

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 106» г.Грозного

(протокол от **19.02.2025 № 4**)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.М-Х.Арсанукаева

Приказ № 23/01-11 от 20.02.2025 г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного**

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
Руководитель	Арсанукаева Марина Мамай-Хановна
Адрес организации	364018, г. Грозный, Октябрьский район, ул. Крупской, 10
Телефон, факс	8-928-736-50-31
Адрес электронной почты	grozny-sch-106@yandex.ru

Учредитель	Департамент образования Мэрии г. Грозного
Дата создания	2010 г.
Лицензия	серия 20Л02_№1683 регистрационный №0000031, дата выдачи 22 апреля 2014 года, срок действия-бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	серия <u>20А02</u> , № 0771 регистрационный № <u>0000095</u> дата выдачи: 23 июня 2014г, срок действия до <u>23 июня 2026г</u>
Режим работы	8:30-18:00

Реализуемые общеобразовательные программы:

№	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1	Начальное общее образование	Основная образовательная программа	Основная
2	Основное общее образование	Основная образовательная программа	Основная
3	Среднее общее образование	Основная образовательная программа	Основная
4	Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	Дополнительная образовательная программа	Дополнительная

--	--	--	--

II. Система управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществляет руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы. – Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. – Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке. – Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе. – Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в школе. – Совместно с Советом школы и общественными организациями осуществ-

	<p>ляет разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы.</p> <ul style="list-style-type: none">– Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.– В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.– В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.– Утверждает структуру и штатное расписание школы.– Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом школы.– Осуществляет подбор и расстановку кадров.– Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.– Обеспечивает установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.– Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.– Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>в целях замещения вакантных должностей в школе.</p> <ul style="list-style-type: none">– Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.– Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении школы.– Принимает локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.– Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников школы.– Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.– Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.– Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.– Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.– Обеспечивает представление в Управление образования ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и пуб-
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>личного отчета о деятельности школы в целом.</p> <p>– Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>
Управляющий совет	<p>– содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;</p> <p>– контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;</p> <p>– согласование Режимы занятий обучающихся;</p> <p>– согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;</p> <p>– согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении</p> <p>– согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;</p> <p>– согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;</p> <p>– согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;</p> <p>– принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;</p> <p>– согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;</p> <p>– согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;</p> <p>– обеспечение участия представителей общественности.</p>
Педагогический совет	<p>– обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педаго-</p>

гической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; – принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в

	<p>сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none">– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none">– рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;– образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;– дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;– дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;– согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению; – содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;– поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Перечень действующих предметных методических объединений:

1. МО учителей математики и информатики;
2. МО учителей русского языка и литературы;
3. МО учителей чеченского языка и литературы;
4. МО учителей английского языка;
5. МО учителей общественных наук;
6. МО учителей естественно-научного цикла;
7. МО учителей начальных классов;

III. Оценка образовательной деятельности

Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10):

Учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения

1. Положение о Педагогическом совете Школы
2. Положение о Совете ОУ
3. Положение о методическом совете школы
4. Договор ОУ с родителями
5. Положения о деятельности общественных молодежных организаций
6. Положение о формах самоуправления ОУ
7. Положение о группах продленного дня

8. Положение о публичном отчёте директора школы
9. Положение об общешкольном родительском собрании
10. Положение об ученическом самоуправлении
11. Положение о методическом объединении учителей-предметников
12. Положение о методическом объединении классных руководителей
13. Положение о совещании при директоре
14. Положение о совещании при завуче
15. Положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся
16. Положение об организации индивид. обучения больных детей на дому
17. Положение о внутришкольном учете
18. Положение о библиотеке
19. Положение о службе охраны труда
20. Положение о текущем контроле
21. Положение о сайте ОУ
22. Положение о рабочих программах
23. Положение об вступном и итоговом контроле учащихся
24. Положение о промежуточной аттестации
25. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
26. Положение о внеурочной деятельности
27. Положение о сотрудничестве МБОУ «СОШ № 106» и классных родительских комитетов
28. Положение об оплате труда работников
29. Положение о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников школы
30. Положение внутришкольного конкурса «Учитель года»
31. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников

32. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся
33. Положение о профильном обучении
34. Положение о предпрофильном обучении
35. Положение о классном руководителе
36. Положение о родительском комитете школы
37. Положение о школьной форме для учащихся
38. Положение о личных делах учащихся
39. Положение о личных делах учителей
40. Положение о портфолио обучающихся
41. Положение о дополнительном образовании
42. Положение о безотметочном обучении в I классах
43. Положение об олимпиадах
44. Положение об элективных курсах
45. Положение проектной и учебно-исследовательской деятельности
46. Положение о защите персональных данных.
47. Положение о формах обучения.
48. Положение о языке обучения и воспитания
49. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
50. Положение о режиме занятий обучающихся
51. Положение о промежуточной аттестации.
52. Положение об оказании платных образовательных услуг
53. Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
54. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
55. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
56. Положение об Общем собрании

57. Положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в нее лиц.
58. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся.
59. Положение о методической работе.
60. Положение о порядке внутришкольного контроля.
61. Положение о порядке проведения самообследования.
62. Положение об Управляющем совете
63. Положение о порядке выдачи документа об обучении обучающихся.
64. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.
65. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий.
66. Положение о выборе учебников, учебных пособий в ОО.
67. Положение о мерах социальной поддержки учащихся школы.
68. Положение о профессиональной этике педагогических работников.
69. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
70. Положение об информационной открытости образовательной организации.
71. Положение о порядке оформления учета и движения контингента обучающихся.
72. Положение о ведении классных журналов.
73. Положение о ведении школьного дневника.
74. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
75. Положение о ведении тетрадей учащимися.
76. Положение о проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Режим работы общеобразовательного учреждения:**5 – дневная учебная неделя:** 1-11 классы

Продолжительность учебного и каникулярного времени в рамках

Продолжительность учебного года:

– 1-е классы – 33 недели;

– 2–4-е классы – 34 недели.

Продолжительность каникул внутри учебного года:

28 календарных дней – для учащихся 2-4 классов, 38 календарных дней – для учащихся 1 классов;

Летние каникулы 13 недель.

1 триместр 10 недель 02.09.2024-15.11.2024 г.

2 триместр 11 недель 25.11.2024-14.02.2025 г.

3 триместр 13 недель 24.02.2025 –30.05.2025 г.

Начало занятий: 8:30 Окончание занятий: 18:00**Продолжительность урока: в 1-х классах-35 мин.(1 полугодие),40 мин. (2 полугодие), во 2-4 классах -40(мин.), в 5-9 классах 40 (мин.), в 10-11 классах 40 (мин.)****Профили обучения:**

Классы	Наименование профиля
10	Универсальный
11	Технологический

Воспитательная работа

Цель:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и право-порядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности:

Занимаемая должность	Кол -во	Образование	Квалификация	Повышение квалификации по направлению деятельности (когда, где, название курсов)

		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I и высшая категория	На соответствие занимаемой	Без категории	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1				1			ЧИПКРО 2015 год по программе «Создание и развитие воспитательной системы образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС», ЧИПКРО 2012 «Современные подходы к преподаванию учебных дисциплин в условиях внедрения ФГОС», Онлайн-школа «Фоксворд» г. Москва 2019год. ИРО ЧР 2021г. «Моделирование воспитательного пространства образовательной организации в условиях реализации Программы воспитания»; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития

Педагог-организатор	1		1					1	
Педагог дополнительного образования	8	8						8	
Классный руководитель	30	27	3		2	6			
Социальный педагог	1	1						1	

Материально-техническое и методическое обеспечение воспитательной деятельности ОУ:

