Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного (МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.М-Х. Арсанукаева

Арсанукаева Марина Мамай-Хановна

Подписано: Арсанукаева Марина Мамай-Хановна
DN: cn=Арсанукаева Марина Мамай-Хановна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 106" Г. ГРОЗНОГО, email=do.grozny@gmail.com
Дата: 2026.02.12 09:13:20 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

21.08.2024. № 34

о охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в ОУ является сохранение жизни и здоровья учащихся и работников в процессе труда, обучения и воспитания.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы.

2. Организация работы по охране труда в школе

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда и

создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Организация работ по охране труда заключает следующие направления:

· обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

· обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

· обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.4. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

· деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

· деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;

· предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

· организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

· планирование и реализация мероприятий по охране труда;

· деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

· организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.5. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда являются:

· степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

· уровень производственного травматизма;

· уровень организации работ по охране труда в организации.

2.6. В школе (при условии численности работников более 10) создаётся комиссии по охране труда. В её состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

3. Директор школы:

3.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.

3.3. Назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда.

3.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ОУ.

3.5. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

3.6. Выносит на обсуждение тренерского совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса.

3.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного

процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.8. Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

3.9. Осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.

3.11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.

3.12. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.

3.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

3.14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

3.15. Обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.16. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием.

3.17. Запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих.

3.18. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению

безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.1. Организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда.

4.2. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ.

4.3.Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

4.4. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающими.

4.5. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.6. Обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.7. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

4.8. Оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

4.9. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

5. Заместитель директора по АХЧ

5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического,

энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

5.3. Организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

5.5. Обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

5.6. Организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

5.7. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

6. Работник обязан:

6.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного
(протокол от 21.08.2024 г. № 1)