



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)

Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкьардешаран школа № 106»
Соблжа-ГПалин муниципални юкьардешаран учреждени

ПРИКАЗ

15 сентября 2022 г.

№ 293

г. Грозный

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», п р и к а з ы в а ю:


1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 12.09. 2022 г. по 03.09.2022 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Джамулаеву Раяну Мусаевну.
3. Утвердить состав комиссии:
 - председатель комиссии – директор Арсанукаева М. М-Х.
 - заместитель председателя комиссии – заместитель директора Габаева М.З.
 - ответственный секретарь педагог-организатор Юсупова Ф.С.члены комиссии:
 - социальный педагог Мизаева З.С.
 - педагог-организатор по ДНВ Алиев Р.А.

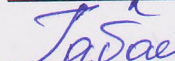
4. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ
5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".
9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор


М.М-Х. Арсанукаева

С приказом ознакомлен(ы):

 Джамулаева Р.М.

 Габаева М.З.

 Мизаева З.С.

 Алиев Р.А.