Направления воспитательной работы (указать информацию по тем направлениям, которые реализуются в ОУ)	Оснащенность системы воспитательной работы					Кол-во мероприятий, проведенных ОУ выше школьного уровня за 3 года (указать название)
	Наличие помещений	Оборудование, технические средства (указать)	Разработанные программы, подпрограммы (наименование, утверждение)	Методические пособия, методическая литература (указать)	Методическая копилка, материалы мероприятий (указать)	
Гражданско-патриотическое	Актовый зал, спортивный зал, библиотека, учебные кабинеты, кабинет истории и обществознания, кабинет ОБЖ	Компьютер, проектор	Программа Воспитания (утв. - 24.08.2023г.);	-	«День Чеченской женщины», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День Единения», «День города, День рождения Главы Чеченской Республики Рамзана Кадырова», «День Матери», «Фестиваль народов Мира», «День Конституции	Республиканский фестиваль-конкурс «Народы Мира»; Уроки истории «Мужество, доблесть, отвага»; Всероссийская игра «Зарница»; День народного Единства; Городские и республиканские

					РФ», «День восстановления ЧИАССР», «Неделя профорientации», мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания», «День защитников отечества», «Конституция ЧР», «День Мира», мероприятия, приуроченные к Дню Победы»; «Экологические уроки»	конкурсы, приуроченные Дню Чеченского языка; День Победы; День Конституции ЧР и РФ; Конкурс стенгазет «Мы против коррупции»; Конкурс фотографий «Мой город»; Конкурс «Письмо солдату»; Всероссийская акция «Смотри, это Россия!»; ежегодная акция «Посылка солдату»; Конкурс инсценированной песни ко дню Защитника отечества и ко Дню победы;
Духовно-нравственное	Классные кабинеты, кабинет чеченского языка, библиотека, Актовый зал	Мультимедийный проектор, пианино, микрофоны « InvoTone», аудиодиски	Единая концепция Духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республи-	-	День рождения первого Президента ЧР А-Х.Кадырова; 1 сентября – День Знаний», «Во славу Чеченской женщины» общешкольное	День рождения Пророка Муххамада (с.а.с.); Республиканские конкурсы, приуроченные ко Дню Чеченского языка;

			ки, Программа Воспитания		мероприятие, общешкольные и классные мероприятия: «День Учителя», День города, День молодежи, «Новогодние мероприятия», «День Матери», «8 марта-Международный женский день», «День чеченского языка», все мероприятия приуроченные Дню Победы, День Ашура, беседы, посвященные празднованию мусульманских праздников «Курбан Байрам», «Ураза Байрам»; Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей;	Дню Победы; Экскурсии в краеведческий музей, национальную библиотеку, экскурсии согласно проекту «Культура для школьников»; Всероссийский фестиваль «Праздник эколят»; Акция «Очистим планету от мусора»; Участие в Всероссийских конкурсах «Подрост», «Экология – дело каждого»
Профориентационное, трудовое	Актовый зал, классные кабинеты	Швейное оборудование, компьютер, проектор	План работы по профориентационной работе; реализация проекта Профминимум; «Билет в будущее»; Программы до-	-	Общешкольные субботники, «Ярмарка профессий» конкурсы «Умелые руки», ярмарки поделок, уроки в рамках проекта ПРО-еКТОриЯ; экскур-	Дни открытых дверей в учреждениях высшего образования; Ежегодная ярмарка профессий;

			полнительного образования «Умелые руки», «Клуб говорения на английском», «Юный журналист».		сии на предприятия в рамках реализации проекта «Билет в будущее»; Организация дежурства в кабинетах, в школе	Экологические субботники; Экологические месячники; Акция «Помоги птицам!»; Помощь ветеранам войны и труда; участие в проектах «Билет в будущее», ПроеКТОриЯ,
Культурно-массовое	Актовый зал, спортивный зал	компьютер, проектор	План по воспитательной работе школы	-	Общешкольные и классные мероприятия: «Во славу Чеченской Женщины», «Осенний бал», «День учителя», День Матери», Новогодние представления, «День Защитников Отечества», «8 марта-международный женский день», День Чеченского языка, «Этот день мы приближали, как могли», «Последний звонок»	Посещение театров, музеев в рамках проекта «Пушкинская карта»; Новогодние мероприятия Городские и районные мероприятия, посвященные значимым событиям РФ, ЧР; Флэшмоб, посвященный Дню Защитников Отечества; участие в городских флэшмобах.
Художественно-эстетическое	Актовый зал, кабинет ИЗО	компьютер, проектор	-	-	«Вечер поэзии», «Нохчийн оьзда йо1», Новогодние	Конкурс инсценированной песни ко Дню за-

					мероприятия, оформление кабинетов, школы к праздничным датам, участие в субботниках по очистке территории школы и близлежащих территорий	щитника Отечества и ко Дню Победы;
Спортивно-оздоровительное/ здоровьесберегающее	Спортивный зал	Спортивный инвентарь	Программа школьного спортивного клуба «Ахмат», программа внеурочной деятельности в начальных классах «Здоровейка» «Настольный теннис», «мини-футбол»,	1. «Физическое воспитание в начальной школе» ВАКО 2009г; 2. «Физкультурные занятия, игры и упражнения», Москва 2008г; 3. «Физическая культура и спорт в общеобразовательной школе» Москва 2007г; 4. «Лечебные игры и упражнения для детей» Москва 2010г. 5. Комплексная программа физического воспитания	Спортивные игры школьного спортивного клуба, «Веселые старты», Спортивные состязания «А ну-ка, мальчики», «Президентские состязания», неделя Здоровья», мероприятия в рамках плана спортивно-массовых мероприятий, мероприятия в рамках реализации плана школьного спортивного клуба «Ахмат».	Месячник безопасности детей; Городские и районные этапы спортивных игр по футболу, баскетболу, волейболу; Спортивные состязания по легкой атлетике и др., Олимпиады по физической культуре; Военно-спортивные игры «Зарница, «Зарничка»), игры ШСК и т.д.

Научно-исследовательское	Предметные кабинеты	компьютер, проектор	-	-	Олимпиады, проектная деятельность учащихся, Интеллектуальные игры, конкурсы, КВН	День Космонавтики; Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»; Чемпионат по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг» среди учащихся 5-7, Всероссийская историческая интеллектуальная игра "1418", участие в конкурсах Регионального, Федерального уровня по художественному, интеллектуальному, краеведческому направлению; участие в Всероссийском научно-исследовательском конкурсе «Подрост», конкурс им.Вернандского, конкурс
--------------------------	---------------------	---------------------	---	---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						«Большие вызовы»
Формирование традиций, традиционная народная культура	Актовый зал; спортивный зал; библиотека; учебные кабинеты	компьютер, проектор	Единая концепция духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.	Журнал «Классный руководитель»; Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы; Разработки мероприятий и праздников	Конкурс «Нохчийн сийлахь йол», Акция «Нохчий сийлахь Нана», «Санненан мотт»; Проведение бесед на темы: «Денийнанний муьтлахь хилар, царна дика дар», «Аллах1 мила ву? Аллах1 ан дуюьхьа 1амал яр», «Хьайн Пайхмар вовзар. Пайхмаран дийцарш», «Эвлаяш бовзар, вирд даккхар», «Ламаз дар. Къуръан 1амадар», «Наркотикаш, малар», «Дала хьарам дина 1илма 1амадар, харцпитане къамеларларвалар», «Хьехархой ларар, цера сий дар»; Классные часы, беседы «любим и Помним» памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кады-	Всероссийский конкурс «Ярмарка традиций», Конкурс на лучшего знатока жизни Пророка Мухаммада (с.а.с.), приуроченный Дню рождения Пророка; Конкурсы, приуроченные Дню Чеченского языка; Участие в конкурсах «Лучший знаток семейного паспорта Пророка Мухаммада (с.а.в.), «Лучший чтец Корана», «Лучшее исполнение Нашида»; Посещение святых мест (зияртов) республики обучающимися школы; Акция «Мы вме-

