

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №106»
г.Грозного от 24.08.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ «сош №106» г.Грозного
на 2024-2025 учебный год (далее – целевая модель наставничества)**

Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д. Формирование базы наставников Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий Формирование наставнических пар / групп	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 45% от общего количества членов каждой Целевой группы (45% от общего числа обучающихся в школе, 70% от общего числа педагогических работников и т.д.)	До 15.09.2024	Классные руководители Зам.директора МР Берсунька Л.Н.
	Сформирована база наставников		До 15.09.2024	Зам.директора МР Берсунька Л.Н.
	1.Обучены наставники для работы с наставляемыми	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой	До 29.09.2024	В течение периода

	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	2. Издан приказ по школе об организации работы по развитию целевой модели наставничества .	группы, оказаны индивидуальные консультации		
			Сформированы наставнические пары или группы	25.10.2024	Зам.директор МР Берсунька Л.Н.
		Сформирован перечень партнерских организаций	2 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников		Зам.директор МР Берсунька Л.Н.
		Соглашения с организациями-партнерами	1. Вопрос об организации работы по развитию целевой модели наставничества внесен в повестку дня педагогического совета	Октябрь 2024г.	Администрация школы, класс руководители, председатель Совета обучающихся Зам.директор МР Берсунька Л.Н.
2.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста		Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	До 03.11.2024	Наставники
3.	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч	3. Проведение встречи-планирования рабочего	В течение 2024-2025 учебного года	Наставники

	пар / групп	наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ноябрь 2024	Зам.директора МР Берсунька Л.Н. Классные руководители
4.	Организация и осуществление	Подготовка проекта приказа	Издание приказа об утверждении индивидуальных планов Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	До 10.11.2024	Зам.директора МР Берсунька Л.Н. Зам.директора МР Берсунька Л.Н.
5.	работы	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	в течение всего периода	Наставники
6.	наставнических пар /	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025	Зам.директора МР Берсунька Л.Н.
7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.	3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры		

		3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	"Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников		
			Программные, методические и дидактические материалы	До 25.10.2024	Рабочая группа
		Изданы приказы			
10.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	До 30.10.2024	
11.	Оформление итогового сборника, направление лучших практик в муниципальный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе		Подготовлены материалы в электронный сборник	До 30.10.2024	Рабочая группа
12.	наставнических пар / Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 до 10.05.2025 до 20.05.2025	Зам.директор МР Берсуны Л.Н. Рабочая группа

	<p>наставляемых и возможностей наставников</p> <p>Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга</p>		<p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p> <p>Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества</p> <p>Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы</p>		
1.	<p>Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>		<p>Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p>	<p>Ноябрь декабрь 2024</p>	

2.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	До 30.04.2025	
	Публикация на официальном сайте образовательной организации		Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	До 01.05.2025	
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг					
	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО	До 25.10.2024	
	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500 представителей родительской общественности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	До 15.11.2024	

<p>Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>		<p>Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы</p>	<p>До 20.11.2024</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>		<p>Организовано не менее 7 встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы</p>	<p>До 25.12.2024</p>	
<p>Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в МНЦ</p>		<p>Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в МНЦ</p>	<p>до 10 января 2025 года</p>	
<p>Информационное сопровождение деятельности</p>				
<p>Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за</p>		<p>Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки</p>	<p>Весь период</p>	

	учреждением в установленные сроки				
	Разработка дорожной карты на 2023 год		Разработана дорожная карта развития методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2022год	До 25.10.2024	Рабочая групп
	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях		Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	