**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ №106»**

**М.М-Х. Арсанукаева**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТРЯДА ЮИД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. № 92.

1.2. Руководитель отряда ЮИД назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения. Приказ о назначении или освобождении от должности заверяется директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого педагога или заместителя директора по БЖ. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по БЖ.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования являющийся руководителем детского объединения ЮИД, руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законам РФ «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения», «Правилами дорожного движения»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. **Функции**

Основными направлениями деятельности отряда «Юный инспектор движения» являются:

2.1. воспитание и дополнительное образование школьников по вопросам пропаганды безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении, районе, городе, России;

2.2. создание условий для реализации образовательной программы «Юный инспектор движения», развитие творческих способностей обучающихся, реализация их потенциала;

**3. Должностные обязанности**

3.1. Комплектует состав отряда на добровольной основе и интересов.

3.2. Разрабатывает и корректирует календарно-тематический план, согласно реально действующей программы объединения, совершенствует учебно-методический комплекс по БДД;

3.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической целесообразности;

3.4. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

3.5. составляет план работы, обеспечивает его выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

3.6. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

3.7. организует подготовку и участие обучающихся в массовых мероприятиях школьного, районного, городского и др. уровня;

3.8. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам;

3.9. обеспечивает при исполнении плана соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

**4. Права**

Педагог, ответственный за работу отряда ЮИД имеет право:

4.1. выбирать и использовать современные формы, средства, методы обучения, исходя из

психофизиологической целесообразности; систему промежуточного контроля знаний учащихся по вопросам дорожной безопасности.

4.2. участвовать в управлении образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами поощрения и взыскания.

4.4. принимать участие в работе педагогического и методического советов ОУ, методического объединения по пропаганде БДД. в работе районных, городских по БДД.

4.5. повышать свою квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.1.защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам

образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет

материальную и моральную ответственность в порядке и в пределах, установленных

трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. порядок пересмотра должностной инструкции**

6.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру при изменении штатного расписания.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в должностную инструкцию директором ОУ.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ознакомления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года