					рова», «О судьбе народа», «День Гражданского согласия и единения», День отмены КТО», «9 января – День восстановления государственности чеченского народа»; «День памяти и скорби Чеченского народа»;	сте», приуроченная Международному дню инвалидов
Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения	Актовый зал, библиотека, учебные кабинеты	Сборники профилактических фильмов; компьютер, проектор	Единая концепция духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, программа; программа асоциального поведения несовершеннолетних; программа профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	План работы по профилактике правонарушений.	Акция «Самый позитивный день»; Викторина для обучающихся 5 классов "Знаешь ли ты правила поведения в школе?"; беседа «Человек и наркотики: кому и зачем это нужно?» (8 класс); классные часы «Проступок, правонарушение, преступление»; беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(5 – 11 кл.), "Права и обязанно-	Конкурс рисунков: «Скажи наркотикам Нет!»; Акция «Меняем сигарету на конфету!»; участие в конкурсе социальных видеороликов «Я хочу жить!» по профилактике правонарушений;

					сти несовершенно-летних" и ученический лекторий «Защита ребенка против жесткого обращения в семье»; мероприятия в рамках месячника профилактики правонарушений.	
Профилактика среди учащихся дорожно-транспортного травматизма	Актовый зал, библиотека, учебные кабинеты	компьютер, проектор Сборники профилактических фильмов, переносной автогородок	Подпрограмма «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Газета для детей, родителей и педагогов «Добрая дорога детства», разработки мероприятий.	КВН «Дорожная грамота»; Познавательная игра «Знатоки ПДД»; Акция «Дорога домой», минутки безопасности, классные часы и беседы по профилактике БДД	Акция «У светофора нет каникул»; Акция «Безопасность детей – забота родителей»; конкурс «Безопасное колесо»
Другое						

Информация о проведенных общешкольных мероприятиях с обучающимися по направлениям развития личности в системе воспитательной деятельности ОУ:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Сроки	Направления воспитательной работы
1	Рконкурсы плакатов и рисунков «Нет – терроризму!» и т.д.;	МБОУ «СОШ №106»	3.09.	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»

2	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской женщины	МБОУ «СОШ №106»	Третья неделя сентября	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
3	Мероприятия, посвященные Дню учителя, дню Города	МБОУ «СОШ №106»	29.09 - 05.10	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
4	Организация посещения святых мест (зияртов) республики обучающимися школы		Октябрь	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
5	Мероприятия, приуроченные ко Дню матери	МБОУ «СОШ №106»	Третье воскресенье ноября	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
6	Беседы, классные часы ко Дню матери «Мерза дош – НАНА!»	МБОУ «СОШ №106»	Ноябрь	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
7	Конкурс маминых портретов «Я рисую маму»	МБОУ «СОШ №106»	Ноябрь	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
8	Акция «Нохчийн сийлахь нана» по оказанию внимания матерям военнослужащих и сотрудников правоохранительных структур, погибших при исполнении	МБОУ «СОШ №106»	Ноябрь	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
9	Мероприятия, приуроченные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	МБОУ «СОШ №106»	По плану	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
10	Акция «Мы вместе», приуроченная к Международному дню инвалидов	МБОУ «СОШ №106»	01.12	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
11	Классные часы, уроки, беседы на тему: «Выселение чеченского народа»	МБОУ «СОШ №106»	9-13.01	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
12	Поздравление членов семьи участников СВО	МБОУ «СОШ №106»	14-17.02	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
	Участие в акции «Посылка солдату»	МБОУ «СОШ №106»	14-17.02	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»

13	Торжественное мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	МБОУ «СОШ №106»	24.04	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
14	Конкурс стенгазет «Бекалахь сан ненан мотт!»	МБОУ «СОШ №106»	15-20.04	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
15	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и скорби народов ЧР (10 мая)	МБОУ «СОШ №106»	Май	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
16	Чтение мовлида, приуроченного ко Дню памяти и скорби народов ЧР	МБОУ «СОШ №106»	05-08.05	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
17	Торжественное мероприятие, посвященное последнему звонку.	МБОУ «СОШ №106»	25.05	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
18	День рождения Первого Президента ЧР Кадырова А-Х.	МБОУ «СОШ №106» г. Грозного	20.08.	Реализация «Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения»
19	День знаний	МБОУ «СОШ №106»	1.09.	Основные школьные дела
20	День окончания Второй мировой войны	МБОУ «СОШ №106»	2.09	Основные школьные дела
21	День народного Единения. День Чеченской Республики	МБОУ «СОШ №106»	6.09.	Основные школьные дела
22	Благотворительная акция «Белый цветок»	МБОУ «СОШ №106»	Сентябрь	Основные школьные дела
23	Экологический субботник «Зелёная Россия»	МБОУ «СОШ №106»	Сентябрь	Основные школьные дела
24	День пожилых людей	МБОУ «СОШ №106»	2.10	Основные школьные дела
25	Конкурс детских рисунков на асфальте «Лучший город Земли»	МБОУ «СОШ №106»	01-05.10	Основные школьные дела
26	День защиты животных	МБОУ «СОШ №106»	4.10.	Основные школьные дела
27	Участие в городской интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»	Лингвистическая школа	20.10	Основные школьные дела

28	«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	МБОУ «СОШ №106»	Октябрь	Основные школьные дела
29	Участие в акции «Вместе Ярче»	МБОУ «СОШ №106»	Октябрь	Основные школьные дела
30	День памяти жертв политических репрессий.	МБОУ «СОШ №106»	30.10.	Основные школьные дела
31	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	МБОУ «СОШ №106»	01-04.11	Основные школьные дела
31	Конкурс рисунков «Шире круг»	МБОУ «СОШ №106»	01-04.11	Основные школьные дела
32	Тематические беседы: «Толерантность – это что?»	МБОУ «СОШ №106»	Ноябрь	Основные школьные дела
33	Акция «Зимующие птицы»	МБОУ «СОШ №106»	1-20.11	Основные школьные дела
34	Природоохранная акция «Оставим ёлочку в лесу»	МБОУ «СОШ №106»	1-25.12	Основные школьные дела
35	Всемирный день борьбы со СПИДом	МБОУ «СОШ №106»	1-3.12.	Основные школьные дела
36	Международный день инвалидов «Так просто быть рядом»	МБОУ «СОШ №106»	3.12	Основные школьные дела
37	Международный день добровольцев	МБОУ «СОШ №106»	5.12	Основные школьные дела
38	День Героев Отечества и День неизвестного солдата	МБОУ «СОШ №106»	Декабрь	Основные школьные дела
39	День прав человека	МБОУ «СОШ №106»	10.12	Основные школьные дела
40	День Конституции России	МБОУ «СОШ №106»	12.12	Основные школьные дела
41	Новогодний праздник	МБОУ «СОШ №106»	27.12	Основные школьные дела
42	Выставка стенгазет, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа	МБОУ «СОШ №106»	09.01	Основные школьные дела
43	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	МБОУ «СОШ №106»	27.01	Основные школьные дела
44	День воинской славы России	МБОУ «СОШ	2.02	Основные школьные дела

