



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 106» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 106» г. Грозного)**

Соблжа-ГПалин Мэрин дешаран департамент  
**«Централни юкъярдешаран школа № 106»  
Соблжа-ГПалин муниципални юкъярдешаран учреждени**

**ПРИКАЗ**

23 августа 2021 г.

№ 15

г. Грозный

**Об усилении мер по обеспечению безопасности  
участников образовательного процесса  
и антитеррористической защищенности школы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015 г.) и в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую защищенность школы Эльжуркаева Ч-Х.Х. – заместителя директора по ИКТ.
2. Создать рабочую группу из числа работников школы в следующем составе:
  - Арсанукаева М.М-Х. – директор,
  - Габаева М.З. – заместитель директора по ВР,
  - Джабраилов С-С.Л. – заместитель директора по АХЧ,
  - Ацаева А.М. – учитель ОБЖ.

3. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса.

4. Нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.

5. Организовать проведение внепланового инструктажа работников школы, учащихся о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

6. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

7. Ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения.

8. Организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.

9. Провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей).

10. Обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях.

11. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время. Обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.

12. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по городскому округу г. Грозного по телефону 02 или дежурные части ОВД г. Грозного.

13. Заместителю директора по АХЧ Джабраилову С-С.Л.:

- обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

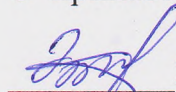
- ужесточить требования к пропускному и внутри объектовому режимам.
- обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
- обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.
- организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой образовательного учреждения. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.
- при организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации.

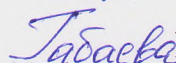
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

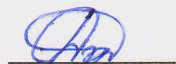
Директор школы

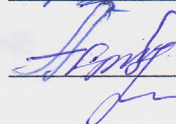
М.М-Х. Арсанукаева

С приказом ознакомлен(ы):

 Эльжуркаев Ч-Х.Х.

 Габаева М.З.

 Джабраилов С-С.Л.

 Ацаева А.М.

