



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)**

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 106»  
(Сольжа-Г1алин МБЙХЪ «ЙЙШ № 106»)

**ПРИКАЗ**

14 мая 2024 г.

№ 53/1/03-03

г. Грозный

**Об организованном завершении учебного года**

На основании приказа Департамента образования Мэрии города Грозного от 13.05.2024 № 103/08-58 «Об организованном завершении 2023/2024 учебного года», календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного, в целях организованного завершения 2023/2024 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организованное завершение 2023/2024 учебного года в следующие сроки:
  - последний учебный день для обучающихся 1-х, 9-х, 11-х классов – 24.05.2024 г.;
  - последний учебный день для обучающихся 3-8-х, 10-х классов – 31.05.2024г.;
  - период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. считать каникулярными днями для обучающихся 3-8-х, 10-х классов;
  - для обучающихся 9-х, 11-х классов учебный год завершается в соответствии с графиком проведения ГИА в 2024 году.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, полностью освоивших общеобразовательные программы уровня общего образования:
  - 9-х, 11-х классов в срок до 18.05.2024 г.;
  - 3-8-х, 10-х классов в срок до 28.05.2024 г.
3. Обеспечить участие в государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, в соответствии с федеральными и

- региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.
4. Организовать сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов до пунктов проведения экзаменов и обратно, согласно графику проведения ГИА.
  5. Учителям-предметникам обеспечить:
    - качественное завершение выполнения программ по учебным предметам;
    - представление результатов годовой промежуточной аттестации в определенные в п.2 сроки;
    - заполнение электронного журнала в соответствии с полученными результатами.
  6. Учителям-предметникам, реализующим программы внеурочной деятельности, сдать журналы до 30.05.2024 г. (3-4 классы – Габаровой Хазан Эмсихановне, 5-11 классы – Ахъядовой М.Г.).
  7. Педагогам дополнительного образования сдать журналы и отчеты по итогам учебного года в срок до 30.05.2024 г. заместителю директора по МР Берсунькаевой Л.Н.
  8. Руководителям методических объединений предоставить отчеты о работе МО за учебный год до 28.05.2024 г. заместителю директора по МР Берсунькаевой Л.Н.
  9. Классным руководителям:
    - провести родительские собрания по результатам учебного года и задач на следующий в срок до 28.05.2024 г.;
    - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам учебного года, с результатами успеваемости и сдать уведомления об ознакомлении в срок до 30.05.2024 г. (3-4 классы – Габаровой Х.Э., 5-8, 10 классы – Ахъядовой М.Г.);
    - сдать отчет по итогам учебного года в срок до 30.05.2024 г. (3-4 классы – Габаровой Х.Э., 5-11 классы – Ахъядовой М.Г.);
    - сдать отчет о воспитательной работе за год в срок до 30.05.2024 г. заместителю директора по ВР Габаевой М.З.;
    - заполнить личные дела обучающихся до ухода в отпуск (до 01.06.2024 г.);
    - провести классные часы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения правил безопасности в период летних каникул. Сдать протоколы ознакомления в срок до 30.05.2024 г.
  10. Методистам, тьюторам, психологам, социальному педагогу, сдать отчеты по итогам работы за год до 30.05.2024 г. (курирующим заместителям директора).
  11. Секретарю:

- сверить отчеты по движению обучающихся с книгой приказов и алфавитной книгой в срок до 30.05.2024 г.;
  - обеспечить контроль заполнения личных дел обучающихся в срок до 31.05.2024 г.
12. Заместителям директора:
- провести анализ результатов работы по итогам 2023/2024 учебного года (по курируемым направлениям) в срок до 27.08.2024 г.
13. Провести педагогические советы:
- о допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2023 году - 17.05.2024 г.;
  - о переводе в следующий класс обучающихся 3-8-х, 10-х классов – 29.05.2024 г.
14. Провести общешкольные мероприятия:
- праздник «Последний звонок» для выпускников 9-х, 11-х классов 25.05.2024 г.;
  - по итогам учебного года для обучающихся 3-8-х, 10-х классов - 27.05.2024 г.:
    - ✓ 3-4 класс – 12.00
    - ✓ 5-8, 10 класс – 14.00
15. Секретарю ознакомить руководящих и педагогических работников с настоящим приказом в срок до 15.05.2024 г.
16. Заместителю директора по ИКТ Газгириеву М.А., разместить настоящий приказ на сайте школы.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М-Х. Арсанукаева

С приказом ознакомлен (ы)

  
М.З. Габасева М.З. Габасева  
Х.Э. Габарова Х.Э. Габарова  
М.Г. Ахьядова М.Г. Ахьядова  
М.А. Газгириев М.А. Газгириев  
Л.Н. Берсуньяева Л.Н. Берсуньяева