	День русской науки	№106»	8.02	
45	Международный день родного языка	МБОУ «СОШ №106»	21.02	Основные школьные дела
46	Выставка стенгазет «Отчизны верные сыны!»	МБОУ «СОШ №106»	17-23.02	Основные школьные дела
47	Классные часы, беседы на темы: «Бравые ребята!», «Защищать Родину-это почетный долг», «Обязанности, долг, присяга»	МБОУ «СОШ №106»	17-22.02	Основные школьные дела
48	Книжная выставка «О подвигах, о доблести, о славе»	МБОУ «СОШ №106»	17-22.02	Основные школьные дела
49	Акция «Посылка солдату»? «Письмо солдату»	МБОУ «СОШ №106»	17-22.02.	Основные школьные дела
50	День джигита	МБОУ «СОШ №106»	Март	Основные школьные дела
51	Международный женский день	МБОУ «СОШ №106»	6.03	Основные школьные дела
52	День воссоединения Крыма с Россией	МБОУ «СОШ №106»	18.03	Основные школьные дела
53	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР	МБОУ «СОШ №106»	Март	Основные школьные дела
54	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	МБОУ «СОШ №106»	7-14.04.	Основные школьные дела
55	Проведение спортивных игр, приуроченных ко Дню здоровья.	МБОУ «СОШ №106»	5.04	Основные школьные дела
56	Единый классный час – «Космос – это мы. Гагаринский урок»	МБОУ «СОШ №106»	Апрель	Основные школьные дела
57	Акция «Весенняя неделя добра»	МБОУ «СОШ №106»	22-30.04	Основные школьные дела
58	День Мира - отмена КТО	МБОУ «СОШ №106»	16.04	Основные школьные дела
59	День чеченского языка	МБОУ «СОШ №106»	25.04	Основные школьные дела
60	Мероприятия, приуроченные к «Празднику Весны и труда»	МБОУ «СОШ №106»	Май	Основные школьные дела
61	Конкурс рисунков на асфальте «С праздником Весны и труда»	МБОУ «СОШ №106»	30.04	Основные школьные дела

62	Праздничные мероприятия, посвященные годовщине Победы в ВОВ	МБОУ «СОШ №106»	04 – 08.05	Основные школьные дела
63	Акция «Георгиевская ленточка»	МБОУ «СОШ №106»	Май	Основные школьные дела
64	День Памяти и скорби	МБОУ «СОШ №106»	10.05	Основные школьные дела
65	«Бессмертный полк»	МБОУ «СОШ №106»	08.05	Основные школьные дела
66	Праздник «Последний звонок» Торжественная линейка Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	МБОУ «СОШ №106»	23-30.05	Основные школьные дела
67	День защиты детей	МБОУ «СОШ №106»	1.06	Основные школьные дела
68	День эколога Пушкинский день России	МБОУ «СОШ №106»	5-6.06	Основные школьные дела
69	День России	МБОУ «СОШ №106»	12.06	Основные школьные дела
70	День памяти и скорби	МБОУ «СОШ №106»	22.06	Основные школьные дела
71	День государственного флага РФ День воинской славы России	МБОУ «СОШ №106»	22-23.08	Основные школьные дела
72	Посещение Мемориального комплекса имени А-Х. А. Кадырова		В течение года	Внешкольные мероприятия
73	Посещение театров и музеев г. Грозного		В течение года	Внешкольные мероприятия
74	Мечеть «Сердце Чечни». Обзорная экскурсия		Август	Внешкольные мероприятия
75	Парк им Хусейна бен Талала, обзорная экскурсия		Август	Внешкольные мероприятия
76	Посещение Национальной библиотеки, обзорная экскурсия		Сентябрь	Внешкольные мероприятия
77	«Лестница в небеса»: обзорная экскурсия		Сентябрь	Внешкольные мероприятия
78	Поселок им. Д.Элиханова – Грозненское водохранилище (поход)		Сентябрь	Внешкольные мероприятия
79	Классные часы на тему «На кого нам равняться».	Кл. кабинеты	1-4.10.	Гражданско-патриотическое воспитание
80	Книжная выставка «Мы с Президентом».	Библиотека	4.10.	Гражданско-патриотическое воспитание

81	Классные часы и беседы, приуроченные Дню Конституции РФ	Кабинеты	11.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
82	Акция, приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации «Наша Родина – Россия. Провели РДШ	МБОУ «СОШ № 106»	9.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
83	Зимние спортивные состязания	СОШ № 106	Февраль	Гражданско-патриотическое, спортивное воспитание
84	Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества.	Классные кабинеты	1-2.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
85	Флешмоб «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	Библиотека	1.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
86	Классные часы «Преступление и наказание», «Правовое государство» (9-11 классы)	Классные кабинеты	09.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
87	Классные часы «Что нам расскажет книга о коррупции», «Коррупция в мире сказок», «Источники и причины коррупции».	Классные кабинеты	09.12.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
88	Месячник «Солдатами не рождаются – Солдатами становятся!»	МБОУ «СОШ №106»	17.02 -17.03.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
89	Акции «Посылка солдату!», «Письмо солдату»	Грозный	14-20.02.	Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое воспитание
90	Профилактические беседы на тему «СОЦСЕТИ» (5-11 классы)	Классные кабинеты	23.09.	Профилактика правонарушений
91	Профилактические беседы «Борьба с терроризмом и экстремизмом.	СОШ №106	23.09.	Профилактика правонарушений
92	Ситуационный кл. час «Пассивный и активный курильщик – это опасно для жизни!»	Кабинет №12	21.10.	Профилактика правонарушений
93	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Кабинеты	5.10.	Профилактика правонарушений
94	Социально-психологическое тестирование	СОШ № 106	Октябрь-ноябрь	Профилактика правонарушений
95	Беседы с учащимися о религиозных аспектах пристрастия к вредным для организма веществам	СОШ № 106	24.11	Профилактика правонарушений

96	Акция по профилактике суицида «Мы голосуем за жизнь!»	СОШ № 106	12.11.	Духовно-нравственное воспитание
97	Выставка рисунков на тему «Жизнь прекрасна!».	СОШ № 106	11-15.11.	Духовно-нравственное воспитание
98	Беседы, уроки – игры по теме «Полезные и вредные привычки».	Кл. кабинеты	19.11-21.11.	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения
99	Классные часы, беседы, просмотр презентаций: «Подросткам о вреде наркотиков», «Что такое зависимость и как она возникает?», «Подростки против наркотиков».	Кл. кабинеты	23.11.-24.11.	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения
100	Выставка рисунков «Нет – вредным привычкам!» и плакатов «Нет-наркотикам! СПИДу-нет»	МБОУ «СОШ № 106»	1.12.	Профилактика правонарушений
101	Единый классный час «Мы скажем СПИДу-нет!»	Классные кабинеты	2.12.	Профилактика правонарушений
102	Профилактическая неделя «Внимание-дети!»:	Классные кабинеты	1-6.09.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
103	Классные часы, беседы и родительские собрания по дорожной безопасности, «Семья и школа, их роль в профилактике ДДТТ».	Кл. кабинеты	1-10.09.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
104	Выставка рисунков на тему «Правила дорожные - наши верные друзья»	МБОУ «СОШ №106»	13-17.09.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
105	Пропаганда правил дорожного движения по предупреждению их нарушений.	Кл. кабин.	8-17.09.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
106	Флешмоб «За безопасность на дорогах».		28.09.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся
107	Изготовление и распространению буклетов с правилами безопасного поведения в зимний период.	СОШ № 106	9.12	Профилактика дорожно-транспортного травматизма
108	Просветительские беседы на тему: «Безопасность жизни в зимний период (1-7 классы)	Кл. кабинеты	9-13.12	Профилактика дорожно-транспортного травматизма
109	Акция «Дорога к школе»	Улицы микрорайона	10.12.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма

--	--	--	--

Научно-исследовательская работа обучающихся:

- 1) наличие научного общества учащихся (НОУ): НОУ «Эрудит» Приказ №46/1 от 29.08.2023 г.
- 2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: 3
- 3) количество участников конференций НОУ: 35
 - муниципального уровня-4
 - городского уровня-4
 - регионального уровня-2
 - федерального уровня-1
 - международного уровня

Организация дополнительного образования:

Наименование занятия (кружок, секция, студия, др.)	Возраст	Ф.И.О педагога	Количество обучающихся	% от общего кол-ва обучающихся	Срок реализации программы	Количество часов в неделю
Всего по ОУ:						
«Шахматы и шашки»	12-15	Хациева Н.С.	40	6,25%	1	9ч.
«Азбука Ислама»	11-13	Алиев Р.А.	30	4,6%	1	9ч.
«Клуб говорения на английском»	8-11	Алханова М.М.	30	4,6%	1	9ч.
	12-18	Абкарва П.К.	30	4,6%		9ч.

