

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 106» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 106» г.
Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ М.М-Х. Арсанукаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E90541428F381A8FB887D07D2D46F908A54C67F
Владелец: Арсанукаева Марина Мамай-Хановна
Действителен с: 22.12.2021 до: 22.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

об аттестации обучающихся по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Данное Положение распространяется на всех учащихся, занимающихся в МБОУ «СОШ №106» г. Грозного по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Подведение итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться поэтапно:

- промежуточная аттестация, которая имеет целью определение уровня и качества образовательной или иной подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой и может проводиться по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам каждого года обучения;
- итоговая аттестация, которая проводится по итогам всего курса обучения по программе.

1.3. К аттестации, на добровольных началах, допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу в целом, в соответствии с прогнозируемыми результатами, определенными в программе. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно.

1.4. Форма, вид, сроки и условия проведения аттестации, система оценок определяются педагогом, реализующим образовательную программу, в соответствии с графиком образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся и их родителей в начале реализации образовательной программы.

1.5. Аттестация проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся; для нее могут быть использованы различные формы:

тестирование, зачет; защита реферата, учебно-исследовательской работы или проекта; участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слетах, соревнованиях, экспедициях, практикумах, походах и др.

1.6. Аттестация может проводиться комиссией, состав которой утверждается заместителем директора по дополнительному образованию школы.

К компетенции аттестационной комиссии по проведению аттестации обучающихся относятся:

- комплексная оценка уровня и качества образовательных результатов учащихся;
- рекомендация о возможности продолжения обучения на следующем образовательно-развивающем уровне;
- анализ результативности реализуемой образовательной программы и подготовка предложений по ее совершенствованию.

Итоги аттестации фиксируются в ведомости и в журнале учета работы учебной группы.

2. Порядок выдачи и вручения аттестационных документов по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию по завершении обучения по образовательной программе, могут выдаваться следующие аттестационные документы о полученном дополнительном образовании: удостоверение, свидетельство, диплом.

2.2. Удостоверение, на основании тех или иных форм аттестации или решения педагога, получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к программам стартового уровня. Свидетельство получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к базовому уровню. Диплом получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам продвинутого уровня.

Обучающиеся, которые за время освоения программ базового и продвинутого уровня достигли высоких результатов, участвуя в различных конкурсах, соревнованиях и т. п., получают свидетельство и диплом (соответственно) с приложением "Индивидуальные достижения обучающегося", в котором фиксируются достижения, показанные за время обучения.

2.3. Аттестационные документы заверяются подписями педагога, реализующего программу, заместителя директора школы и печатью ОО.

2.4. Аттестационный документ вручается обучающимся в торжественной обстановке.

2.5. Помимо аттестационного документа, обучающимся могут вручаться благодарственные письма, поощрительные призы и ценные подарки.

**Протокол проведения итоговой аттестации обучающихся по
дополнительной общеразвивающей программе**

(название образовательной программы)

№ п/ п	Ф. И. обучающего ся	Форма итоговой аттестац ии	Дата проведен ия	Результ ат	Аттестационный документ (удостовере ние, свидетельство, диплом)
1					