



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)**

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 106»  
(Сольжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 106»)

**ПРИКАЗ**

15 августа 2023 г.

№ 63/03-03

г. Грозный

**О создании бракеражной комиссии**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М-Х. Арсанукаева

С приказом ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_ Х.Э. Габарова

\_\_\_\_\_ З.С. Мизаева

\_\_\_\_\_ М.Б. Атабаева

\_\_\_\_\_ С. Юнусова

Состав бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного  
на 2023-2024 учебный год

М.М-Х. Арсанукаева	директор школы, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Габарова Х.Э.	ответственный за организацию питания, заместитель директора по учебной работе
Атабаева М.Б.	медицинская сестра
Мизаева З.С.	председатель первичной профсоюзной организации, учитель русского языка и литературы
Юнусова С.	председатель родительского комитета

Приложение 2

к приказу МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного

от 15.08.2023 г. № 63/03-03

**План**  
**работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	<b>Соблюдение натуральных норм питания</b>	Медсестра	Ежедневно	Меню-требование; Двухнедельное меню	Составление меню
		Ответственный по питанию	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	<b>Бракераж готовой продукции</b>	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»  Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
4	<b>Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов</b>	Медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж скоропортящейся продукции»	Анализ, учет
		Ответственный по питанию	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	<b>Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках</b>	Медсестра Заместитель директора по АХЧ	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка  Запись в журнале
6	<b>Снятие остатков продуктов питания в кладовой</b>	Ответственный по питанию	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	<b>Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов</b>	Медсестра Заместитель директора по АХЧ	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Ответственный по питанию	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение

8	<b>Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар</b>	Медсестра	Ежедневно	-	Наблюдение
9	<b>Закладка блюд</b>	Медсестра	1 раз в неделю	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Ответственный по питанию	1 раза в месяц	Акт	
10	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Медсестра	Ежедневно		Наблюдение
11	<b>Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря</b>	Медсестра	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Ответственный по питанию	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	<b>Норма выхода блюд (вес, объем)</b>	Медсестра	1 раз в неделю		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Ответственный по питанию	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	<b>Санитарное состояние пищеблока, кладовых.</b>	Медсестра	Еженедельно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Ответственный по питанию	Периодически	Планерка	Наблюдение, анализ документации
		Заместитель директора по АХЧ	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующей	Наблюдение
14	<b>Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.</b>	Медсестра	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
16	<b>Калорийность</b>	Медсестра	Ежедневно	Технол. карта	Анализ

	<b>пищевого рациона</b>	Заведующая	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Медсестра	Ежедневно	Гигиенический журнал	Осмотр, запись в журналах
		Заведующая	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
18	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	<b>Организация питьевого режима</b>	Медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в школу</b>	Медсестра	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры	Анализ документации
		Заместитель директора по АХЧ			
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
21	<b>Выполнение нормативно-правовой база по организации питания</b>	Ответственный по питанию Медсестра Заместитель директора по АХЧ	Постоянно	Законодат. документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений,  Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки.
22	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Ответственный по питанию	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
23	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	медсестра	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Ответственный по питанию Заместитель директора по АХЧ	Периодически		
24	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заместитель директора по АХЧ Медсестра Заместитель директора по АХЧ	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
25	<b>Витаминация</b>	Медсестра	Ежедневно	-	Анализ

	<b>блюд</b>	Ответственный по питанию	1 раз в месяц	-	Анализ
		Медсестра	1 раз в неделю		
26	<b>Технология мытья посуды</b>	Медсестра	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
27	<b>Своевременность смены спец. одежды</b>	Медсестра	Ежедневно		Визуальный контроль
		Медсестра	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
28	<b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	Медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль
		Заместитель директора по АХЧ	1 раз в квартал	Акт	
		Ответственный по питанию	1 раз в квартал		