		группе риска, состоящие на учете в ОУ	учете в КДН (%)	учете нарколога (%)	ОУ для детей с девиантным поведением (%)	неоднократные нарушения Устава (%)	
I	2021-2022 уч.год	0	0	0	0	0	0
II	2022-2023 уч.г.	0	0	0	0	0	0
III	2023-2024 уч.год	0	0	0	0	0	0

–
– **Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении**

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя
		2023/2024 уч. год
1.	Количество случаев травматизма обучающихся во время пребывания в школе	0
2.	Количество случаев пищевых отравлений обучающихся в школьных столовых	0
3.	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в школе)	0
4.	Количество вынесенных предписаний со стороны: - органов противопожарной безопасности, - органов Роспотребнадзора, - инспекции по охране труда (указать конкретно)	0
5.	Доступность медицинской помощи в ОУ (наличие медицинского кабинета, оборудования, медицинских работников в соответствии с установленными штатами)	В школе имеется оборудованный медицинский кабинет; Медицинская сестра – Атабаева М.Б.
6.	Знакомство обучающихся с правилами техники безопасности	С учащимися 1-11 классов проводятся беседы по технике безопасности в соответ-

		ствии планом работы с учетом возрастных категорий
--	--	---------------------------------------------------

IV. Содержание и качество подготовки

Начальное общее образование

Итоги обучения выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	21 /22 уч.год		22/23 уч.год		23/24 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество обучающихся 4-х классов на начало учебного года	92	28	74	22,6	87	27
Количество обучающихся 4-х классов на конец учебного года	93	28	74	22,6	86	26,6
Из них: переведены в 5 класс	92	28	74	22,6	86	26,6
окончили на “4” и “5”	38	41	38	11.6	31	7
оставлено на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации	1	1,07	0	0	0	0

оставлено на повторное обучение по болезни	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения начального общего образования	0	0	0	0	0	0

Качество подготовки выпускников 4 классов по общеобразовательной программе начального общего образования по предметам (за год, предшествующий самообследованию):

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Результаты <i>подготовки</i> обучающихся в рамках ВПР		Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2023/2024	87 Писали -86	Чеченский язык			100	48
		Чеченская литература			100	50
		Русский язык	84	45	95	53
		Математика	85	60	97,2	45
		Литературное чтение			100	50
		Окружающий мир	82	43	98	61
		Физич. культура			100	86

		Изобр. искусство			100	82
		Музыка			100	80
		Трудовое обучение			100	78
		Иностр. Язык			100	66

Основное общее образование

Итоги обучения выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022 уч.год		2022/2023 уч.год		2023/2024 уч.год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	60	100	69	100	92	100
Количество выпускников на конец учебного года	60	100	69	100	92	100
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	60	100	69	100	92	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-

окончили 9 классов	60	100	69	100	92	100
получили аттестат с отличием	3	5	2	3	4	4
окончили на “4” и “5”	27	45	31	45	57	62
оставлено на повторное обучение по результатам государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
оставлено на повторное обучение по причине болезни	-	-	-	-	-	-
окончили школу со справкой	-	-	-	-	-	-
Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования	-	-	-	-	-	-

Качество подготовки выпускников 9 классов по общеобразовательной программе основного общего образования по предметам за три последних года:

Учебный год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	Качество подготовки выпускников по результатам годовых оценок		Результаты экзаменов в традиционной форме		Результаты государственной (итоговой) аттестации с участием территориальных экзаменационных комиссий		Качество подготовки выпускников по результатам итоговых оценок	
			Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)	Успеваемость (%)	Кач-во обуч-ти (%)
2021 /2022	55	Русский язык	100	38	-	-	-	-	100	38
		Чеченский язык	100	42	-	-	-	-	100	42

		ино- странн	100	35	-	-	-	-	100	35
		матема- тик	100	38	-	-	-	-	100	38
		инфор- мат	100	73	-	-	-	-	100	73
		история	100	51	-	-	-	-	100	51
		общество- знание	100	47	-	-	-	-	100	47
		геогра- фия	100	58	-	-	-	-	100	58
		биология	100	65	-	-	-	-	100	65
		физика	100	75	-	-	-	-	100	75
		химия	100	60	-	-	-	-	100	60
		физ. культура	100	75	-	-	-	-	100	75
		черче- ние	100	55	-	-	-	-	100	55
		Средн. значен								
2022 /2023	76	Русский язык	100	38	-	-	100	39	100	38
		Чечен- ский язык	100	42	-	-	100	69	100	42
		Иностран- ный	100	35	-	-	-	-	100	35
		матема- тик	100	38	-	-	100	31	100	38

		информатика	100	73	-	-	-	-	100	73
		история	100	51	-	-	-	-	100	51
		обществознание	100	47	-	-	100	34	100	47
		география	100	58	-	-	-	-	100	58
		биология	100	65	-	-	-	-	100	65
		физика	100	75	-	-	-	-	100	75
		химия	100	60	-	-	-	-	100	60
		физ. культура	100	75	-	-	-	-	100	75
		Средн. значен	100	55	-	-	-	-	100	55
2023/2024	60	Русский язык	100	38	-	-	100	59	100	38
		Чеченский язык	100	42	-	-	100	52	100	42
		Иностранный	100	35	-	-	-	-	100	35
		математик	100	38	-	-	100	70	100	38
		информатика	100	73	-	-	-	-	100	73
		история	100	51	-	-	-	-	100	51
		обществознание	100	47	-	-	100	31	100	47
		география	100	58	-	-	-	-	100	58
		биология	100	65	-	-	-	-	100	65
		физика	100	75	-	-	-	-	100	75
		химия	100	60	-	-	-	-	100	60
		физ. культура	100	75	-	-	-	-	100	75

		Средн. значен	100	55	-	-	-	-	100	55
--	--	---------------	-----	----	---	---	---	---	-----	----

Среднее общее образование

Итоги обучения выпускников 11 классов по общеобразовательной программе среднего общего образования за последние три года:

Показатели	Значения показателей					
	2021/2022 уч. год		2022/2023 уч. год		2023/2024 уч. год	
	обуч-ся	%	обуч-ся	%	обуч-ся	%
Количество выпускников на начало учебного года	17	2	11	3	12	3
Количество выпускников на конец учебного года	19	2	11	3	12	3
Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации	19	100	11	100	12	100
не допущено к государственной (итоговой) аттестации	-	-	-	-	-	-
окончили 11 классов	19	100	11	100	12	100
окончили с медалью «За особые успехи»	0	0	1	9	1	8
окончили на «4» и «5»	0	0	8	73	8	67

Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	3	55	2	0	0	1
Биология	4	52	2	0	0	2
История	1	49	1	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	1	65	2	0	0	0
2024						
Русский язык	12	56	12	0	0	0
Математика (Б)	10	14	10	0	0	0
Математика (П)	2	52	2	0	0	0
Обществознание	3	44	1	0	0	1
Литература	0	0	0	0	0	0
Физика	0	0	0	0	0	0
Химия	4	42	3	0	0	1
Биология	4	61	2	1	0	1
История	0	0	0	0	0	0
География	0	0	0	0	0	0
Английский язык	0	0	0	0	0	0
Информатика и ИКТ	0	0	0	0	0	0

Достижения обучающихся

Сведения об участии обучающихся по общеобразовательным программам в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года:

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2022/2023уч год		2023/24уч.г од		2024-2025 уч. год	
				Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
обучающиеся – участники	Всего:	450	60	530	69		100
	Муниципальный	240		180		88	
	Региональный	45		23		25	
	Международный	78		34		25	
	Федеральный	87		25		650	

обучающиеся – победители и призе- ры	Всего:	103		62		
	Муниципальный	21		12		15
	Международный	25		15		
	Региональный	23		35		
	Федеральный	34				35

Сведения об участии обучающихся в предметных олимпиадах за три предыдущих года:

Уровень пред- метных олим- пиад	Учебный год					
	2022/2023уч. год		2023/2024уч. год		2024/2025уч. год	
	место	предмет	ме- сто	предмет	ме- сто	предмет
Муниципальный	1	Русская литература			1	Технология
	2	Литература			1	биология
		Обществознание				

		Обществознание История Физическая культура Физическая культура				
Региональный						
Федеральный						

Сведения о грантах, полученных учреждением, обучающимися:

Сулейманова Карина учащаяся 10 класса стала участником финала Всероссийского конкурса «Большая перемена», выиграв поездку в г. Санкт-Петербург; также в составе команды Чеченской Республики участвовала в финале интеллектуальных Просветительских Игр в 2022 году; учащиеся 9б класса **Ибрагимов Аминат** и 9в класса **Арман Дарина** стали победителями гранта Мэра «Одаренные дети» в 2023 году; победителем гранта Мэра «Одаренные дети» в номинации «За достижения в спорте» стал учащийся 7кл **Дашаев Ибрагим Алехандович**.

V. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа					Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2022	60	25	0	35	-	19	18	1	-	-
2023	69	27	3	39	-	11	7	4	-	-
2024	92	15	6	71	-	12	7	5	-	-

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (Положение о ВСОКО) определяет порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №106» г.Грозного и закрепляет направления и состав оценочных процедур.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 г. №1547;
- Уставом Школы;
- Положением о фонде оплаты труда;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие определения и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т. ч. степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ООП);

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система мероприятий и процедур, обеспечивающих своевременную, полную и объективную информацию о качестве образовательных программ, реализуемых Школой в условиях реализации этих программ и результатах их освоения обучающимися;
- независимая система оценки качества образования (внешняя) – деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- контроль – функция управления;
- внутришкольный контроль – комплекс мероприятий по обеспечению прав и гарантий участников образовательных отношений на получение качественного образования;
- диагностика – контрольный замер, срез;
- мониторинг – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на качество этого объекта;
- оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными извне;
- ООП – основная образовательная программа;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. ВСОКО:

- функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в Школе и включает: субъектов контрольно-оценочной деятельности, контрольно-оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего потребления, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках;
- обеспечивает соответствие результатам внешней независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения Школой процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО в Школе:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы);
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

2.2. Направления, обозначенные в п. 2.1, распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФГОС.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки в Школе отчета о самообследовании.

2.4. Мероприятия и процедуры ВСОКО согласованы с планом внутришкольного контроля.

2.5. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам ВСОКО определяют ежегодным приказом о проведении самообследования в Школе

2.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям (август);
- оценка условий осуществления образовательной деятельности (август);
- стартовая (входная) оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ (сентябрь);
- контрольная оценка уровня освоения обучающимися образовательных программ (апрель);
- оценка личностного развития обучающихся и качества воспитательной работы в Школе (февраль – март);
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования (апрель);
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка документов по итогам ВСОКО (июнь – август);
- подготовка текста отчета о самообследовании (август).

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального, основного, среднего (полного) общего образования), а также дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Школе.

3.2. Оценку качества образовательных программ проводит Школа на основании параметров и измерителей, разработанных в Школе (Приложение 1).

3.3. Оценка осуществляется по параметрам:

3.3.1. Для классов Школы, обучающихся в соответствии с ФГОС:

- соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС и рекомендациям учебного плана;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану;
- наличие материалов, подтверждающих учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента образовательной организации;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП (при включении внеурочной деятельности в ООП);
- наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- наличие индивидуальных учебных планов и графиков;
- наличие плана работы с одаренными учащимися.

3.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням):

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС по уровням общего образования;
- учет в ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующих ФГОС общего образования (по уровням);
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения;
- наличие индивидуальных учебных планов;
- соответствие объема учебных планов требованиям соответствующего ФГОС общего образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Должностное лицо, обозначенное в п. 3.2 Положения, готовит дополнительно информацию по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих ООП, в т. ч. начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм: очная, очно-заочная, заочная, индивидуальный учебный план, надомное обучение.

3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм: сетевая форма, с применением дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения.

3.4.4. Общее количество реализуемых на базе Школы дополнительных образовательных программ с указанием их распределения по группам дополнительного образования.

4. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оценку условий осуществления образовательной деятельности проводят администрация Школы.

по параметрам согласно Приложению 2.

4.2. Оценка условий включает оценку:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;

– библиотечно-информационных ресурсов;

4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки дорожной карты.

4.4. Ежегодно проводится контрольная оценка условий осуществления образовательной деятельности с целью размещения соответствующей информации в отчете о самообследовании.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФГОС:

5.1.1. В отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

– промежуточная аттестация;

– накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

– анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

– итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА (предметы по выбору);

– анализ результатов ГИА.

5.2. Оценка результатов реализации ООП в соответствующих ФГОС:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и других форм независимой оценки качества образования;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА (Приложение 3).

5.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится по параметрам и индикаторам согласно Приложению 4.

5.2.3. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС общего образования (по уровням) проводится посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых педагогом-психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности по параметрам и индикаторам согласно Приложению 5.

Приложение 1. Структура оценки качества образовательных программ

№	Параметр оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП:	670 чел.
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих ООП:	670 чел.
	– начального общего образования	271 чел.
	– основного общего образования	382 чел.
	– среднего общего образования	17 чел.
1.3.	Формы получения образования в образовательной организации (ОО):	
	– очная	Имеется 670 чел.
	– очно-заочная	не имеется 0 чел.

¹ В ходе внутренней оценки необходимо оставить один из вариантов маркировки.

