Приложение №1

к приказу МБОУ «СОШ №106»

 г.Грозного от 24.08.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

 **по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «сош №106» г.Грозного**

 **на 2023-2024 учебный год (далее – целевая модель наставничества)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Показатели эффективности | Сроки  | Ответственные |
|  | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.ФормированиебазынаставниковОрганизация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологийФормированиенаставническихпар / группФормирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничестваЗаключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 35%от общего количества членов каждой Целевой группы **(35%от общего числа обучающихся в школе, 35% от общего числа педагогических работников и т.д.)** |  До 15.09.2023 | Классные руководители Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
| Сформирована база наставников |  | До 15.09.2023 | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
| 1.Обученынаставники дляработы снаставляемыми2. Издан приказ по школе об организации работы по развитию целевой модели наставничества . |  | До 29.09.2023 |  |
| Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | В течение периода | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
|  | 25.10.2023 |  |
|  | Сформированы наставнические пары или группы |   | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
| Сформирован перечень партнерских организаций | 2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников |  | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
| Соглашения с организациями-партнерами | 1. Вопрос об организации работы по развитию целевой модели наставничества внесен в повестку дня педагогического совета

. | Октябрь 2023г. | Администрация школы, классные руководители, председатель Совета обучающихся Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
| 2.  | Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста |  | Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.3. Проведение встречи-планирования рабочегопроцесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | До 03.11.2023 | Наставники |
| 3. | Организация иосуществлениеработынаставническихпар /групп | Организациякомплексапоследовательныхвстречнаставников инаставляемыхОрганизация текущего контролядостиженияпланируемыхрезультатовнаставниками | В течение 2023-2024 учебного года | Наставники |
| Ноябрь 2023 | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н.Классные руководители |
| 4. | Организация иосуществление | Подготовка проекта приказа | Издание приказа об утверждении индивидуальных плановПроведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | До 10.11.2023 | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н.Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
|  |
| 5. | работы | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | в течение всего периода | Наставники |
| 6. | наставническихпар / | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы | 1. Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в программенаставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.4.Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников | Май 2024 | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
| 7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итоговогомероприятия в рамках реализации целевоймодели наставничества» |
|  |  |  | Программные, методические и дидактические материалы | До 25.10.2023 | Рабочая группа |
|  |  | Изданы приказы |  |  |  |
| 10. | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | До 30.10.2023 |  |
| 11. | Оформление итогового сборника, направление лучших практик в муниципальный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе |  | Подготовлены материалы в электронный сборник | До 30.10.2023 | Рабочая группа |
| 12. | наставническихпар /Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставниковАнализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы | 1. Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в программенаставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.4.Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участниковПроанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничестваАнкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Май 2024до 10.05.2024до 20.05.2024 | Зам.директора по НМР Берсунькаева Л.Н. |
|  | Рабочая группа |
|  |
| 1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Ноябрь декабрь 2023 |  |
| 2. | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | До 30.04.2024 |  |
|  | Публикация на официальном сайте образовательной организации |  | Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | До 01.05.2024 |  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |  |  | Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] | В течение всего периода |  |
|  | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования |  | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | До 25.10.2023 |  |
|  | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования |  | Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500 представителей родительской общественности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы | До 15.11.2023 |  |
|  | Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования |  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | До 20.11.2023 | Классные руководители |
|  | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования |  | Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | До 25.12.2023 |  |
|  | Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в МНЦ |  | Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в МНЦ | до 10 января 2024 года |  |
| **Информационное сопровождение деятельности** |  |  | Выполнено 100% позиций Дорожной карты | Весь период |  |
|  | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки |  | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период |  |
|  | Разработка дорожной карты на 2023 год |  | Разработана дорожная карта развития методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2022год | До 25.10.2023 | Рабочая группа |
|  | Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях |  | Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/ конкурсах/фестивалях | Весь период |  |