу ФСК (в части проведения спортивных мероприятий для учащихся), участвует в составлении сметы расходов на спортивные мероприятия, в организации спортивных праздников, мероприятий, конкурсов;

в) Министр чистоты и порядка вместе со своим министерством осуществляет контроль за дежурством классов, качеством генеральных уборок и уборок территории школы, участием классных коллективов в субботниках;

г) Министр печати вместе со своим министерством освещает жизнь школы, создает информационное пространство в школе, так и вне ее через печатный орган школы и городские СМИ, помогает в художественном оформлении мероприятий;

д) Министр образования вместе со своим министерством освещает итоги успеваемости и посещаемости классов, организует классные часы по заявкам классов, проводит анкетирование с целью изучения проблем в ученической среде и состояния работы органов ученического самоуправления.

е) Министр защиты прав учащихся со своим министерством участвует в работе школьного Управляющего совета, вносит предложения в правила внутреннего распорядка учащихся школы, обсуждает вопросы жизнедеятельности Школы с директором школы и другими представителями администрации, выступает с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы, направляет представителей Ученического совета на заседания органов управления Школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся, вносит в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании учащихся.

6. Классное собрание

6.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.

6.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (рекомендуется в 1 неделю после заседания СУ).

6.3. Классное собрание:

- 1) избирает классный ученический совет, его председателя и заместителя;
 - 2) избирает делегатов на школьную ученическую конференцию;
 - 3) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
 - 4) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
 - 5) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
 - 6) вырабатывает предложения в адрес СУ.
- 6.4. Созывает и открывает классное собрание председатель классного ученического совета; ведет собрание избираемый на каждом собрании председательствующий; на собрании ведётся протокол.
- 6.5. По решению классного ученического совета в необходимом случае может быть проведено закрытое классное собрание.

7. Ученической самоуправление и педагоги

- 7.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.
- 7.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.
- 7.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).
- 7.4. Если директор школы не согласен с решением СУ, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической конференцией.
- 7.5. Если директор школы не согласен с решением ученической конференции, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.
- 7.6. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.
- 7.7. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

8. Организация органов самоуправления

- 8.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, Управляющим советом школы, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и

другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

8.2. Соборания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто.

8.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

8.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

8.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

8.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

9. Показатели эффективности работы школьного самоуправления

9.1. Количественные показатели:

- Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность органа, и методических рекомендаций, фиксирующих накопленный опыт (памятки, графики, образцы и т.п.).
- Наличие планов работы органа (годового и месячного).
- Регулярность проведения заседаний, соблюдение регламента его работы, наличие постоянного места для работы.
- Уровень активности работы членов органа самоуправления (регулярность посещения заседаний, частота выступлений с сообщениями, предложениями, вопросами).
- Количество людей, реально участвующих в работе органа, включая «нештатный» актив.
- Количество проблем, вопросов, рассматриваемых и решаемых органом самоуправления (на отдельном заседании, в течение года).
- Регулярность коллективного анализа проведенных мероприятий.
- Уровень организации обучения актива основам самоуправления (наличие плана учебы, регулярность занятий).
- Регулярность отчетности ответственных за выполнение принятых решений и утвержденных планов и поручений.
- Уровень открытости и гласности в работе (своевременность информации коллектива о заседаниях, о принятых решениях и их исполнении).
- Количество (процент) реально выполненных решений и пунктов плана работы органа.
- Регулярность изучения общественного мнения о работе органа.

- Количество (процент) опрошенных членов коллектива, удовлетворенных работой данного органа самоуправления.

- Количество членов коллектива, получивших моральную поддержку, одобрение, поощрение за активную общественную работу и другие заслуги перед коллективом.

9.2 Качественные показатели:

- Качество планов работы и принимаемых решений (полнота, реальность, конкретность).

- Важность, значимость вопросов, проблем, рассматриваемых и решаемых органом.

- Согласованность в работе с другими заинтересованными органами самоуправления и администрацией.

- Качество проводимых заседаний и мероприятий (уровень подготовленности, четкость организации, результативность работы).

- Качество обучения актива основам самоуправления (полнота программы обучения, использование активных форм обучения, их разнообразие).

- Уровень демократической культуры в работе (строгое соблюдение демократических норм и процедур).

- Культура дискуссии на заседаниях (очередность выступлений, умение говорить и слушать, корректность и конструктивность критики, терпимость к инакомыслию).

- Психологический климат на заседаниях и в деловом отношении (атмосфера сотрудничества, заинтересованности в общем деле, взаимопомощи, доброжелательности).

- Глубина, обстоятельность коллективного анализа проводимых органом мероприятий.

- Качество взаимодействия педагогов, учащихся и родителей (равенство прав, взаимное уважение и помощь, взаимный учет интересов и потребностей – для совместных органов самоуправления).

- Качество исполнения принятых решений и планов (нацеленность на конечный результат, комплексность подхода, не формальность, полнота, точность).

- Качество отчетов о выполнении решений и планов (своевременность, конкретность, критичность).

- Качество информации о работе органа (оперативность, четкость, яркость, общедоступность).

- Степень влияния работы органа на жизнь школы (что изменилось в школе к лучшему благодаря работе данного органа).