	– заочная	не имеется 0 чел.
	– индивидуальный учебный план	не имеется _____ чел.
	– надомное обучение	Имеется 8 чел.
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	– сетевая форма	Не имеется _____ чел.
	– с применением дистанционных образовательных технологий	не имеется _____ чел.
	– с применением электронного обучения	не имеется _____ чел.
2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана на структуре и содержанию учебного плана 2022 – 2023 г.	Соответствует
2.2.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному плану	Не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учеб-	Имеется

	ном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует
2.6.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	Да
2.7.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется
2.8.	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется
2.9.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответ-	Имеется

	ствие содержания заявленному направлению	
2.10.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да
2.11.	Наличие планов работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется
2.12.	Наличие адаптированных образовательных программ	Имеется
2.13.	Наличие индивидуальных учебных планов и графиков	Имеется
2.14.	Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися	Имеется
3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС		
3.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	– ФГОС начального общего образования	Соответствует
	– ФГОС основного общего образования	Соответствует
	– ФГОС среднего (полного) общего образования	Соответствует
3.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций ОО, социального запроса потре-	Имеется

	бителей образовательных услуг	
3.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования)	Имеется
3.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	Имеется
3.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования и учебного плана ОО по уровням образования)	Соответствует
3.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учеб-	Имеется

	ном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	
3.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	Имеется
3.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам), модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	Да
3.9.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется
3.10.	Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	Имеется
3.11.	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	Имеется
3.12.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и	Имеется

	другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	
3.13.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да

Приложение 2. Структура оценки условий осуществления образовательной деятельности²
(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель (дорожная карта)	Факт выполнения дорожной карты
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./% 52/80%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./% 47/74 %			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	чел./% 17 чел./61 %			

² Представлен минимальный перечень параметров оценки условий, необходимый для подготовки отчета о самообследовании. В рамках ВСОКО предложенный перечень может быть расширен по всем группам условий.

	<p>присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первая; – высшая 	<p>6 11</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет 	<p>чел./% 16/24% 7/12%</p>			
	<p>Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации (ОО) деятельности, в общей численности педагогических и</p>	<p>чел./% 63/99%</p>			

	административно-хозяйственных работников				
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./% 24/38%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/90%			
Материально-технические, в т. ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед. 29			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			

	<p>Наличие читального зала библиотеки, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов 	да			
	<p>Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся</p>	чел./%			
	<p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося</p>	кв. м			
Учебно-	Количество экземпляров учебной и учебно-	ед.			

методические	методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося				
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	Соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует /			

Приложение 3. Структура оценки достижения предметных результатов освоения ООП

Показатель	Единица измерения (чел. / %; 2-5 – балл)
1. Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	345
2. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по русскому языку ³	24
3. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по математике	13
4. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	63
5. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	50
6. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников	-
7. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников	-
8. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников	-

³ В регионах, где не рекомендовано применение показателя «средний балл», возможна замена на показатель «Численность / удельный вес численности выпускников, набравших по итогам трех экзаменов не менее ...».

9. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников	-
10. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников	-
11. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников	-
12. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	3/2%
13. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников	0
14. Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	.
15. Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.:	.
– муниципального уровня;	.
– регионального уровня;	.
– федерального уровня;	.
– международного уровня	

16. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
17. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-

Приложение 4. Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

(помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)

Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1. Понимание собственного стиля познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля)	Освоение понятий: – темперамент, характер, познавательный стиль; – аудиал, визуал, кинестетик; – анализ, синтез, дедукция, индукция; – знание, информация	Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов	Опрос или тест	Классный руководитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	2*, 4*, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально
	Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности	Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

		освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности			
2. Навыки работы с информацией	Умение кодировать информацию (в т. ч., полученную в интернете) посредством: – плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); – тезисов; – конспекта; – таблицы; – схемы или гра-	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Контрольные работы	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей школы	4*, 7, 9, 11-н классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

	фика; – кластера				
	Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля		Уроки защиты рефератов		
	Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада		Мини-сессии публичных выступлений		

3. Смысловое чтение (читательская компетенция)	Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Комплексная контрольная работа. Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.	Педагог- математик или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	4, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально
	Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)		Анализ текста	Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО	
4. Владение ИКТ-технологиями	Умение использовать ИКТ-технологии в по-	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными	Самооценка учащихся в ходе анкети-	Преподаватель информатики	4*, 7, 9, 11-е классы. Для вновь при-

	знавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности	умениями	рования. Отзыв родителей		бывших учащихся – индивидуально
5. Навыки проектной деятельности	Умение ставить проектную задачу, планировать ход и средства ее решения; умение обобщать и представлять результаты проекта	Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями	Экспертная оценка по итогам презентации и защиты индивидуальных проектов	Экспертная комиссия	4, 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально

* По решению администрации ОО

Приложение 5. Оценка личностного развития обучающихся*

Образовательный результат	Параметр оценки	Индикатор	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность оценки
1. Сформированность активной гражданской позиции	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин	Ежегодно, в конце учебного года
	Развитый, в соответствии с возрастом, уровень эмоционального интеллекта	Количество учащихся, демонстрирующих в своем поведении развитый эмоциональный интеллект	Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	

		опыт учащегося			
2. Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8 класса) Второй раз – по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомен-	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика ко-	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	

	дованному профилю	торых соответствует рекомендованному профилю обучения			
3. Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.	Опрос	Психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения учащимися проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года

	истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.	интересе к культуре и истории своего народа			
4. Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, тьютор	Ежегодно, в конце учебного года
5. Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором	Ежегодно, в конце учебного года

* Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания учащихся (студии, клубы, мастерские и др.), занятости в них учащихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования детей.

**VII. Оценка кадрового обеспечения
Администрация общеобразовательного учреждения.**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. Кат-я
					ад- мин.	педаг.	
1	Директор	Арсанукаева Марина Мамай- Хановна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающих-	Высшее, Карачаево-Черкесский государственный Университет(математика)	11	7	высшая

			<p>ся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>составление расписания учебных занятий;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной отчётной документации;</p> <p>контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педа-</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>гогами классных журналов и другой документации, преподавание в начальных классах.</p> <p>Научная, опытно-экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому;</p> <p>анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников;</p> <p>прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно-экспериментальной работы;</p> <p>разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>консультация участников инновационной и опытно-экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления;</p> <p>оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами;</p> <p>редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов, ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре;</p> <p>преподавание гуманитарно-эстетического направления</p>				
2	Зам. директора по УР	Тасуева Зарете Абуситовна	<p>Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной</p>	<p>Высшее, Чечено-Ингушский государственный университет (история, преподаватель истории</p>	14	54	высшая

			<p>документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности,</p> <p>контроль правильного и своевременного ведения классными руководителями, другими педагогами классных журналов и другой документации,</p> <p>составление расписания учебных занятий; организация обучения на дому; условно-переведенных обучающихся, контроль преподавания общественных наук.</p>				
3	Зам. директора по УР	Ибрагимова Милана Асламбековна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной	Высшее, Чеченский государственный университет, (химия, преподаватель химии)	6	10	

			<p>документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей;</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;</p> <p>преподавание математики (5-11 классы), информатики и ИКТ (5-11 классы), химии, физики.</p>				
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

4.	Зам. директора по УР в НШ	Юсупова Залина Рамзановна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для школы; использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий; контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, за обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, Федеральных государственных требований, за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников, за состоянием	Высшее, Калмыцкий государственный университет, история	14	20	
----	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----	----	--

			<p>медицинского обслуживания обучающихся;</p> <p>подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;</p> <p>организация просветительской работы для родителей; прием в 1й класс,</p> <p>проведение мероприятий по охране труда в школе, соблюдение правил техники безопасности;</p> <p>обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчётной документации;</p> <p>осуществление комплектования;</p> <p>участие в подборе и расстановке педагогических кадров;</p> <p>обеспечение своевременного составления установленной</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			отчетной документации; преподавание в начальных классах.				
5.	Зам. директора по МР	Берсунькаева Луиза Найбовна	Научная, опытно- экспериментальная и инновационная работа в школе, реализация стратегии развития школы, организация обучения на дому; анализ хода развития и результатов инновационных процессов, деятельности подчинённых сотрудников; прогнозирование последствий запланированных инновационных процессов, результатов опытно- экспериментальной работы; разработка методических документов, обеспечивающих инновационную, научно- исследовательскую и опытно- экспериментальную деятельность, нормативных документов для структур, участвующих в развитии	Высшее, С-П Академия промышленного менеджмента и экономики, физика ЧГУ	10	34	высшая

			<p>школы, технологий осуществления процедур инновационной и опытно- экспериментальной деятельности; консультация участников инновационной и опытно- экспериментальной деятельности по принципиальным вопросам, лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам специфики образовательного учреждения, его задач, программ обновления; оценка и экспертиза стратегических документов школы, предложений по организации нововведений и установлению связей с внешними партнёрами; редактирование подготавливаемых к изданию методических материалов о развитии школы, результатах исследований, экспериментов,</p>				
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			преподавание математики. Аттестация учителей, курсовая переподготовка, участие в конкурсах педагогов и обучающихся.				
6.	Зам. директора по ВР	Габаева Мадина Завалуевна	Воспитательная деятельность школы. Организация разработки необходимой учебно – методической документации, просветительской работы для родителей, с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП и т. д., вовлечения родителей в проведение воспитатель-ной работы с обучающимися, содействия созданию комплексной системы воспитания; осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работы кружков и проведением внешкольных мероприятий;	Высшая, Чеченский государственный университет (педагогика и психология)	11	20	высшая

			<p>оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий, коллективам обучающихся в проведении просветительских и оздоровительных мероприятий, классным руководителям, руководителям кружков и т. п.; соблюдения обучающимися правил для учащихся и Устава школы, соблюдения санитарно – гигиенических норм, требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при про-ведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися; участие в комплектовании школы, в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы, принятие мер по сохранению</p>				
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>контингента обучающихся в кружках, по пополнению библиотеки учебно – методической учебно – методической и художественной литературой по профилю работы;</p> <p>ведение учета учащихся из семей льготных категорий;</p> <p>ответственность за работу с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями;</p> <p>ведение работы по воспитанию у учащихся культуры внешнего вида;</p> <p>инструктаж работников по вопросам охраны труда, ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации</p>				
7.	Зам директора по КО	Сулибанова Айсет Хусайновна	Текущее и перспективное планирование деятельности школы; координация работы преподавателей, разработка учебно-методической и иной	Высшее, Чеченский Государственный Педагогический Университет , изобразительная культура	3	10	высшая

			<p>документации, необходимой для школы;</p> <p>использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;</p> <p>контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности</p>				
8.	Зам. директора по ИКТ	Газгириев Магомед Адамович	<p>Контроль обеспечения и функционирования технического оборудования, оказание методической помощи учителям по развитию ИКТ-компетенции, работа с сайтом школы, программное обеспечение технической составляющей, ведение соответствующей отчетности и документооборота.</p>	<p>СПО ГБПОУ "Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий" г. Грозный, 2019 г.</p>	1		
9.	Зам. директора по ИКТ	Эльжуркаев Чингисхан Хасуевич	<p>Контроль обеспечения и функционирования технического оборудования, оказание методической помощи</p>	<p>Высшее, Карачаево-Черкесский государственный университет (математика)</p>	5	5	

			учителям по развитию ИКТ-компетенции, работа с сайтом школы.				
10.	Зам. директора по АХЧ	Джабраилов Сайд-Селим Лемаевич	<p>Административно-хозяйственная работа.</p> <p>Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарным состоянием школы;</p> <p>организация контроля за рациональным расходом материалов, своевременного и полного выполнения договорных обязательств, порядка оформления финансово – хозяйственных операций, разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;</p> <p>принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременного заключения необходимых договоров, привлечения для</p>	СПО, «право и организация соцобеспечения», переподготовка	9		

			<p>осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств, по обеспечению необходимых социально – бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников школы;</p> <p>подготовка отчета учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;</p> <p>ответственность за полноту и качество выполняемых работ по муниципальным контрактам;</p> <p>руководство работами по благоустройству, озеленению и уборки территории школы;</p> <p>координация работы подчиненных служб и структурных подразделений;</p> <p>выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Общие сведения о педагогических кадрах:

Перечень общеобразовательных программ	Образование					Квалификация			Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее педагогическое	среднее профессиональное	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	На соответствие занимаемой должности
Всего по ОУ	46		6	8			11	6	9
Начального общего образования			4						
Основного общего образования			2	8					
Среднего общего образования									

Обеспеченность специалистами службы сопровождения:

№	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество ставок	Фактическое кол-во специалистов	Стаж работы в должности
1.	Педагог-психолог		1	1
2.	Социальный педагог		2	14

3.	Логопед		1	1
4.	Классный воспитатель		30	
5.	Медицинский работник		1	1

Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами:

Учебный предмет	Кол-во штатных единиц	Фактическое количество учителей	Количество педагогов, квалификация которых не соответствует преподаваемому предмету	Количество педагогов, прошедших КПК за последние 5 лет	Кол-во молодых спец-тов	Кол-во пенсионеров	Вакансия
Начальные классы	10	10		10			
Русский язык и литература		4		4			
Чеченский язык и литература		3		3			
Английский язык		3		3			

математика		4		4			1
информатика		1		1			
физика		2		1			1
химия		1		1			
биология		3		3			
география		1		1			
история		2		2			
обществозна- ние		2		2			

ОБЖ		1		1			
Искусство музыка		1		1	—	—	—
Физическая культура		3		3	—	—	—
технология		1		1	—	—	—

Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование конкурса	Достижения
1	Ибрагимова Милана Асламбековна	Учитель химии	Республиканский конкурс (Молодой педагог)	Призер муниципального тура
2	Джамулаева Раяна Мусаевна	Учитель начальных классов	Республиканский конкурс (Молодой педагог)	Участник муниципального тура
3	Хациев Алавди Салаудинович	Учитель истории и обществознания	Всероссийский конкурс «Учитель года-2020»	Финалист муниципального тура

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 13292;
- обеспеченность обучающихся учебниками – 100%;
- обращаемость – 1 единиц в год;
- объем учебного фонда – 11955.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	11955	7952
2	Педагогическая	0	0
3	Художественная	0	0
4	Справочная	210	210
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	0	0

IX. Оценка материально-технической базы

1. Тип здания (зданий): Типовой проект

2. **Количество учебных кабинетов: 23**

их общая площадь: 3862

3. Наличие предметных кабинетов (указать какие): да

(русский язык, математика, химия, физика, информатика, чеченский язык, биология, ОБЖ, английский язык)

4. Наличие библиотеки: да

5. Наличие спортивного зала: да

6. Наличие спортивной площадки: нет

7. Наличие актового зала: да

8. Наличие помещений для кружковых занятий (указать): классные кабинеты

9. Наличие столовой: да

-число посадочных мест: 72

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

№		Всего	Из них подключено к Интернет
1.	Количество компьютеров в школе, в том числе:	62	
2.	Количество компьютеров в учебных классах	53	53
3.	Количество компьютеров в библиотеке (с разрешенным доступом для школьников)	1	1
4.	Количество компьютеров в учительской и других кабинетах	5	5
5.	Количество принтеров	21	-
6.	Количество проекторов	24	-
7.	Интерактивных досок	9	-
8.	Количество компьютерных классов	1	1

X. Результаты анализа показателей деятельности организации

X. Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	755
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	326
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	388
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	41
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	216/28 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	14
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	58
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	42
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/1%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	530/72
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	62/8
1.19.1	Регионального уровня	13/2

1.19.2	Федерального уровня	15/2
1.19.3	Международного уровня	35/4
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	65
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	52/80
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	47/72
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	13/20
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9/13

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	7/11
1.29.2	Первая	4/6
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	70
1.30.1	До 5 лет	16/24
1.30.2	Свыше 30 лет	7/12
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	35/50
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6/8
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	24/38
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/90
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	

2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	18
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	388/51
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	21 кв/м